



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

22.07.2024

п.Тайцы

№ 181

**О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО СОЗДАНИЮ ЦЕНТРА «ТОЧКА РОСТА»
НА БАЗЕ МБОУ «ТАИЦКАЯ СОШ» В 2024 ГОДУ**

В целях исполнения Комплекса мер («Дорожная карта») по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях Ленинградской области, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» утвержденного распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 28.11.2023 № 3167-р, (с изменениями, утвержденными распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 16.02.2024 № 375-р, на основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 17.10.2023 № 2502-р «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, на базе которых планируется создание и функционирование центров образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2024 году в рамках Федерального проекта «Современная школа национального проекта «Образование» в Ленинградской области», в целях создания и функционирования центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» в МБОУ «Тайцкая СОШ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по реализации мероприятий по созданию центра «Точка роста» в МБОУ «Тайцкая средняя общеобразовательная школа» в 2024-2025 учебном году.
2. Включить в рабочую группу по реализации мероприятий по созданию центра «Точка роста» в учреждении, сотрудников школы отвечающих за следующие направления:
 - 2.1. общая организация и контроль мероприятий, директор школы – Григорьева А.Б.;
 - 2.2. реализация плана мероприятий по созданию и функционированию центра «Точка роста», планирование и организация курсовой подготовки педагогических сотрудников, учитель информатики - Лихолетова Е.С.;
 - 2.3. образовательные программы (основные, адаптированные, дополнительного образования); рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности, заместитель директора школы по УВР - Кокурenkova И.В.;
 - 2.4. функционирование раздела на сайте – заместитель директора школы по УВР Вотинцева О.И.
 - 2.5. делопроизводство, должностные инструкции, нормативно-правовое сопровождение, секретарь учебной части - Золотовская П.А.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Б. Григорьева

с приказом ознакомлены:

Лихолетова Е.С. дата 22.07.24 Золотовская П.А. дата 22.07.24
Кокурenkova И.В. дата 22.07.24 Вотинцева О.И. дата 22.07.24