

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»**

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 23.01.2024 № 5

Утверждено  
приказом  
МБОУ «Таицкая СОШ»  
от 23.01.2024 № 20  
(приложение 5)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Методическом совете  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»**

# **Положение о Методическом совете МБОУ «Таицкая СОШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального и основного общего и среднего общего образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таицкая средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Данное положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов МБОУ «Таицкая СОШ», входящих в состав методического совета учреждения, определяет цели, задачи, права и обязанности методического совета, организацию и основные направления деятельности.

1.3. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам, в том числе и школьным методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

1.4. Методический совет строит свою работу в соответствии с перспективами развития общеобразовательного Учреждения, согласует свою деятельность с Педагогическим советом, работает по плану, являющемуся составной частью плана методической работы образовательного учреждения на текущий учебный год.

## **2. Цель и задачи деятельности Методического совета**

2.1. Цель деятельности методического совета:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагога, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства;
- создание оптимальной модели организации, осуществляющей образовательную деятельность, в условиях реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья обучающихся.

2.2. Задачи методического совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции образовательного учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в образовательном учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;

- распространение опыта работы образовательного учреждения в средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района и области;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательной деятельности в организации и работы учителя;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

### **3. Структура и организация деятельности Методического совета**

3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по образовательному учреждению.

3.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогического совета образовательного учреждения.

3.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию

3.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором образовательного учреждения и утверждается на заседании Педагогического совета учреждения .

3.5. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы учреждения на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед учреждением.

3.6. Заседания методического совета являются правомочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов совета.

3.7. Решение методического совета принимается прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса. Участвуя в открытом голосовании, председатель Методического совета голосует последним.

3.8. Ход заседаний методического совета и его решений оформляются протоколом. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.

3.9. О решениях принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса образовательного учреждения в части, их касающейся.

3.10. На заседания методического совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

3.11. Решения методического совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем учреждения, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3.12. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель совета, которым является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.13. Председатель методического совета:

- организует работу совета;

- утверждает план и регламент работы совета;
- утверждает повестку заседания совета;
- ведет заседания совета;
- ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
- организует голосование и подсчет голосов;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

3.14. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании методического совета.

3.15. Секретарь методического совета:

- извещает членов совета о проведении заседания совета;
- ведет протоколы заседаний совета
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

3.16. Член методического совета:

- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
- своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.

#### **4. Содержание деятельности и функции Методического совета**

4.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- изучает опыт работы методических объединений;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.

4.2. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами методического совета экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития учреждения в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося учреждения;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно - контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;

- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно - экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации.

4.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников; по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно- экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

4.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

4.5. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы учреждения.

## **5. Состав Методического совета**

5.1. Методический совет является коллективным общественным органом.

5.2. Членами Методического совета являются: заместители директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, социальный педагог, педагог-психолог, учителя-новаторы в качестве приглашенных могут принимать участие в работе методического совета и другие педагогические работники.

## **6. Организация работы методического совета**

6.1. Заседание методического совета проводится не реже 1 раза в четверть.

6.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

6.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

6.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

## **7. Компетенции Методического совета**

7.1. Обязанности:

- обеспечение контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса (проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в образовательном учреждении);
- заслушивание отчетов учителей, педагога-библиотекаря, руководителей проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов (при наличии), наставников молодых учителей по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации;

- изучение деятельности педагогов, работы школьных методических объединений, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности, обобщает передовой педагогический опыт учителей и рекомендует его к внедрению;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализ уровня образовательного процесса образовательного учреждения в целом и каждого педагога, в отдельности;
- рассмотрение и принятие положений;
- знать тенденции развития образования;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

#### 7.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации образовательного учреждения с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в образовательном учреждении;
- обобщать передовой опыт;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
- требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников образовательного учреждения при проведении контрольных мероприятий.

### **8. Ответственность Методического совета**

#### 8.1. Методический совет несет ответственность:

- за соответствие степени трудности контрольных работ ФГОС общего образования, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за квалифицированную помощь руководителям экспериментов (при наличии); за объективность, своевременность информационное методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременное рассмотрение и принятие положений;
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

### **9. Документация Методического совета**

#### 9.1. К документации Методического совета относятся:

- приказ директора учреждения о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

- положение о Методическом совете;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- план проведения предметных недель или декад;
- списки УМК по предметам;
- текущий и перспективный план повышения квалификации учителей;
- положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о Методическом совете МБОУ «Таицкая СОШ» является локальным нормативным актом образовательного учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Методическом совете МБОУ «Таицкая СОШ» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.