

Принято
на Общем собрании
трудового коллектива
протокол от 29.12.2020 №2

Утверждено
приказом по
МБОУ «Таицкая СОШ»
от 30.12.2020 № 420

Положение о сотрудничестве МБОУ «Таицкая СОШ» с правоохранительными органами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сотрудничестве МБОУ «Таицкая СОШ» с правоохранительными органами определяет порядок сотрудничества МБОУ «Таицкая СОШ» (далее – образовательное учреждение) с правоохранительными органами.

1.2. Задачами сотрудничества сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию; выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательном учреждении, снижение коррупционных рисков;
- информирование сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников образовательного учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами образовательного учреждения в сфере борьбы с коррупцией, а также с настоящим Положением.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Образовательного учреждения, являются работники образовательного учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора образовательного учреждения и действует до его принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменном или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

- *Письменное обращение* – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между образовательным учреждением и правоохранительными органами.
- *Устные обращения* - это обращение, поступающее во время личного приема директора образовательного учреждения или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. **Предложение** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершения работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. **Заявление** – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов образовательного учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или

общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. **Жалоба** - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов образовательного учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, в также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов образовательного учреждения.

3. Порядок сотрудничества с правоохранительными органами

3.1. Образовательное учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам образовательного учреждения стало известно.

3.2. Образовательное учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении.

3.4. Администрация образовательного учреждения и его сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами факторов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация образовательного учреждения обязуется не допускать вмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Директор образовательного учреждения и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. Формы сотрудничества с правоохранительными органами

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Образовательного учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультацией, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачами настоящего Положения.

5. Срок действия Положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно – правовой базы регулирующей деятельность образовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.