

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»**

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол от 26.08.2021 №1

Утверждено
приказом по
МБОУ «Таицкая СОШ»
от 01.09.2021 № 271
(приложение 10)

**Положение
о правилах приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим
программам различной направленности в
МБОУ «Таицкая СОШ»**

**Положение
о правилах приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
различной направленности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (далее – Правила) регулирует организацию и осуществление приема и обучения на дополнительные общеразвивающие программы (далее - ДОП) в МБОУ «Таицкая СОШ» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 12, 15 статьи 60);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 с изменениями и дополнениями от 30.09.2020;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р;
- Уставом МБОУ «Таицкая СОШ».

1.3. Правила распространяются на

- обучающихся по ДОП;
- родителей (законных представителей) обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП (далее – педагоги);
- административных работников образовательного учреждения.

**2. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам**

2.1. В соответствии с частью 3 статьи 75 Закона об образовании, к освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДОП.

2.2. В образовательное учреждение на обучение по ДОП зачисляются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

2.3. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа до 15 сентября текущего учебного года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

2.4. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора.

2.5. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в детском объединении;
- наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста учащегося требованиям ДОП, на обучение по которой планировалось поступление.

2.6. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся осваивал ДОП ранее, учащийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

2.7. При отсутствии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП ранее, обучающийся принимается на первый год обучения.

3. Осуществление приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

3.1. Прием учащихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) учащихся или учащихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее - АИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДОП через АИС «Навигатор»;

3.1.3. рассмотрение заявки сотрудником образовательного учреждения, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор»;

3.1.4. информирование образовательным учреждением родителей (законных представителей) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. подача в образовательное учреждение письменного заявления о зачислении на обучение по ДОП родителями (законными представителями) учащихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно приложениям 1,2 к Правилам.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор». В случае, если в указанные сроки, письменное заявление в образовательное учреждение не поступило, заявка не рассматривается.

3.1.6. В случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале АИС «Навигатор»:

3.1.6.1. в образовательное учреждение подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП (АДОП) по форме согласно приложениям 7-9 к Правилам. В период основного зачисления на обучение по ДОП (АДОП) письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение учебного года.

3.1.6.2. электронную регистрацию на портале АИС «Навигатор» и оформление заявки на портале АИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребенке на портале АИС «Навигатор» заполняет сотрудник образовательного учреждения, на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.7. при приеме в образовательное учреждение письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДОП осуществляется:

- регистрация в «Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам» и выдача расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося на обучение по ДОП и перечне представленных документов по форме согласно приложению № 5 к Правилам;
- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности учащихся образовательного учреждения, в том числе с использованием официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном стенде в образовательном учреждении.

3.1.8. рассмотрение образовательным учреждением заявления о зачислении на обучение по ДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.9. подтверждение образовательного учреждения на портале АИС «Навигатор» персональных

данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимся «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.10. Подготовка заместителем директора по воспитательной работе проектов распорядительных актов о приеме учащихся на обучение по ДОП как за счет бюджетных в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) учащихся или учащимися, достигшими возраста 14 лет, о приеме учащихся на обучение по ДОП и направление его руководителю образовательного учреждения;

3.1.11. Утверждение руководителем образовательного учреждения распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП;

3.2. В соответствии с частью 1 статьи 53 Закона об образовании, основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения о приеме учащегося на обучение.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 Закона об образовании, права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают у учащегося, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о его приеме на обучение.

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе после издания распорядительного акта о приеме обучающихся на обучение по ДОП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 4 Правил и списочный состав обучающихся

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение

Для приема на обучение по ДОП родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1 заявление родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП по форме согласно приложениям № 1-3 к Правилам. В заявлении в обязательном порядке дается согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» (№152-ФЗ от 27.07.06). Это производится в целях содействия обучению учащегося по ДОП, обеспечения его участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях. Согласие выдается на период обучения ребенка в по ДОП и может быть отозвано в любой момент.

Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к ребенку как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), образовательная организация, класс, фото. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача в организации, контролирующие образовательный процесс), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в том числе публикации в средствах печатных и электронных СМИ (образовательных веб-сайтах) следующей информации о ребенке: фамилия, имя, класс, школа, фото. Необходимость публикации данных в СМИ возникает только в случае результативного участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях.

В соответствии со статьей 19 «Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке» названного федерального закона образовательное учреждение принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

4.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по ДОП физкультурно- спортивной направленности);

- 4.3. справку об обучении или о периоде обучения по ДОП (в случае обучения обучающегося ранее по аналогичной ДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).
- 4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют паспорт.

5. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам» (далее - Журнал)

- 5.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.
- 5.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 8 к Правилам на листах формата А4 альбомной ориентации.
- 5.3. Журнал ведется в электронном виде.
- 5.4. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.
- 5.5. Графы 1-6 заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times New Roman № 12 черного цвета.
- 5.6. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами: №-№ полугодия – две последние цифры текущего учебного полугодия. Все записи вносятся арабскими цифрами.
- 5.7. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет (графа 2) указывается в формате «.....».
- 5.8. Фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет (графа 3), указываются в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже.
- 4.9. Содержание заявления (графа 4) указывается в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет.
- 5.9. В перечне представленных документов (графа 5) указываются представленные документы и их реквизиты в формате «от № ...».
- 5.10. Реквизиты утвержденного руководителем образовательного учреждения распорядительного акта о приеме учащегося (графа 6) указываются в формате «от.... № ...».
- 5.11. По окончании учебного года заместитель директора по воспитательной работе распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал.
- 5.12. Заместитель директора по воспитательной работе скрепляет Журнал подписью и печатью образовательного учреждения.

6. Срок действия Положения

- 6.1. Срок действия Положения не ограничен.
- 6.2. При изменении нормативно - правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОП**

рег.№ _____

Директору МБОУ «Таицкая СОШ»

*(фамилия, имя, отчество полностью родителя
(законного представителя) учащегося)*

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

проживающего по адресу: _____

дата рождения: «_____» _____ 20_____ года, учащегося

(учащуюся) _____ класса МБОУ «Таицкая СОШ», СНИЛС: _____

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
_____ направленности*(направленность дополнительной общеразвивающей программы)*

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (на)

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях Образовательного учреждения: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ,
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОП**

рег № _____

Директору МБОУ «Таицкая СОШ»

*(фамилия, имя, отчество полностью родителя
(законногопредставителя) учащегося)*

проживающего по адресу: _____

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, учащегося (учащуюся) _____ класса МБОУ «Таицкая СОШ», дата рождения: «__» _____ 20__ года, СНИЛС _____ на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____ направленности
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных моей семьи согласен(на)
«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеороликов с моим участием на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно - телекоммуникационной сети

«Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях Центра: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Согласование с родителем (законным представителем):

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) учащегося)

не возражаю против зачисления _____
(степень родства, фамилия, имя ребенка)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____ направленности
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОП
ПРИ ОТСУТСТВИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ
ЭЛЕКТРОННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И (ИЛИ) ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ НА
ПОРТАЛЕ АИС «НАВИГАТОР»**

рег.№ _____

Директору МБОУ «Таицкая СОШ»

*(фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного
представителя) учащегося)*

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

проживающего по адресу: _____

дата рождения: «_____» _____ 20____ года, учащегося (учащуюся) _____

класса МБОУ «Таицкая СОШ» СНИЛС: _____

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
направленности _____

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен (на)

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте образовательного учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях Образовательного учреждения: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на внесение необходимых данных в АИС «Навигатор» сотрудниками образовательной организации, уполномоченными работать в АИС «Навигатор».

EMAIL: _____
«_____» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ,
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОП
ПРИ ОТСУТСТВИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ
ЭЛЕКТРОННОЙ РЕГИСТРАЦИИ И (ИЛИ) ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ НА
ПОРТАЛЕ АИС «НАВИГАТОР»**

рег.№ _____

Директору МБОУ «Таицкая СОШ»

(фамилия, имя, отчество полностью родителя (законного представителя) учащегося)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, учащегося (учащуюся) _____ класса МБОУ «Таицкая СОШ», дата рождения: « ____ » _____ 20__ года, СНИЛС: _____ на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____ направленности
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных моей семьи согласен(на)
« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеороликов с моим участием на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях образовательного учреждения: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на внесение необходимых данных в АИС «Навигатор» сотрудниками образовательной организации, уполномоченными работать в АИС «Навигатор».

EMAIL: _____
« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Согласование с родителем (законным представителем):

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) учащегося)

не возражаю против зачисления _____
(степень родства, фамилия, имя ребенка)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____ направленности
(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гаицкая средняя общеобразовательная школа»**

**Журнал
регистрации заявлений о приеме учащихся на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе
адаптированным дополнительным общеразвивающим
программам**

Журнал начат: _____

Журнал окончен: _____

**Ленинградская область
Гатчинский район
20__ 20__ учебный год**

Регист рацион ный №	Дата регистра- ции заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя- родителя (законного представителя) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет	Содержание заявления	Перечень представлен ных документов	Реквизиты распорядитель ного акта о приеме учащегося
1	2	3	4	5	6