

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 30.03.2021 № 6

Утверждено  
приказом  
МБОУ «Таицкая СОШ»  
от 30.03.2021 № 78  
(приложение 7)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Таицкая средняя общеобразовательная школа»**

# **Положение о Методическом совете МБОУ «Таицкая СОШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального и основного общего и среднего общего образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таицкая средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Данное положение регламентирует деятельность педагогов, входящих в состав методического совета учреждения, определяет цели, задачи, права и обязанности методического совета, организацию и основные направления деятельности.

1.3. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам, в том числе и школьным методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

1.4. Методический совет строит свою работу в соответствии с перспективами развития общеобразовательного Учреждения, согласует свою деятельность с Педагогическим советом, работает по плану, являющемуся составной частью плана методической работы образовательного учреждения на текущий учебный год.

## **2. Цель и задачи деятельности Методического совета**

2.1. Цель деятельности методического совета:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагога, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства;
- создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции образовательного учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в образовательном учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

- распространение опыта работы образовательного учреждения в средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района и области;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательной деятельности в организации и работы учителя;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.

### **3. Структура и организация деятельности Методического совета**

- 3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по образовательному учреждению.
- 3.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету образовательного учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогического совета образовательного учреждения.
- 3.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую и первую квалификационную категорию
- 3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором образовательного учреждения и утверждается на заседании Педагогического совета .
- 3.5. Заседание методического совета проводится не реже 1 раза в четверть.
- 3.6. Заседания методического совета являются правомочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов совета.
- 3.7. Решение методического совета принимается прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.
- 3.8. Ход заседаний методического совета и его решений оформляются протоколом.
- 3.9. О решениях принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса образовательного учреждения в части, их касающейся.
- 3.10. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

### **4. Содержание деятельности и функции Методического совета**

- 4.1. Основными направлениями деятельности методического совета являются:
- сплочение педагогического коллектива за счёт единых целей, задач, представлений о миссии образовательного учреждения стратегии его дальнейшего развития;
  - методическое обеспечение реализации ФГОС общего образования;
  - проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
  - проведение экспертизы стратегических документов образовательного учреждения;
  - изучение результативности работы отдельных учителей школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
  - разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы школьных методических объединений;
  - организация опытно-поисковой, инновационной, проектной деятельности педагогического коллектива;
  - организация наставничества;
  - организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и т.п.;

- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

#### 4.2. Методический совет :

- определяет приоритетные направления методической работы образовательного учреждения;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает и утверждает Положения о смотрах, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов и организует их проведение;
- организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность;
- обсуждает план повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения;
- организует работу учителей над единой методической темой образовательного учреждения;
- рекомендует работы учителей к печати и публикации в сети Интернет.

### 5. Состав Методического совета

5.1. Методический совет возглавляет заместитель директора образовательного учреждения, отвечающий за методическую работу в общеобразовательном учреждении.

5.2. Членами Методического совета являются: заместители директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, в качестве приглашенных могут принимать участие в работе методического совета учителя первой и высшей квалификационной категории, педагоги-психологи, социальные педагоги и другие педагогические работники

### 6. Компетенции Методического совета

#### 6.1. Обязанности:

- обеспечение контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса (проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в образовательном учреждении);
- заслушивание отчет педагогов, библиотекарей, руководителей проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов (при наличии), наставников молодых учителей по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации;
- изучение деятельности педагогов, работы школьных методических объединений, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности, обобщает передовой педагогический опыт учителей и рекомендует его к внедрению.
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализ уровня образовательного процесса образовательного учреждения в целом и каждого педагога, в отдельности;
- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы (при осуществлении), аттестации руководящих и педагогических работников, их повышение квалификации и профессиональной переподготовки;
- рассмотрение и принятие положений;
- знать тенденции развития образования;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

## 6.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации образовательного учреждения с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов образовательного учреждения в целом;
- обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- представлять сотрудников образовательного учреждения к поощрению за результаты методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов (при наличии), утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
- требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников образовательного учреждения при проведении контрольных мероприятий.

## **7. Ответственность Методического совета**

### 7.1. Методический совет несет ответственность:

- за соответствие степени трудности контрольных работ ФГОС общего образования, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов (при наличии); за объективность, своевременность информационное методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременное рассмотрение и принятие положений;
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

## **8. Документация Методического совета**

### 8.1. К документации Методического совета относятся:

- приказ директора учреждения о создании Методического совета;
- положение о Методическом совете;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы Методического совета на учебный год;
- банк данных об учителях;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметных недель или декад;
- текущий и перспективный план повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний Методического совета.

8.2. Анализ деятельности Методического совета представляется администрации образовательного учреждения в конце учебного года.

## **9. Срок действия положения**

9.1. Срок действия данного положения не ограничен.

9.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

