

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 29.12.2020 № 4

Утверждено  
приказом  
МБОУ «Таицкая СОШ»  
от 29.12.2020 № 408  
(приложение 11)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ «Таицкая СОШ» (далее - школа).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областным законом от 17.06.2011 года № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

13.7. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений в школе;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

2.2 Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов противодействия коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе;
- подготавливает рекомендации для работников школы по повышению эффективности противодействия коррупции в школе.

## **3. Права Комиссии**

Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет полномочия:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности сотрудников школы по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от сотрудников школы;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников школы.

## **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом по школе.

4.2. В состав Комиссии входят директор и члены коллектива школы.

4.3. Комиссию возглавляет директор школы.

**Председатель комиссии:**

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- несет ответственность за осуществление возложенных на Комиссию функций;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- ведет заседания Комиссии.

**4.4. Члены Комиссии:**

- вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;
- обязаны выполнять функции, возложенные данным Положением.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом

Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её членов.

4.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом и вступают в силу после его подписания Председателем и членами Комиссии. Секретарь является членом Комиссии.

## **5. Взаимодействие Комиссии**

6.1. Председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
- с родительским комитетом школы по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- с работниками школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с органами местного самоуправления, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **7. Срок действия Положения**

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно – правовой базы регулирующей деятельность образовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.