



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

23.03.2022

п.Тайцы

№ 81

О ПЕРЕХОДЕ НА ОБНОВЛЕННЫЙ ФГОС

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения внедрения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в МБОУ «Таицкая СОШ», с целью перехода образовательного учреждения на обучение по обновленным Федеральным государственным образовательным стандартам начального и основного общего образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе Вотинцевой О.И. совместно с рабочей группой:

1.1. на основании примерных ООП начального общего и основного общего образования, утвержденных Минпросвещения России, разработать и подготовить к утверждению основные образовательные программы начального общего и основного общего образования на 2022-2023 учебный год для 1-х и 5-х классов в срок до 30 июня 2022 года;

1.2. провести корректировку плана ВШК, включив в план вопросы, связанные с подготовкой к ведению обновленных ФГОС НОО и ООО, в срок до 30 июня 2022 года;

1.3. провести корректировку действующего плана функционирования ВСОКО, включив в план вопросы, связанные с подготовкой к введению обновленных ФГОС НОО и ООО, в срок до 30 июня 2022 года;

1.4. подготовить информацию и материалы для формирования новых редакций должностных инструкций(учителей начальных классов, учителей предметников, заместителей директора по УВР, курирующих реализацию ФГОС НОО и ООО, педагога - психолога, учителя-логопеда, педагогов дополнительного образования и других категорий педагогических работников) в срок до 30 июня 2022 года;

1.5. провести корректировку школьных локальных актов и(или) разработать новые редакции в срок до 29 мая 2022 года;

1.6. организовать проведение повышения квалификации учителей, которые с 01.09.2022 года начинают обучение в 1-х и 5-х классах (март-июнь 2022г) в соответствии с графиком, утвержденным приказом от 17.03.2022 №74;

1.7. осуществлять мониторинг (не реже одного раза в месяц) по состоянию готовности образовательного учреждения к реализации обновленных ФГОС НОО и ООО;

- 1.8. скорректировать план методической работы по сопровождению введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в 1-х и 5-х классах в срок до 01 апреля 2022года.
2. Заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе Кокуреновой И.В., Ялымовой Ю.В., Аносовой Ж.И.:
 - 2.1. провести установочные семинары с учителями 1 и 5 классов по разработке рабочих программ по учебным предметам, курсам (модулям) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО в срок до 01 апреля 2022 года;
 - 2.2. оказать методическую помощь учителям 1-х и 5-х классов в разработке проектов рабочих программ по учебным предметам, курсам (модулям) в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО с использованием конструктора рабочих программ - <https://edsoo.ru/constructor/>;
 - 2.3. разработать проекты основные образовательные программы начального общего и основного общего образования на основе обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до 30.05.2022;
 - 2.4. организовать и провести анкетирование родителей будущих пятиклассников на предмет изучения второго иностранного языка в срок до 30.05.2022.
3. Заместителю директора школы по воспитательной работе Никоновой Е.Ю.:
 - 3.1. разработать проект Программы воспитания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО в срок до 01 июля 2022 года;
 - 3.2. разработать проекты Программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО в срок до 01 июля 2022 года;
 - 3.3. скорректировать действующую модель внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО в срок до 01 сентября 2022г.
4. Заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе Кораблёвой Е.Б.:
 - 4.1. проанализировать состояние материально-технического обеспечения реализации обновленных ФГОС НОО и ООО;
 - 4.2. осуществлять обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям обновленных ФГОС и СанПиН;
 - 4.3. осуществлять обеспечение соответствия условий реализации ООП общего образования по обновленным ФГОС НОО и ООО противопожарным нормам.
5. Педагогу – библиотекарю Вельмисовой О.Ю.:
 - 5.1. осуществлять обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям новых ФГОС НОО и ООО;
 - 5.2. осуществлять обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами.
6. Заместителю директора школы по безопасности, ответственному за охрану труда у образовательном учреждении Риуч И.М.:
 - 6.1. осуществлять обеспечение соответствия условий реализации ООП общего образования по обновленным ФГОС НОО и ООО нормам охраны труда работников образовательного учреждения;
 - 6.2. разработать новые редакции инструкций по охране труда в срок до 01 сентября 2022 года.
7. Вотинцевой О.И., ответственной за ведение школьного сайта:
 - 7.1. создать информационный ресурс для всех участников образовательных отношений «Переход на обновленные ФГОС НОО и ООО», систематически проводить его обновление.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.Б. Григорьева

С приказом ознакомлены:



Вотинцева О.И.

дата

23.03.22