

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на заседании
Управляющего совета
протокол от 29.05.2022 № 3

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол от 30.05.2022 №11.

Утверждено
приказом
МБОУ «Таицкая СОШ»
от 30.05.2022 №162

(приложение 5)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении промежуточной аттестации обучающихся и
осуществлении текущего контроля их успеваемости
в МБОУ «Таицкая СОШ»

**Положение
о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости в МБОУ «Таицкая СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ «Таицкая СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями от 24.03.2022 (Постановление правительства Российской Федерации от 24.03.2022 №450),
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 11 февраля 2022 года (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 №69);
- примерными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
- Уставом МБОУ «Таицкая СОШ» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, а также порядок оформления результатов при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в учреждении.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую (педагогическую) диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений,
- промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

2.3. Стартовая педагогическая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией учреждения в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Стартовая диагностика может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.5. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся.

2.6. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня функциональной грамотности;
- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе административных проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых обучающимся педагогическим работником.

2.7. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.8. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).

2.9. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного и среднего общего образования. Порядок проведения регламентируется Законом и иными нормативными актами.

2.10. Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами Российской Федерации. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

2.11. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ. Формой оценки метапредметных результатов является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимся, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.3. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных организациях, в соответствии с порядком, определенным организацией (см. локальный акт «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольное мероприятие проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования, рабочим программам.

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе проводится педагогическая диагностика по основным предметам (русский язык, математика) в течение учебного года (не более 2 раз) по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае).

3.6. В сентябре каждого учебного года в 1 классах проводится стартовая педагогическая диагностика с целью оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Стартовая диагностика выступает как основа для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

3.7. Текущий контроль осуществляется учителем-предметником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.8. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- письменная проверка – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы

теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме защиты проекта, реферата, беседы, собеседования, аудирование, контроль чтения и устной речи в форме монолога и диалога (английский язык), проверка техники чтения и другое;
- сдача нормативов по физической культуре;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение;

Иные виды аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.9. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем-предметником, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур.

3.10. Фиксацию результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе:

3.10.1. Система цифровых отметок (оценок): 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «единица».

«1» единица как отметка практически не используется и может быть приравнена к отметке «2» («неудовлетворительно»).

- 5 «отлично» - ставится, когда ученик демонстрирует усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах и выполняет их уверенно (без исправлений) и аккуратно.
- 4 «хорошо» - ставится, когда ученик демонстрирует усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.
- 3 «удовлетворительно» - ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняемых вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые отметкой «3», как правило, на уровне представлений и элементарных понятий.
- 2 «неудовлетворительно» - ставится, когда у ученика имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах допускает грубые ошибки.
- 1 «единица» - ставится, когда у ученика отсутствуют какие-либо знания об изучаемом материале, письменные работы не выполняются.
- система не аттестован («н/а») по болезни и не аттестован по пропускам при выставлении отметок за четверть (триместр) и промежуточной аттестации.
- система «зачет», «незачет» при выставлении отметок за четверть (триместр) и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы;

3.10.2. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и

культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.10.3. При изучении элективных, факультативных курсов, предметов по выбору обучающихся на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

3.11. Отметка за четверть (триместр) также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной (триместровой) аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, триместр, год).

3.12. Выставление отметки за четверть (триместр) может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов, проектов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей и в соответствии с планом внутренней оценки качества образования учреждения.

3.13. Отметки, полученные обучающимися имеют коэффициент сложности:

№ п/п	Вид работы на уроке	Вес отметки за работу
1	Коллективный проект	2
2	Чтение	1
3	Творческая работа	2
4	Спортивные нормативы	1
5	Комплексный анализ текста	2
6	Итоговая контрольная работа	3
7	Тематическая контрольная работа	2
8	Словарный диктант	2
9	Эссе	2
10	Работа на уроке (задания повышенного уровня)	2
11	Работа на уроке (задания базового уровня)	1
12	Грамматическое задание	2
13	Аудирование	1
14	Хоровое пение	1
15	Монолог/диалог	1
16	Анализ текста	2
17	Устный счёт	1
18	Контрольное списывание	2
19	Проверочная работа	2
20	Грамотность	1
21	Заучивание стихотворения	2
22	Выразительное чтение	1
23	Ответ на уроке	1
24	Контрольная работа	3
25	Диагностическая контрольная работа	3
26	Самостоятельная работа	2

27	Лабораторная работа	1
28	Проект	2
29	Тематическая работа	1
30	Реферат	1
31	Диктант	2
32	Сочинение	2
33	Изложение	2
34	Практическая работа	1
35	Зачёт	2
36	Тестирование	2
37	Домашнее задание	1
38	Языковая тема	1
39	Письмо	1
40	Техника выполнения	1
41	Сольное пение	1
42	Доклад	1
43	Административная контрольная работа	3
44	Контрольный диктант	3
45	Входная контрольная работа	3
46	Техника чтения	2
47	Письмо по памяти	1
48	Индивидуальный проект	2
49	Математический диктант	2
50	Лексическая работа	1
51	Пересказ	1
52	Работа над ошибками	1
53	Контурные карты	2

3.14. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале в подсистеме «Электронная школа» государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области», согласно положению «Об электронном классном журнале и электронном дневнике обучающихся МБОУ «Таицкая СОШ», утвержденному приказом по школе от 01.09.2020 №229.

3.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.16. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после отсутствия обучающегося по уважительной причине недопустимо, так как это сдерживает развитие успехов в его учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.17. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

3.18. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.19. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям (на неделю, месяц, триместр, год) изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, проекта. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает учащемуся заранее.

3.20. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе через консультацию учителя. График консультаций составляется учителем и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.21. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

3.22. Классные руководители или учителя-предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, (дневник обучающегося), в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.23. Административный контроль проводится во 2–11 классах в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

3.23.1. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются приказом директора о проведении административного контроля.

3.23.2. Тексты работ административного контроля (далее административные контрольные работы) разрабатываются администрацией образовательного учреждения совместно с руководителями ШМО по отдельным предметам в соответствии с требованиями ФГОС.

3.23.3. Административные контрольные работы могут быть заменены внешними мониторингами (при наложении сроков работ) для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов. Указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

3.23.4. Административная контрольная работа проводится учителем-предметником в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора образовательного учреждения, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

3.23.5. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях ШМО учителей-предметников, на административных совещаниях и совещаниях при директоре, учитываются при подготовке анализа работы образовательного учреждения за истекший период.

3.24. Административные контрольные работы обучающихся хранятся учителями-предметниками в течение учебного года.

3.25. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:

3.25.1. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,

3.25.2. Не допустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3.25.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

3.25.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

3.25.5. при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

3.26. Единый график оценочных процедур формируется на учебный год и размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся в учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом учреждения по соответствующему календарному учебному графику;
- учителем данного класса по соответствующему учебному предмету;
- по контрольно-измерительным материалам, с соблюдением режима конфиденциальности;
- проверка работ осуществляется учителем, работающим в данном классе, либо другим учителем, привлеченным к данной работе;
- координирует деятельность по проверке работ руководитель школьного методического объединения.

4.3. С целью обеспечения объективности образовательных результатов, обучающихся:

- к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены педагоги, не работающие в конкретном классе;
- в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители (законные представители), чьи дети не обучаются в данном классе, члены Управляющего совета учреждения;
- проведение промежуточной аттестации может быть осуществлено с использованием технологии стандартизированного оценивания по аналогии проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.

4.4. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в формах, определенных учебным планом. В случае если учебным

планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается на педагогическом совете. Промежуточная аттестация может проводиться и в форме выставления отметки за учебный год/учебный период на основании четвертных (триместровых) отметок.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся, проводится в формах, определенных учебным планом соответствующего уровня образования образовательного учреждения.

4.6. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (2-9х классах), триместровую (10-11-х классах) и годовую промежуточную аттестацию (1-11х классах).

4.7. Четвертная (триместровая) промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса проводится в конце каждой четверти (или триместра) по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

4.8. Отметки обучающихся за период (четверть, триместр, год) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

4.9. Отметка обучающегося за четверть (триместр) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом средневзвешенного балла в электронный журнал в подсистему «Электронная школа» государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области» автоматически подсчитываемый в системе аналитический показатель успеваемости обучающегося, учитывающий вес каждого вида работы, за которые выставлены оценки, в общем, их числе.

Средневзвешенный балл является вспомогательным условием, имеющим цель сориентировать учителей – предметников при выставлении итоговой отметки учащимся за четверть (триместр).

Для определения средневзвешенного балла в электронном журнале в подсистеме «Электронная школа» государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области» учитываются отметки за все темы, изученные в данной четверти (триместре, год): текущие отметки, выставленные с согласия ученика, обязательные отметки за задания проверочных и контрольных работ с учётом их пересдачи.

Вес типовых работ указан в электронном журнале в подсистеме «Электронная школа» государственной информационной системы «Современное образование Ленинградской области» (согласно п.3.13. данного положения) и доводится до сведения учащихся на классных часах и их родителей (законных представителей) через школьный сайт, родительские собрания.

4.10. Выставление отметок за четверть (триместр) производится в соответствии со средней отметкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

Баллы	Отметка
2,5-3,49	3
3,5-4,49	4
4,5-5	5

4.11. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (триместр) необходимо наличие:

Количество часов за год	Количество часов за неделю	Количество отметок за соответствующий период	
		четверть	триместр
34	1ч	не менее 3 отметок	не менее 3 отметок
68	2ч	не менее 5 отметок	не менее 6 отметок
102	3ч	не менее 7 отметок	не менее 9 отметок
136	4ч	не менее 10 отметок	не менее 12 отметок
170	5ч	не менее 12 отметок	не менее 15 отметок
204	6ч	не менее 15 отметок	не менее 18 отметок

4.12. Если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимися в течение одного полугодия, то годовая промежуточная аттестация представляет собой результат полугодовой аттестации.

4.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе и форме безотметочной аттестации (по предметам: ОРКСЭ, элективные курсы, предметы по выбору).

4.14. Отметки за четверть (триместр) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

4.15. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а».

4.16. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется учреждением с учетом учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

4.17. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (триместра).

4.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в дневник обучающегося и в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) обучающегося имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.19. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в учреждение для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены учреждением для следующей категории обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.21. В 1 классе годовая промежуточная аттестация представляет собой проведение диагностических работ, направленных на оценку достижений обучающимися планируемых результатов и заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете.

4.22. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.23.. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего

периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников и педагогического совета учреждения.

4.25. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

4.26. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за один день до окончания учебного года.

4.27. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.28. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в архиве учреждения в течение следующего учебного года.

4.29. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

4.30. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией учреждения.

5. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Сроки ликвидации академической задолженности принимаются педагогическим советом. В указанный срок не включается время каникул.

5.4. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в учреждении создается комиссия.

5.7. Учреждение по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности обучающихся. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой передачи и состав комиссии для второй передачи академической задолженности.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестацией.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Учреждение в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося.

6. Создание условий для обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность

6.1. Образовательное учреждение:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности обучающемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- в указанный период не включается время болезни обучающегося;
- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз учреждение создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе по форме утвержденной образовательным учреждением;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;
- выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

6.2. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями (законными представителями) в форме, определенной образовательным учреждением.

6.3. Родители (законные представители) обучающегося:

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя руководителя образовательного учреждения, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;
- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;
- создают условия для ликвидации академической задолженности.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, получивших образование в форме семейного образования или самообразования

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана.

7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Обучающиеся (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию в учреждении, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию.

7.4. Обучающиеся (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию, должны подать заявление о зачислении его экстерном в учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего положения.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.2. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) обучающегося передается руководителю образовательного учреждения.

8.4. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательным учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

8.5. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.8. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9. Срок действия положения

9.1. Срок действия Положения не ограничен.

9.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.