

Примерный план мероприятий (дорожная карта)
по созданию и подготовке к функционированию центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» (далее – Центр «Точка роста»)
в МБОУ «Таицкая СОШ»
название общеобразовательной организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат	Пояснения по исполнению и срокам
1	2	3	4	5	6
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации					
1.1	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	февраль 2024	руководитель ОО	приказ вступил в силу	26.02.2024
1.2	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	ноябрь 2023	руководитель ОО	приказ вступил в силу	26.02.2024
1.3	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	26.02.2024	руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия,	приказ вступил в силу 26.02.2024	26.02.2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат	Пояснения по исполнению и срокам
1	2	3	4	5	6
			руководитель центра		
1.4	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»»	июнь 2024	документовед	В работе	Планируемая дата 28.06.2024
1.7	Приказ о комиссии по приёмке товаров (услуг, работ), поставленных под национальный проект	апрель 2024	руководитель ОО	приказ вступил в силу	24.04.2024
1.8	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август 2024	документовед	В работе	Планируемая дата 26.08.2024
1.9	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов	до 26.08.2024	руководитель ОО, член рабочей группы с функционалом разработки ООП, АОП и пр.	В работе	Планируемая дата 26.08.2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат	Пояснения по исполнению и срокам
1	2	3	4	5	6
	и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))				
1.10	Оформление образовательной программы дополнительного образования и её утверждение	до 20.08.2024	руководитель ОО, член рабочей группы с функционалом разработки ООП, АОП и пр.	Размещение на сайте, приложение к электронному заявлению в лицензирующий орган	Планируемая дата Июнь-июль 2024
2. Финансово-хозяйственная деятельность					
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра «Точка роста»	Май-июнь 2024	руководитель ОО, член рабочей группы с	В работе	Планируемая дата 28.06.2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат	Пояснения по исполнению и срокам
1	2	3	4	5	6
			функционалом зам.по АХЧ		
2.2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точка роста»	Январь 2024	руководитель ОО, член рабочей группы с функционалом зам.по АХЧ	Выполнено	26.03.2024
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	декабрь 2023-июнь 2024	руководитель ОО, ответственный за «Точку роста»	Сформирована заявка	17.01.2024
2.4	Составление дефектной ведомости	декабрь 2023-март 2024	член рабочей группы с функционалом зам.по АХЧ	Дефектная ведомость составлена, электронный отчет направлен	27.02.2024
2.5	Направление сметной документации на экспертизу	февраль 2023-март 2024	член рабочей группы с функционалом зам.по АХЧ, главный бухгалтер	Экспертиза получена, оплачена.	27.03.2024
2.6	Размещение извещений на ремонт помещений центра – аукционные процедуры	Апрель – май 2024	Главный бухгалтер	размещено 15.04.2024, окончание подачи заявок	Договор заключен 08.05.2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат	Пояснения по исполнению и срокам
1	2	3	4	5	6
				23.04.2024, подписание до 05.05.2025	
2.7	Организация строительного контроля	Май 2024 – до окончания работ и приёмки работ	руководитель ОО, главный бухгалтер	Выбран подрядчик, оформлены договорные отношения	14.05.2024
2.8	Проведение ремонтных работ	до 15.08.2024	руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	В работе	До подписания акта приёмки выполненных работ
2.9	Проведение процедуры закупки мебели/элементов брендирования	до 20.08.2024	руководитель ОО, член рабочей группы с функционалом зам.по АХЧ, главный бухгалтер	мебель в соответствии с согласованным дизайн-проектом /фотомониторинг	До подписания акта приёмки выполненных работ
2.10	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	До введения в эксплуатацию поставленного оборудования	член рабочей группы с функционалом зам.по АХЧ, главный бухгалтер		Запланировано на август-сентябрь 2024

№ п/п	Наименование мероприятия		Срок	Ответственный	Результат	Пояснения по исполнению и срокам
1	2		3	4	5	6
2.11	Оплата работ, оборудования, брендирования, мебели		III-IV квартал 2024 года	Главный бухгалтер		III-IV квартал 2024 года
3. Организационные мероприятия						
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»		до 30.12.2023	руководитель ОО, руководитель центра	рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	21.11.2023
3.2	Оформление лицензии на дополнительное образование					
	3.2.1	Направление заявления на обследование на вид деятельности в Роспотребнадзор	Март 2024	руководитель ОО	Направлено заявление	14.03.2024 В связи с потерей результатов экспертизы в Центре гигиены заявление отозвано и направлено новое 14.05.2024
	3.2.2	Выезд экспертов Центра гигиены по замерам	Март 2024	руководитель ОО, завхоз	Выезд группы экспертов, осуществление замеров в помещениях для	29.03.2024

№ п/п	Наименование мероприятия		Срок	Ответственный	Результат	Пояснения по исполнению и срокам
1	2		3	4	5	6
		освещённости, микроклимата			дополнительного образования	
	3.2.3	Получение результатов по экспертизе освещённости, микроклимата	Апрель 2024	руководитель ОО, завхоз	Получены результаты и направлены с пакетом документов в Роспотребнадзор	Результаты замеров были потеряны в Центре гигиены из-за смены курирующего сотрудника. Ожидалось 20.04.2024, но по факту 20.05.2024
	3.2.4	Предоставление в Центр гигиены медицинской документации педагогических работников	Апрель 2024	Завхоз, документовед	Документы собраны, направлены	Март 2024
	3.2.5	Сбор документации и предоставление папки эксперту Роспотребнадзора	Май 2024	Завхоз, документовед	Документы собраны, направлены	23.05.2024

№ п/п	Наименование мероприятия		Срок	Ответственный	Результат	Пояснения по исполнению и срокам
1	2		3	4	5	6
	3.2.6	Выезд экспертов Центра гигиены по оценке пригодности помещений школы под занятость дополнительным образованием	Май 2024	Завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Фото, видеофиксация	- 31.05.2024 Выявлены нарушения сохранности материально-технической базы (унитаз II этаж мужского туалета, дверь мужской спортивной раздевалки). Эксперту предложено оформить гарантийное письмо. Принято решение – провести общую оценку всех полученных сведений, изучения документов и

№ п/п	Наименование мероприятия		Срок	Ответственный	Результат	Пояснения по исполнению и срокам
1	2		3	4	5	6
						<p>после принять решение. - 07.06.2024 получение рекомендаций от экспертов Центра гигиены по устранению нарушений МТБ - 07-10.06.2024 ремонтные работы по приведению нарушений МТБ в допустимое состояние</p>
	3.2.7	Получение экспертного заключения на соответствие помещений школы для организации	Июнь 2024	Руководитель ОО, документовед		

№ п/п	Наименование мероприятия		Срок	Ответственный	Результат	Пояснения по исполнению и срокам
1	2		3	4	5	6
		дополнительного образования				
	3.2.8	Сбор документации и предоставление папки эксперту Роспотребнадзора Ленинградской области	Июль 2024	Руководитель ОО, рабочая группа		
	3.2.9	Получение экспертного заключения Роспотребнадзора Ленинградской области на соответствие помещений школы для организации дополнительного образования	Июль-август 2024	Руководитель ОО, рабочая группа		
	3.2.10	Сбор документации в электронном виде	Август 2024	Руководитель ОО		

№ п/п	Наименование мероприятия		Срок	Ответственный	Результат	Пояснения по исполнению и срокам
1	2		3	4	5	6
		и направление электронного заявления через личный кабинет юр.лица в лицензирующий орган на выдачу лицензии на дополнительное образование				
	3.2.11	Получение лицензии	Август 2024	Руководитель ОО	Размещение на официальном сайте	
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал дополнительного образования детей «Навигатор»		до 02.09.2024	Координатор Портала «Навигатор»		Планируемая дата 02.09.2024
3.4	Открытие Центра «Точка роста»		01-15.09.2024	руководитель ОО, руководитель центра	начало работы Центра «Точка роста»/информационное освещение открытия	Планируемая дата по согласованию с учредителем

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат	Пояснения по исполнению и срокам
1	2	3	4	5	6
3.5	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (при необходимости)	02.09.2024	руководитель образовательной организации	договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО	Планируемая дата 02.09.2024
3.6	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий и методических рекомендаций Ленинградской области	Сентябрь 2024 года	руководитель ОО, заместители директора, руководитель Центра «Точка роста»	утвержденный план размещен на сайте ОО	Планируемая дата 15.09.2024
3.7	Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования на Портале «Навигатор»	до 30.09.2024	Координатор Портала «Навигатор»	сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования	Планируемая дата 18.09.2024
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»					
4.1	Обучение педагогов Центра «Точка роста» на курсах	2023/2024 учебный год	Заместитель директора по УВР	получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации	Планируемая дата Сентябрь 2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат	Пояснения по исполнению и срокам
1	2	3	4	5	6
	своей предметной направленности			Размещение информации на сайте ОО	
4.2	Формирование плана работы Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2024	руководитель Центра «точка роста»	протоколы совещаний, размещение информации на официальном сайте ОО	Планируемая дата Сентябрь 2024
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану методической службы района	Заместитель директора по УВР	Корпоративное повышение квалификации	в течение года
4.3	Предоставление отчетности учредителю	в течение года по плану Комитета образования	руководитель Центра «точка роста»	Формы отчетностей, в тч. онлайн, ответы на запросы	в течение года
5. Информационное сопровождение					
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март 2024	руководитель ОО ответственный за сайт	раздел создан	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат	Пояснения по исполнению и срокам
1	2	3	4	5	6
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	Август 2024	руководитель ОО ответственный за сайт	раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора	Июль-август запланировано наполнение
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	ответственный за сайт	регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО	2024/2025
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся т.д. - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в официальных социальных сетях, на 	в течение учебного года	руководитель Центра «Точка роста»	регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.	2024/2025

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат	Пояснения по исполнению и срокам
1	2	3	4	5	6
	информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра				
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия					
6.1	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей;	в течение учебного года	администрация ОО	-контроль организован -приняты управленческие решения	2024/2025
6.2	Учет и контроль достижения обучающимися	в течение учебного года	администрация ОО	-контроль организован	2024/2025

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат	Пояснения по исполнению и срокам
1	2	3	4	5	6
	в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей			-приняты управленческие решения	
6.3	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	ежеквартально	Руководитель Центра «Точка роста»	Отчеты по запросам	2024/2025
6.4	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 09.09.2024	Заместитель директора по УВР	Справка, заполненность ГИС СОЛО	2024/2025