

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
протокол от 17.05.2024 №7

Утверждено
приказом
МБОУ «Таицкая СОШ»
от 21.05.2024 № 115

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ ОЛИМПИАДНОМ ЦЕНТРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТАИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Положение о школьном олимпиадном центре МБОУ «Таицкая СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и регламентирует порядок создания и организации деятельности школьных олимпиадных центров (далее - ШОЦ) в системе образования Ленинградской области.
- 1.2. Школьный олимпиадный центр МБОУ «Таицкая СОШ» осуществляет свою деятельность при поддержке Комитета образования администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области.
- 1.3. Свою деятельность ШОЦ осуществляет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальным планом развития олимпиадного движения в Гатчинском муниципальном районе, Уставом и годовым планом МБОУ «Таицкая СОШ», на базе которой создан ШОЦ, образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «Таицкая СОШ» (далее – образовательное учреждение).
- 1.4. Положение о деятельности ШОЦ и функциональные обязанности сотрудников ШОЦ определяются локальными актами образовательного учреждения.

2. Основные цели, задачи и функции ШОЦ

2.1. Основными целями деятельности ШОЦ являются:

- создание в образовательном учреждении эффективной системы олимпиадной подготовки обучающихся;
- обеспечение результативности участия обучающихся образовательное учреждение во всех этапах Всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ), иных олимпиадах и конкурсных мероприятиях.

2.2. Основные задачи ШОЦ:

- создание в образовательном учреждении условий для эффективной подготовки обучающихся к участию в олимпиадном движении, в том числе:
- осуществление планирования деятельности ШОЦ на уровне образовательного учреждения по организации олимпиадной подготовки обучающихся;
- проведение информационно-разъяснительной работы среди педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) об олимпиадном движении, как наиболее эффективной форме выявления и развития одаренных детей, о предоставляемых победителям и призерам заключительного этапа ВсОШ льготах при поступлении на обучение в ВУЗ;
- организация олимпиадной подготовки на базе образовательного учреждения с привлечением кадрового ресурса образовательного учреждения;
- организация взаимодействия с Муниципальным ресурсным олимпиадным центром по выявлению и поддержке лиц, проявивших выдающиеся способности в Гатчинском муниципальном районе в целях обеспечения участия обучающихся образовательного учреждения в мероприятиях МОЦ, направленных на олимпиадную подготовку;
- привлечение дополнительных ресурсов (кадровых, образовательных, финансовых, информационных) для организации олимпиадной подготовки, в том числе ресурса Медицентра – удаленной площадки ГБУ ДО Центр «Интеллект», «базовых школ», создаваемых в муниципальной системе образования, дополнительных образовательных
- программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», всероссийских образовательных центров,

осуществляющих подготовку к участию во ВсОШ.

2.3. Для выполнения возложенных задач ШОЦ осуществляет следующие **функции**:

- организует взаимодействие с МОЦ по всем вопросам организации работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовки;
- координирует деятельность педагогических работников образовательного учреждения, занимающихся подготовкой к ВсОШ, руководителей предметных кружков в целях повышения эффективности олимпиадной подготовки;
- осуществляет информирование обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о деятельности ШОЦ, МОЦ, РОЦ по выявлению, развитию и сопровождению одаренных детей, принимаемых на школьном, муниципальном и региональном этапах мерах по подготовке обучающихся к участию во ВсОШ;
- формирует заявки для МОЦ о включении наиболее мотивированных обучающихся образовательного учреждения в состав муниципальной заявки для олимпиадной подготовки на базе РОЦ;
- «ведет» реестр мотивированных и перспективных обучающихся образовательного учреждения,
- организует на уровне образовательного учреждения индивидуальное сопровождение наиболее мотивированных на эффективное участие во ВсОШ обучающихся, обучающихся - участников образовательных программ ГБУ ДО Центр «Интеллект», а именно:
 - организует для них индивидуальный образовательный маршрут в рамках образовательной программы образовательного учреждения;
 - в период между занятиями в Центре «Интеллект» организует контроль за выполнением обучающимися домашних заданий, организует взаимодействие школьного учителя по определенному предмету с олимпиадным тренером на муниципальном уровне и уровне Центра «Интеллект»;
 - организует участие обучающихся образовательного учреждения в школьном и муниципальном этапах ВсОШ.
 - организует участие обучающихся образовательного учреждения в реализации дополнительных дистанционных образовательных программ олимпиадной подготовки на базе Медиациентров, программ Заочной математической школы ГБУ ДО Центр «Интеллект»;
 - осуществляет контроль за посещаемостью обучающимися образовательного учреждения занятий олимпиадной подготовки на муниципальном, региональном уровнях в дистанционном и очном форматах;
 - контролирует регистрацию участников олимпиадной подготовки в Навигаторе 47;
- осуществляет контроль за участием всех участников олимпиадной подготовки во всех этапах ВсОШ;
- формирует реестр олимпиадных учителей – наставников из числа педагогических работников образовательного учреждения, подготовивших победителей и призеров муниципального и регионального этапов ВсОШ;
- организует сетевое взаимодействие учителей - наставников олимпиадной подготовки с тренерами муниципальных и региональных олимпиадных команд, преподавателей Медиациентров с целью обмена опытом;
- организует участие школьных учителей - наставников в реализации образовательных программ олимпиадной подготовки в Медиациентрах в качестве слушателей;
- организует участие учителей-наставников в методических семинарах по проблемам работы с одаренными детьми и олимпиадной подготовке, проводимых МОЦ и РОЦ;
- организует участие обучающихся в школьном этапе ВсОШ на платформе «Сириус.Курсы»;
- организует проведение торжественных мероприятий по награждению победителей и призеров ВсОШ и их учителей-наставников;

- обеспечивает информационно-аналитическое сопровождение системы олимпиадной подготовки в образовательном учреждении: наполнение и регулярное ведение сайта образовательного учреждения, оформление стендов, издание сборников, буклетов, «доски почета» победителей и призеров ВсОШ.

3. Управление ШОЦ

3.1. Управление деятельностью ШОЦ осуществляется администрацией образовательного учреждения и МОЦ.

3.2. О своей деятельности ШОЦ информирует администрацию ОО и МОЦ.

3.3. Общее руководство деятельностью ШОЦ осуществляет руководитель ШОЦ, назначенный директором образовательного учреждения.

3.4. Деятельность ШОЦ осуществляется во взаимодействии с МОЦ и региональным олимпиадным центром.

3.5. Организационным механизмом деятельности ШОЦ является Координационный совет ШОЦ.

3.6. В состав Координационного совета входят: директор образовательного учреждения, руководитель ШОЦ, руководители школьных методических объединений (далее - ШМО), учителя-предметники реализующие программы олимпиадной подготовки, педагог – психолог и наставник по воспитанию.

3.7. **Функциональные обязанности** Координационного совета

3.7.1. Функции директора образовательного учреждения:

- Планирование в годовом плане работы образовательного учреждения отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль за его выполнением.
- Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия учащихся в различных конкурсах.
- Развитие в образовательном учреждении внеурочной деятельности, направленной на подготовку обучающихся к участию во ВсОШ, иных олимпиадах и конкурсных мероприятиях.

3.7.2. Функции руководителя ШОЦ:

- Организация и координация работы ШОЦ по всем направлениям деятельности ШОЦ.

3.7.3. Функции руководителей ШМО:

- Координация школьного уровня олимпиад и конкурсов.
- Руководство разработкой учителями материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.
- Своевременное предоставление аналитической и отчетной документации по направлению деятельности ШОЦ.
- Организация повышения квалификации учителей, занимающихся олимпиадной подготовкой обучающихся.
- Организация в различных формах олимпиадной подготовкой в каникулярное время.

3.7.4. Функции учителей – предметников:

- Выявление одаренных детей по своему предмету.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно - исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.
- Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям.
- Подготовка отчетных материалов своего опыта работы с одаренными детьми.
- Создание картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

3.7.5. Функции педагога психолога:

- Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная) с одарёнными детьми.
- Психологические занятия и тренинги для одарённых детей, направленные на развитие личности и социально-психологическую адаптацию.
- Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации) по вопросам одарённости детей.
- Работа с учителями-предметниками (консультации, тренинги, просветительская работа)

4. Направление деятельности ШОЦ

4.1. ШОЦ осуществляет организационную, информационную, методическую, образовательную деятельность в соответствии с планами работы по направлению «Одарённые дети» регионального, муниципального и школьного уровней.

5. Финансирование ШОЦ

5.1. Финансирование ШОЦ осуществляется за счет:

- бюджетных средств ОО;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Перечень нормативной и правовой документации ШОЦ

- приказ о создании ШОЦ;
- положение о ШОЦ;
- план работы ШОЦ;
- аналитический отчёт за учебный год о деятельности ШОЦ.

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия Положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно - правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.