



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

27.02.2023

п.Тайцы

№ 52

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА
ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ В МБОУ
«ТАИЦКАЯ СОШ» В 2023 ГОДУ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 20.02.2023 № 348 «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году», распоряжения Комитета образования Гатчинского муниципального района от 22.02.2023 № 04-20-135/23 «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Гатчинском муниципальном районе в 2023 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Тайцкая СОШ» в 2023 году (приложение 1).
2. Кокуреновой И.В. и Вотицовой О.И. - заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе, ответственным за проведение Всероссийских проверочных работ в 2023 году:
 - 2.1. руководствоваться в работе при организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году Регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Тайцкая СОШ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Б.Григорьева

С приказом ознакомлена:

Кокуренова И.В. дата

27.02.23

Вотинцева О.И. дата

27.02.23

РЕГЛАМЕНТ
проведения Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Таицкая СОШ» в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения Всероссийской проверочной работ определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Таицкая СОШ» в 2023 году.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», на основании письма Рособрнадзора от 09 февраля 2023 года № 02-41 «О проведении ВПР в 2023 году», распоряжений комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31 января 2023 года № 176-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ», от 20 февраля 2023 года № 348-р «Об утверждении регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2023 году», распоряжения Комитета образования Гатчинского муниципального района от 22.02.2023 № 04-20-135/23 «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Гатчинском муниципальном районе в 2023 году».

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. Указанные в п.1.3. цели достигаются за счет использования единых для образовательного учреждения Российской Федерации критериев оценивания.

1.5. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2023 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цели проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в общеобразовательных учреждениях;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

2.Проведение ВПР в 4-8 классах (в штатном режиме) и в 10-11 (в режиме апробации)

2.1. Участие образовательного учреждения (далее – ОУ) в ВПР в 2023 году (далее – ВПР) в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме), в 10-11 классах – по решению ОУ (в режиме апробации).

2.2. В МБОУ «Таицкая СОШ» в 4-8 и 11 классах ВПР проводится в соответствии с графиком участия (приказа по школе от 22.02.2023 № 44 «Об участии в проведении мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «Таицкая СОШ» в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году») в периоды плана-графика проведения ВПР, утвержденного распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 31.01.2023 № 176-р.

2.3 Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

11 класс – география.

2.4. Выполнение ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык») принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 7 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 8 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.5. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.6. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

- в 6 классах: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»;
естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

- в 7 классах: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;
- в 8 классах: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.7. ВПР в 11 классе в 2023 году по предмету «География» выполняют все обучающиеся, так как по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 11 классе.

3. Проведение ВПР в 6, 7 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. В 6, 7 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется в ФИС ОКО.

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется общеобразовательному учреждению на неделю, предшествующую проведению работы по этим предметам, в личном кабинете общеобразовательного учреждения в ФИС ОКО.

3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете общеобразовательного учреждения ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательного учреждения при заполнении формы заявки на участие в ВПР в 2023 году.

4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

4.1. Всероссийская проверочная работа по иностранному языку (английский) в 7 классе выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованных для этого аудиториях в объеме, соответствующем техническим возможностям общеобразовательного учреждения.

Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

4.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

5. Обеспечение проведения ВПР

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2022/23 учебный год.

5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (<https://fioco.ru/>).

5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2023 году представлены на сайте <https://fioco.ru/>.

5.5. Результаты ВПР будут использованы как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

6. Участники ВПР

6.1. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся общеобразовательного учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Обучающиеся 11 класса принимают участие в ВПР по решению общеобразовательного учреждения.

6.3. ВПР в 11 классах проводится по предмету «География», который не выбран для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). Все обучающиеся общеобразовательного

учреждения, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету.

6.4. По решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов обучающиеся данной категории в ВПР участия не принимают.

6.5. Руководитель общеобразовательного учреждения издает соответствующий приказ о принятом решении.

7. Способ информационного обмена при проведении ВПР

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личный кабинет общеобразовательных учреждений, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

7.2. Информационный обмен включает:

7.2.1. Заполнение необходимых сведений об общеобразовательном учреждении для проведения ВПР.

7.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

7.3.3. Получение общеобразовательным учреждением предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для общеобразовательного учреждения варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Архив с материалами не будет зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

7.3.4. Получение общеобразовательным учреждением ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

7.3.5. Заполнение общеобразовательным учреждением форм для сбора результатов ВПР.

7.3.6. Направление общеобразовательным учреждением сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

7.3.7. Получение общеобразовательным учреждением результатов по итогам проведения ВПР.

8. Организация и проведение ВПР

8.1. *Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области* осуществляет руководство и координацию по проведению ВПР:

8.1.1. обеспечивает нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

8.1.2. назначает регионального координатора апробации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ленинградской области;

8.1.3. определяет функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

8.1.4. обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и ходе проведения ВПР;

8.1.5. осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

8.2. *Комитет образования Гатчинского муниципального района* осуществляет руководство и координацию проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях на территории Гатчинского муниципального района:

8.2.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

8.2.2. формирует/утверждает состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОУ, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

8.2.3. обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы общеобразовательных учреждений в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

- 8.2.4. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;
- 8.2.5. обеспечивает присутствие в общеобразовательных учреждениях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР в соответствии с распоряжением Комитета образования Гатчинского муниципального района от 16.02.2023 года № 04-20-115/23;
- 8.2.6. создает условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР;
- 8.2.7. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.
- 8.2.8. формирует муниципальную экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР из общеобразовательных учреждений, в которых по прошлым периодам ВПР выявлены признаки необъективности оценивания (далее – муниципальные эксперты);
- 8.2.9. обеспечивает работу муниципальной комиссии и организует работу муниципальных экспертов по проверке работ обучающихся.
- 8.3. **Общеобразовательное учреждение** создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:
- 8.3.1. обеспечивают проведение ВПР в общеобразовательном учреждении по предметам и в даты в соответствии с графиком участия в ВПР в Гатчинском муниципальном районе;
- 8.3.2. организуют регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;
- 8.3.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательном учреждении;
- 8.3.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;
- 8.3.5. организует места проведения ВПР (аудитории);
- 8.3.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
- 8.3.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;
- 8.3.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;
- 8.3.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- 8.3.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;
- 8.3.11. формирует предметные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету из числа педагогов, прошедших обучение по критериальному оцениванию;
- 8.3.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;
- 8.3.13. организует работу экспертов;
- 8.3.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР в общеобразовательном учреждении и знакомит с инструкциями всех участников ВПР;
- 8.3.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему в установленные сроки;
- 8.3.16. взаимодействует с муниципальным координатором ВПР;
- 8.3.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;
- 8.3.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9. Ответственный школьный координатор общеобразовательного учреждения

9.1.Формирует расписание с учетом графика участия в ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 11 классах.

9.2.Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

9.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы.

Для общеобразовательного учреждения варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться общеобразовательному учреждению не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет ФГБУ «ФИОКО».

9.4.Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам общеобразовательного учреждения и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками.

Каждому участнику выдается *один и тот же код на все работы* (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

9.6.Организует проверку ответов участников с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

9.7.Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.

В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательном учреждении в виде бумажного протокола.

9.8. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (в сроки в соответствии с распоряжением Комитета образования от 16.02.2023 № 04-20-115/23).

9.9. Формирует список предметных комиссий по проверке работ из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательном учреждении и обладающих навыками критериального оценивания образовательных достижений обучающихся.

10. Проведение ВПР в аудитории. Организатор в аудитории

10.1.Информация о продолжительности выполнения работ и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ в 2023 году представлена в приложении к настоящему Регламенту.

10.2.Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

- один организатор – учитель, не работающий в данном классе,

- второй организатор – представитель администрации общеобразовательного учреждения (по возможности) или учитель, не работающий в данном классе.

10.3. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться только черновики и гелевая ручка черного цвета.

Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

10.4. *При проведении ВПР традиционной форме организатор в аудитории:*

10.4.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

10.4.2. Проводит инструктаж (5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.4.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.4.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

10.4.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

11. Осуществление независимого общественного наблюдения.

Независимый наблюдатель

11.1. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

11.2. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории:

- обучающиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком;
- во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами;
- перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников;
- обучающиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями;
- по окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательном учреждении;
- координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательного учреждения.

12. Сопровождение проведения ВПР

12.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Ленинградский областной институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО «ЛОИРО») осуществляет:

12.1.1. информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР;

12.1.2. предоставление статистических и аналитических данных результатов ВПР в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

12.2. Государственное бюджетное учреждение «Информационный центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ЛО «ИЦОКО») осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку организации и проведения ВПР, участие в процедуре сканирования при проведении перепроверки работ обучающихся.

12.3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «ЦПМСС» осуществляет информационно-методическое сопровождение и консультирование по вопросам организации и проведения ВПР.

13. Проверка ВПР и их оценивание

13.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

13.2. Ответственный школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

13.3. В состав экспертов межшкольных и муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательного учреждения, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

13.4. Для проверки работ обучающихся в общеобразовательном учреждении, по причине выявления признаков необъективности оценивания при проведении ВПР (осень 2022), создаются муниципальные предметные комиссии.

13.5. Для проверки работ обучающихся в общеобразовательном учреждении, где только один учитель по соответствующему предмету, для обеспечения объективности оценивания создаются межшкольные предметные комиссии.

13.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

13.7. Специалисты по данному предмету (из числа сотрудников регионального координатора – ЛОИРО) до начала проверки проводят вебинар по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов, поступивших в чате от экспертов.

13.8. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

13.9. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

13.10. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);
- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой общеобразовательным учреждением образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

13.11. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

13.12. Ответственный школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении заполняет электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО в сроки в соответствии с распоряжением Комитета образования Гатчинского муниципального района от

16.02.2023 № 04-20-115/23, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

14. Перепроверка результатов ВПР

14.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

14.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

14.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

14.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения информации о признаках необъективного оценивания результатов обучающихся.

14.5. При осуществлении перепроверки используются критерии и показатели для определения списка школ, в которых выявлены признаки необъективного оценивания.

14.6. Настоящий регламент устанавливает региональным оператором перепроверки ВПР ГАОУ ДПО «ЛОИРО».

14.7. ГАОУ ДПО «ЛОИРО» для перепроверки ВПР формируется состав региональных предметных комиссий из членов предметных кафедр.

14.8. ГБУ ЛО «ИЦОКО» осуществляет организационно-технологическое сопровождение и техническую поддержку при проведении перепроверки работ обучающихся:

- прием работ обучающихся, подлежащие перепроверке;
- осуществление сканирования все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_вар.1.pdf);
- размещение отсканированных работ на электронном ресурсе для обеспечения доступа к ним региональным экспертам.

14.9. Все работы общеобразовательного учреждения, включённого в дистанционную перепроверку, размещаются в общей папке по предмету по указанному электронному адресу.

15. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

15.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательного учреждения, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

15.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

15.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

15.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

15.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

15.2. Общеобразовательное учреждение создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

15.2.1. обеспечивает проведение ВПР в общеобразовательном учреждении по предметам и в соответствующие даты;

15.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

15.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в общеобразовательном учреждении;

15.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

16. Получение результатов

16.1. Ответственный школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательном учреждении:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

16.2. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ЛОИРО.

16.3. ЛОИРО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательном учреждении проводит анализ полученных данных и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.

17. Использование результатов ВПР

17.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательном учреждении информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

17.2. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2023 года.

17.3. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (четверть, триместр), если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательного учреждения.

17.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

17.4.1 общеобразовательным учреждением для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики преподавания различных предметов;

17.4.2. общеобразовательным учреждением для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития;

17.4. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательного учреждения.

Приложение
к регламенту проведения
ВПП в МБОУ «Таицкая СОШ в 2023 году

**Информация о продолжительности выполнения работ
и требованиях к формату печати
Всероссийских проверочных работ в 2023 году**

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПП <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика	7	90 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Английский язык	7	45 минут	-
Математика	8	90 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	

Обществознание	8	45 минут	белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
География	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа