

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол от 31.08.2020 № 1

Утверждено
приказом
МБОУ «Таицкая СОШ»
от 01.09.2020 № 229
(приложение № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ТАИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего
питания в МБОУ «Таицкая СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Таицкая СОШ» (далее – образовательное учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее - комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом МБОУ «Таицкая СОШ».

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, родительской общественности, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором образовательного учреждения ответственного за организацию горячего питания обучающихся. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения на каждый учебный год.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- 2.1.1. обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- 2.1.2. соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- 2.1.3. обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- 2.1.4. обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- 2.1.5. исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- 2.1.6. контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

2.2. Контроль организации питания, в том числе:

- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов;
- качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;

- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания обучающихся;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся образовательного учреждения обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

3.2. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников школьной столовой, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

3.3. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся.

3.4. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся образовательного учреждения.

4. Права комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в образовательном учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника образовательного учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой образовательного учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся образовательного учреждения;

4.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой образовательного учреждения, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора образовательного учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 5.3. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 5.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания обучающихся, согласованным с администрацией образовательного учреждения.
- 5.5. Ежемесячно о результатах работы комиссия информирует администрацию образовательного учреждения, один раз в четверть родительские комитеты и один раз в полугодие Управляющий совет образовательного учреждения.
- 5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
- 5.8. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6. Ответственность членов комиссии

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора образовательного учреждения.

8. Срок действия положения

- 8.1. Срок действия данного Положения не ограничен.
- 8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.