

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 30.03.2021 № 6

Утверждено  
приказом  
МБОУ «Таицкая СОШ»  
от 30.03.2021 № 78  
(приложение 6)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении внутришкольного контроля в**  
**муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Таицкая средняя общеобразовательная школа»**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об организации и проведении внутришкольного контроля в МБОУ «Таицкая СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Таицкая школа» (далее – Учреждение), другими нормативными документами, регламентирующими порядок контроля образовательной деятельности в Учреждении.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, мониторинговых исследований, диагностики, осуществляемых в порядке реализации информационно-аналитической, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной функций управления в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых в области образования.

Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса (далее - УВП) для принятия на этой основе управленческого решения.

1.5. Положение о ВШК рассматривается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается директором учреждения.

### **2. Цели, задачи, функции внутришкольного контроля**

2.1. Целями ВШК в современных условиях являются следующие:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение профессиональной компетентности учителей;
- повышение качества образования в школе.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных документов комитета образования Гатчинского муниципального района, приказов директора учреждения и решений педсоветов школы;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- внутренний мониторинг качества образования;
- самоанализ деятельности общеобразовательной организации;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- обеспечение психофизической безопасности обучающихся и комфортных условий образовательного процесса;

- обеспечение возможности выбора индивидуальной образовательной траектории в учреждении на старшей степени обучения;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

### 2.3. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррекционно-регулятивная.

## 3. Направления, содержание и принципы организации и проведения ВШК

### 3.1. Основными направлениями ВШК являются:

- контроль за результатами освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально - технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других);
- организация образовательной деятельности в соответствии с основными образовательными программами образовательного учреждения.

### 3.2. Содержание ВШК по каждому из направлений определяется спецификой деятельности образовательного учреждения, уровнем реализуемой образовательной программы.

- 3.3. Принципы организации и проведения ВШК, которые в условиях реализации ФГОС получают следующую интерпретацию:
- стратегической направленности контроля, связанной с признанием основной образовательной программы конкретного уровня образования приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательной деятельности;
- адекватности методов ВШК, учитывая тенденции развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценке - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний - к оценке УУД;
- соответствия требованиям нормативных документов федерального и регионального уровня, определяющим основные параметры и особенности внутришкольного контроля;
- опоры на нормативные документы (показатели), обуславливающие критериальную ясность, среди которых федеральный государственный образовательный стандарт, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам и другие;
- своевременности, простоты и экономичности контроля, предусматривающих отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности; связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель»);
- социальной значимости контроля, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение обучающихся и педагогических работников;
- объективности, максимальной независимости от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, привлечением независимых экспертов, использованием совокупности разнообразных методов контроля;
- гуманности и демократичности контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;
- полноты и достаточности, соответствия объёма информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;

- ориентации на повышение эффективности деятельности педагогических кадров с учётом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров;
- сочетания экспертной оценки и рефлексии, обуславливающих повышение субъектности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

#### 4. Методы, виды и формы внутришкольного контроля

##### 4.1. Методы ВШК.

Для осуществления контроля различных объектов используются различные методы контроля:

- ✓ Методы контроля за деятельностью педагогических работников:
  - анкетирование;
  - тестирование;
  - социальный опрос;
  - мониторинг;
  - наблюдение;
  - посещение уроков, кружковых занятий;
  - изучение самоанализа уроков;
  - беседа о деятельности обучающихся;
  - обсуждение результатов деятельности обучающихся;
  - анализ успеваемости обучающихся;
  - изучение документации.
- ✓ Методы контроля результатов учебной деятельности обучающихся:
  - наблюдение;
  - письменный и устный опрос;
  - письменная проверка знаний (контрольная работа);
  - комбинированная проверка;
  - проверка документации;
  - беседа, анкетирование, тестирование;
  - хронометраж и другие.

##### 4.2. Виды ВШК (по содержанию):

- *тематический* (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, методического объединения, одного учителя или классного руководителя);
- *текущий* – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- *итоговый* – изучение результатов работы учреждения, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.
- *фронтальный* (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя).

##### 4.3. По количеству проверяемых направлений деятельности различают следующие виды ВШК:

- *тематический контроль* – проверяется одно направление деятельности;
- *комплексный контроль* – проверяются два и более направлений деятельности объекта контроля.

##### 4.4. Формы ВШК:

- *персональный* (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- *классно-обобщающий* (фронтальный вид);
- *тематический*;
- *оперативный*.

##### 4.5. ВШК может осуществляться в виде:

- плановых проверок;
- оперативных проверок;

- мониторинга;
- проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется педагогическому коллективу в начале учебного года.

При проведении планового контроля в виде посещения уроков (занятий) не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане работы школы указаны точные сроки контроля. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

Помимо плановых этапов контроля деятельности педагога, контроль может быть осуществлен по следующим основаниям:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- педагог является молодым специалистом;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях физических и юридических лиц, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

ВШК в виде административной работы осуществляется директором или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- уровень сформированности у обучающихся УУД;
- уровень предметных знаний, умений, навыков обучающихся;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- отбор содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность с учётом проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов обучающихся;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

## 5. Содержание различных форм внутришкольного контроля

### 5.1. Персональный контроль.

5.1.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

5.1.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний учителя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приёмов и средств обучения;
- элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

#### 5.1.3. При оценке деятельности учителя учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и обучающихся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации учителя.

#### 5.1.4. При осуществлении персонального контроля комиссии имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

## 5.2. Классно-обобщающий контроль.

5.2.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

5.2.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

5.2.3. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- привитие интереса к знаниям;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы;
- работа над ликвидацией проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов по каждому учебному предмету, по которому выполнялась

процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу;

- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
- качество работы классного руководителя с учётом программ воспитания и развития обучающихся, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной общеобразовательной программы;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- воспитательная работа;
- школьная документация;
- работа с родителями обучающихся.

5.2.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

5.2.5. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

5.2.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителе, классные часы, родительские собрания.

### **5.3. Тематический контроль.**

5.3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности учреждения.

5.3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

5.3.3. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

5.3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года.

5.3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы учреждения.

5.3.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся, посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков и секций;
- проводится анализ школьной и классной документации.

5.3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

5.3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

5.3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

5.3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

### **5.4. Предметно – обобщающий контроль.**

5.4.1. Изучение состояния преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов предполагает проверку качества преподавания определённого предмета в рамках класса и разными учителями.

5.4.2.Эту форму наиболее целесообразно использовать в случаях, когда имеются отклонения от запланированных результатов в успеваемости по определённому предмету, в том числе выявленные по результатам ВПР.

### **5.5. Комплексный контроль.**

5.5.1.Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации:

- о состоянии учебно-воспитательного процесса по конкретному вопросу в целом;
- о состоянии обеспечивающих процессов жизнедеятельности учреждения.

5.5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации учреждения, руководителей школьных методических объединений, творчески работающих учителей учреждения, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других учреждений, методистов комитета образования Гатчинского муниципального района.

5.5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях.

5.5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

### **5.6. Входной контроль.**

5.6.1. Предназначен для определения уровня готовности каждого обучающегося и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации пробелов.

5.6.2.Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний обучающихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого обучающегося и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классов.

5.6.3. Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами (административные, районные контрольные работы, внешняя экспертиза

(ВПР, ГИА, НИКО), обеспечивает объективную оценку качества работы каждого учителя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т.к. результаты каждого ученика и класса в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями.

### **5.7. Текущий контроль.**

5.7.1. Проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса, связан с вопросами реализации основной общеобразовательной программе и её отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, курсам, программы духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся, программы коррекционной работы и др.)

5.7.2. По процедуре ВПР проводится определение и работа над ликвидацией проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждой параллели по каждому учебному предмету, по которому выполнялась ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу.

### **5.8. Промежуточный контроль.**

5.8.1. Позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам предмета, отдельным дисциплинам в целом.

5.8.2. Промежуточный контроль знаний - контроль результативности обучения обучающихся, осуществляемый по окончании четверти (триместра) на основе результатов текущего контроля.

5.8.3. Промежуточный контроль позволяет проверить прочность усвоения полученных знаний и приобретённых умений, т.к. он проводится через продолжительный период времени и не по отдельным дозам учебного материала.

### **5.9.Итоговый контроль.**

5.9.1. Изучение промежуточных результатов образовательного процесса (в конце четверти, триместра, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учётом планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

## **6. Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля**

6.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.

6.1.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы гимназии на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в учительской образовательного учреждения. ВШК осуществляется директором учреждения или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.1.2. ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

6.1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об учреждении результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования.

6.2. Основания для осуществления ВШК:

- план ВШК, утвержденный директором учреждения;
- заявление педагогического работника на аттестацию.

6.3. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана-задания проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел, объективная оценка полученных результатов; формулировка выводов по итогам контроля;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательной деятельности или устранение недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

6.4. Правила осуществления ВШК:

6.4.1. ВШК осуществляет директор учреждения или по его приказу заместители по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений.

6.4.2. В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться специалисты комитета образования Гатчинского муниципального района.

6.4.3. ВШК осуществляется в соответствии с планом ВШК, утверждённого приказом директора учреждения.

6.4.4. Перед проведением классно-обобщающего, тематического контроля издаётся приказ директора учреждения и составляется план-задание, в котором определяются специфические особенности данной проверки: тема, цель, основания проведения, форма, методы, вопросы,

рассматриваемые в ходе проверки, примерные графики проведения срезových контрольных работ или посещения уроков, факультативов и т.д.

6.4.5. По окончании проверки готовится итоговый материал (аналитическая справка, справка о результатах инспектирования, доклад о состоянии деятельности по проверяемому вопросу, приказ), в которых должно быть отражено:

- основание проверки;
- краткая характеристика объекта изучения;
- источник получения информации;
- информация о посещённых уроках, мероприятиях;
- информация по всем вопросам, поставленным в плане-задании;
- выводы и предложения, рекомендации.

6.4.6. Продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае.

6.4.7. Директор учреждения и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей учреждения с предварительным предупреждением не позднее чем за 2-3 урока, в случае установления цели контроля готовности класса и учителя к уроку - без предварительного предупреждения.

6.4.8. При проведении фронтальной проверки аттестуемых учителей после ознакомления с результатами ВШК они должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяя, что они поставлены в известность о результатах фронтальной проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения или вышестоящие органы управления образованием.

6.4.9. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или малого педагогического совета, методического совета;
- заседания ШМО, совещания при директоре учреждения;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в соответствующих протоколах.

6.4.10. Директор учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **7. Права и ответственность лиц, осуществляющих внутришкольный контроль**

7.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением и должностными инструкциями, лица, осуществляющие ВШК, имеют право:

7.1.1. обращаться к:

- проверяемым работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) и получать
- информацию по результатам обращений;
- директору учреждения с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на участников образовательных отношений;
- директору учреждения за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности учреждения;
- директору учреждения с предложениями об улучшении организации ВШК.

7.1.2. принимать участие в:

- разработке локальных актов учреждения в пределах своей компетенции;

- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями.

7.1.3. рекомендовать:

- к публикации разработки проверяемых работников;
- повышение квалификации проверяемым работникам;
- работников и обучающихся для участия в конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях.

7.2. Лица, осуществляющие ВШК, несут ответственность:

- за выполнение плана ВШК и программы конкретной проверки;
- за объективность и достоверность сделанных оценок и заключений;
- за соответствие предложений, рекомендаций и принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций.

7.3. Лицо, ответственное за проведение конкретной проверки:

- ведёт документацию;
- координирует деятельность комиссии, осуществляющей проверку.

## **8. Права лица, в отношении которого проводится внутришкольный контроль (проверка)**

8.1. Лицо, в отношении которого проводится ВШК (проверка) имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать информацию, которая относится к предмету проверки;
- своевременно знакомиться с результатами проверки и указать в справке по итогам проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, о несогласии отдельными действиями должностных лиц;
- представлять в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения в письменной форме возражения в отношении справки о результатах проверки в течение 15 дней с даты получения справки о результатах проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в справке по итогам проверки;
- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных проводить ВШК (проверки);
- осуществлять защиту своих прав и(или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Срок действия положения**

9.1. Срок действия данного положения не ограничен.

9.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.