

**План методической работы
МБОУ «Таицкая СОШ» на 2024-2025 учебный год**

Тема методической работы МБОУ «Таицкая СОШ»:

«Совершенствование внутренней системы качества образования»

Цель методической работы: создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, направленного на внедрение эффективных научно методических разработок, необходимых для достижения образовательных целей.

Задачи:

- построение модели доступного, качественного образования;
- модернизация деятельности школы посредством инновационной деятельности;
- активное участие школы в научно-практических, научно-методических мероприятиях, проектной деятельности на разных уровнях
- внедрение инновационных образовательных технологий и усиление практической составляющей в подготовке обучающихся.

План методической работы на 2024-2025 учебный год

1. Организационно–педагогические мероприятия		
Педагогические советы:		
1. Педсовет-отчёт <i>«Анализ и диагностика работы школы за 2023-2024 учебный год. План работы образовательного учреждения на 2024 – 2025 учебный год».</i>	Август	Администрация
2. Педсовет <i>«Объективность оценки качества знаний обучающихся на современном этапе развития образования».</i> : - методическое обеспечение и методическая поддержка педагогов; - современная система оценки качества образования - организация педагогической помощи учащимся с заниженной мотивацией к учению; - система оценки достижения планируемых результатов в соответствии с ФГОС ОВЗ.	Ноябрь	Заместители директора по УВР
3. «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности	Январь	Заместители директора по УВР
4. Педсовет – <i>« Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. Новые воспитательные технологии»</i> - организация работы с учащимися, имеющими высокую мотивацию обучения; - формирование ценностных жизненных	Март	Заместители директора по УВР

2. Работа с педагогическими кадрами

Повышение квалификации

Цели: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.

1.1. Курсовая переподготовка

№п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой
3	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой
4	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Организованное прохождение

3. Аттестация педагогических работников

Цели: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников ; стимулирование роста педагогического мастерства.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников в 2024-2025 учебном году
2	Корректировка перспективного плана аттестации.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план аттестации
3	Подготовка представлений на педагогических работников. Работа школьной аттестационной комиссии.	В соответствии с графиком аттестации	Заместитель директора по УВР	Подготовка и оформление документов
4	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по новому порядку прохождения аттестации, индивидуальные консультации.	В течение года, согласно графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
5	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации

6	Составление графиков прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических и руководящих работников школы	Январь	Заместитель директора по УВР	Состав аттестационной комиссии, график работы аттестационной комиссии, графики прохождения
---	--	--------	------------------------------	--

				аттестации педагогическими и руководящими работниками
7	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогам
8	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2024 -2025 учебном году.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Списки педагогических работников

4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта *Цель:* обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

Обобщение опыта работы учителей

1	Описание передового опыта.	Сентябрь — апрель	Учителя — предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки» на сайте школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
3	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4	Представление опыта на заседании МС.	По плану МС	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Решение о распространении опыта работы учителей
5	Открытые уроки педагогов	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
6	Посещение конференций, научно-	В течение	Педагоги	Повышение

	методических семинаров, открытых уроков	года		творческой активности и профессионализма педагога
7	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Классный- самый классный»).	Октябрь-Декабрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

5. Предметные и методические недели

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

Предметные недели:

Неделя русского языка и литературы	декабрь	руководители ШМО
Неделя иностранных языков	февраль	
Неделя математики, физики и информатики	март	
Неделя политехнических наук	март	
Неделя естественных и общественных наук	апрель	

Методическая неделя:

«День наставничества».	Март	Заместитель директора по УВР
------------------------	------	------------------------------

6. Работа методического совета школы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год;

1	Заседание 1. Анализ работы методического совета за 2023-2024 учебный год. Распределение обязанностей между членами методического совета в 2024-2025 учебном году. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы методического совета. Экспертиза рабочих программ учителей. Анализ итогов ГИА, ВПР. Задачи на новый учебный год.	Август	Руководители МО	План МР, коррективы планов работы МО, графики предметных и методических недель
2	Заседание 2. 1. Подготовка к педагогическому совету «Объективность оценки качества знаний обучающихся на современном этапе развития образования». Современные методы оценивания знаний и компетенций обучающихся с ОВЗ.	ноябрь	Руководители МО	

	<p>2.Итоги входного контроля знаний, умений учащихся.</p> <p>3.Организация самообразования учителей.</p> <p>4.Организация работы учителей средней школы по введению ФГОС.</p> <p>5.Организация школьных предметных олимпиад.</p> <p>6.Предварительный анализ успеваемости учащихся 3 – 11 классов.</p> <p>7.Адаптация учащихся 1 и 5 классов.</p> <p>8. Подготовка к итоговому сочинению (изложению и компетенций учащихся с ОВЗ).</p>			
3	<p>Заседание 3.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. Новые воспитательные технологии»</p> <p>2.Мониторинг образовательных потребностей учащихся 9-х, 11-х классов на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>3.Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-воспитательной деятельности</p> <p>4.Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебного года.</p> <p>5.Организация проведения административных контрольных работ</p> <p>6.План повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2025год</p>	март	Заместители директора Руководители МО	Анализы проведения олимпиад. Заявка на повышение квалификации учителей на 2025 год
4	<p>Заседание 4.</p> <p>1. Организация эффективной контрольно–оценочной деятельности. Объективность оценивания текущей аттестации, проведение анализа корреляции знаний. Анализ контрольных и срезовых работ за 3 четверть.</p> <p>2.Об эффективных формах подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3. Дозировка домашнего задания в соответствии с действующими нормативными документами</p> <p>4. Преимущество начального и основного общего образования в организации учебной деятельности :критерии оценивания уровня подготовки обучающихся при осуществлении текущего контроля успеваемости с учетом преимуществ при переходе с начального</p>	март	Заместители директора Руководители МО Педагог-психолог	Тексты контрольных работ Мониторинг корреляции знаний

	на основной уровень обучения.			
5	Заседание 5 Работа с детьми ОВЗ. Согласование ПМк на 2024-2025уч. год на соответствие Федеральному перечню учебников. Итоги проведения предметных недель	Апрель-май	Заместители директора Руководители МО	ПМО на 2024-2025 учебный год Анализ предметных недель.
7.Методические семинары				
<i>Цель:</i> Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.				
1	МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР «Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году в соответствии с ФГОС ООО: урочная и внеурочная деятельность»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации учителей
2	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ «Преемственность в обучении начальной школы (4 класс) и основной школы (5 класс).	ноябрь	Зам. директора	Совершенствование качества образования и воспитанности обучающихся
3	СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов диагностических работ к независимой оценке, ЕГЭ и ОГЭ»	январь		Совершенствование качества образования и воспитанности
4	МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР «Профессиональный стандарт педагога как инструмент реализации ФГОС»	февраль	Заместитель директора по УВР	Повышение квалификации учителей
8.Диагностика деятельности педагогов				
<i>Цель:</i> совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя				
1	Изучение профессиональных затруднений педагогов.	Сентябрь	Зам. директора	Выявление проблем, поиск путей их устранения

2	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога).	По графику	Зам. директора	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3	Составление портфолио педагога. Рейтинг результативности учителя.	В течение года	Учителя, руководители МО	Совершенствование аналитической деятельности педагога

9.Работа с методическими объединениями педагогов

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	Планирование работы МО на год.	Сентябрь	Руководители МО	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.
2	Участие МО в различных интеллектуальных конкурсах.	В течение года	Руководители МО, учителя	Организация участия и проведения конкурсов
3	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
4	Выполнение государственных программ по предметам. Анализ результатов полугодовых контрольных работ.	Декабрь	Руководители МО Зам. директора	Результативность деятельности за первое полугодие
5	Работа над методической темой МО.	В течение года	Руководители МО, учителя	Повышение квалификации учителей
6	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Руководители МО	Результативность деятельности за учебный год

10.Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями

Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю.

1	Составление плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Правильность оформления школьной документации
---	--	----------	------------------------------	---

	классного журнала. Ознакомление с планом методической работы на год.			
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства
3	Открытые уроки молодых учителей	По графику	Руководитель МО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей

11. Работа с вновь прибывшими учителями

Цель: выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей.

1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Зам. директора	Выполнение единых требований
2	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Зам. директора	Оказание методической помощи
3	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора	Оказание методической помощи

12. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационного методического обеспечения.

1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература	В течение года	Заместитель директора по УВ зав. библиотекой,	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Электронное портфолио «Визитная карточка учителя».	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора, учитель информатики, руководители МО,	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с

			ответственный за ведение сайта	другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
13.Работа с обучающимися				
<i>Цель:</i> Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.				
1	Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а так же учащимися, имеющими оценку«3»по одному предмету.	Август	Зам. директора, руководители МО учителя	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми.
2	Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, наклонностей и потребностей.	В течение года	Зам. директора, руководители МО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающими детьми.
3	Создание условий для работы с одаренными и мотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней.	В течение года	Зам. директора	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады. Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы.	Октябрь	Зам. директора, руководители МО учителя	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады	Ноябрь	Руководители МО Педагоги	Определение участников городских олимпиад
6	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам. директора	Определение уровня подготовки учащихся
7	Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
8	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
9	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах.	В течение года	Зам. директора, учителя	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников
10	Проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора, учителя	Поддержка и развитие творчески одаренных, талантливых детей

11	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2024-2025 уч.год.	Май-июнь	Зам. директора, учителя	
14. Инновационная деятельность «Создание системы внутренней оценки качества образования»				
<i>Цель:</i> выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности ученика и педагогической деятельности учителя				
1	Реализация программы «Развитие внутренней системы качества образования»	В течение года	Зам. директора, учитель	Выявление положительного опыта, проблем
2	Повышение компетентности педагогов в области внутренней оценки качества образования.	В течение года	Зам. директора, руководители МО	Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов
15 .Информирование участников процесса				
1	Организация работы по обновлению школьного сайта.	Сентябрь май	Руководители МО, ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства

