



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

07.02.2022

п.Тайцы

№ 31

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МБОУ «ТАИЦКАЯ СОШ» В ПЕРИОД
с 14 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА по 23 ФЕВРАЛЯ 2022 ГОДА (включительно)**

В соответствии с решением межведомственного штаба по недопущению распространения на территории Ленинградской области очагов новой коронавирусной вирусной инфекции COVID-19 (Протокол №9 от 03.02.2022 года), с постановлением Правительства Ленинградской области №64 от 01.02.2022 года «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года №573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», распоряжением комитета образования Гатчинского муниципального района «Об организации образовательной деятельности в образовательных учреждениях Гатчинского муниципального района в период с 14.02.2022 по 23.02.2022 (включительно)» от 04.02.2022 № 04-20-87/22

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в срок с 14.02.2022 по 23.02.2022 (включительно) в МБОУ «Тайцкая СОШ»:
 - 1.1. дополнительные каникулы для обучающихся 1-4 классов;
 - 1.2. дистанционный формат обучения обучающихся 5-11 классов.
2. Заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе Вотинцевой О.И. и Кокуренковой И.В.:
 - 2.1. внести актуальные изменения в календарный учебный график общеобразовательного учреждения, календарно-тематическое планирование по учебным предметам, в соответствующие разделы подсистемы «Электронная школа» ГИС «Современное образование Ленинградской области» в срок до 12.02.2022;
 - 2.2. организовать внутренний мониторинг реализации в полном объеме образовательных программ основного общего и среднего общего образования через использование дистанционных образовательных технологий;
 - 2.3. обеспечить актуальность информационной доступности на официальном сайте школы, в том числе вкладки «2021/2022 учебный год (особые условия)» согласно чек-листу «Информационная доступность» в срок до 12.02.2022 (приложение 1).
3. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 3.1. обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся обо всех актуальных изменениях организации деятельности образовательного учреждения в период с 14.02.2022 по 22.02.2022, в том числе через размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения, информирование родителей посредством социальных сетей (ВК), электронной почты и т.д.;

3.2. организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на выдачу молока (0,2 л) для обучающихся 1-4-х классов, продуктовых наборов (сухих пайков) для обучающихся 1-4-х классов и обучающихся 5-11-х классов, находящихся в трудной жизненной ситуации и получающих бесплатное питание в образовательном учреждении с 01.09.2021;

3.3. взять под личный контроль подключения обучающихся своего класса в период с 14.02.2022 по 22.02.2022 к он-лайн урокам.

4. Учителям-предметникам 5-11 классов:

4.1. планировать свою педагогическую деятельность с учётом системы дистанционного обучения, создавать для обучающихся нужные ресурсы и задания;

4.2. использовать для дистанционного обучения платформы Учи.ру, РЭШ, Zoom и другие образовательные платформы с целью освоения обучающимися нового учебного материала по предметам;

4.3. вести учёт результатов обучающихся в электронной форме.

5. Организовать по заявлению родителей (законных представителей) выдачу молока (0,2 л) для обучающихся 1-4 классов, продуктовых наборов (сухих пайков) для обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов, находящихся в трудной жизненной ситуации и получающих бесплатное питание в образовательном учреждении с 01.09.2021 Ясницкой А.А. – ответственной за питание.

6. Организовать профилактическую дезинфекцию, генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистку вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования школы Кораблевой Е.Б. - заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе.

7. Золотовской П.А. – секретарю учебной части внести 12.02.2022 информацию об изменении сроков каникул в ежедневный мониторинг эпидемиологической обстановки.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Б.Григорьева