



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

11.10.2021

п.Тайцы

№ 349

**О СРОКАХ ПЛАНОВОГО ПЕРЕРЫВА (КАНИКУЛ) В УЧРЕЖДЕНИИ
В 2021-2022 УЧЕБНОМ ГОДУ**

В связи со сложной эпидемиологической обстановкой в Гатчинском муниципальном районе в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19, в соответствии с решением межведомственного штаба по недопущению распространения на территории Ленинградской области очагов новой коронавирусной инфекции COVID-19, на основании распоряжения комитета образования Гатчинского муниципального района от 11.10.2021 № 04-20-486/21 «О сроках планового перерыва (каникул) в образовательных учреждениях Гатчинского муниципального района»

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить плановый перерыв (каникулы) в МБОУ «Тайцкая СОШ» с 25.10.2021 по 07.11.2021 (14 календарных дней) для обучающихся 1-х-11-х классов.
2. Кокуренковой И.В. - и.о. заместителю директора по учебно-воспитательной работе и Вотинцевой О.И. – заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 2.1. внести актуальные изменения в календарный учебный график на 2021-2022 учебный год, утвержденный приказом по школе от 31.08.2021 № 221;
 - 2.2. обеспечить актуальность информационной доступности официального сайта школы, в том числе вкладки «2021-2022 учебный год (особые условия)» согласно чек-листу «Информационная доступность»
3. Учителям – предметникам:
 - 3.1. внести актуальные изменения в календарно-тематическое планирование по учебным предметам на 2021-2022 учебный год, в соответствующие разделы подсистемы «Электронная школа» ГИС «Современное образование Ленинградской области» в срок до 18.10.2021
4. Классным руководителям 1-х-11х классов:
 - 4.1. информировать родителей (законных представителей) обучающихся обо всех актуальных изменениях в деятельности МБОУ «Тайцкая СОШ» посредством электронной почты, размещением информации на официальном сайте учреждения и на родительском собрании 15.10.2021.
5. Золотовской П.А. – секретарю учебной части, ответственной за заполнение Мониторинга, внести 24.10.2021 в ежедневный Мониторинг эпидемиологической обстановки в школе, информацию об изменении сроков каникул.
6. Внести соответствующие изменения в учебный период I четверти в ЭШ ГИС СОЛО Зайцевой Н.В.- учителю математики, ответственной за заполнение и ведение ЭШ ГИС СОЛО в учреждении.
7. Кораблёвой Е.Б.- заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе:
 - 7.1. обеспечить проведение профилактической дезинфекции, генеральной уборке всех помещений школы с применением моющих и дезинфицирующих средств, очистку вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования учреждения.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Б.Григорьева