

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрены
на заседании
Управляющего Совета
протокол от 27.08.2021 №1

Приняты
на заседании
Педагогического совета
протокол от 26.08.2021 №1

Утверждены
приказом МБОУ «Таицкая СОШ»
от 01.09.2021 № 271
(приложение 12)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»**

Положение об Управляющем совете МБОУ «Таицкая СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете МБОУ «Таицкая СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Управляющий совет МБОУ «Таицкая СОШ» является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом МБОУ «Таицкая СОШ» (далее – общеобразовательное учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «Таицкая СОШ» (далее – общеобразовательное учреждение), а также регламентом Управляющего Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Управляющего Совета;
- компетенция Управляющего Совета.

1.6. Структура, численность, компетенция Управляющего Совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом общеобразовательного учреждения.

1.7. Члены Управляющего совета (далее - Совет) осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выдвижение кандидатов осуществляется на советах родителей в каждом классе из числа родителей, ученическом совете старшеклассников из числа обучающихся, педагогическом совете – из числа педагогов. Полный состав Совета утверждается на общем собрании. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.3. Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- обучающихся третьего уровня общего образования;
- работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения (по должности));
- представителя органа, осуществляющего функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

2.4. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения

(кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в общеобразовательном учреждении.

2.5. Общая численность Совета составляет не менее 9 и не более 15 членов. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета.

2.6. Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может быть менее 2-х человек и не может превышать $1/4$ общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками общеобразовательного учреждения.

2.7. Выборы в совет проходят на первых родительских собраниях в начале очередного учебного года. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация учреждения во главе с директором.

2.8. Переизбрание членов Совета производится один раз в год.

2.9. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав совета своим решением без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 человек из числа лиц, заинтересованных в деятельности учреждения.

2.10. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово - экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- участие в разработке плана финансово-хозяйственной деятельности с целью рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово- хозяйственной деятельности;
- создание необходимых оптимальных условий осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе общеобразовательного учреждения:

- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета с учетом санитарных норм и правил, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневка или шестидневка);
- согласование перечня платных образовательных услуг;
- представление интересов образовательного учреждения в рамках своих полномочий в муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательных отношений;
- заслушивание отчета директора и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий образования;
- создание структурных подразделений и комиссий для оперативного решения вопросов, относящихся к компетенции Совета;

- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
 - ходатайство при наличии оснований перед Учредителем о поощрении участников образовательных отношений;
 - осуществление контроля над соблюдением условий организации образовательного процесса.
- 3.3. Совет разрабатывает и принимает локальные нормативные акты затрагивающие интересы всех участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 3.4. Совет при наличии оснований может ходатайствовать перед директором образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.
- 3.5. Совет согласовывает, по представлению директора общеобразовательного учреждения:
- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
 - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.
- 3.6. Вносит директору общеобразовательного учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.
- 3.7. Совет не имеет права вмешиваться в организацию образовательного процесса, рекомендовать формы, методы, технологии обучения и воспитания.
- 3.8. Решения Совета, противоречащие законодательству, настоящему Уставу образовательного учреждения, являются недействительными и подлежат отмене.
- 3.9. Совет имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности от общеобразовательного учреждения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.2. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, неурегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, которые принимаются им самостоятельно.

4.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.4. Внеочередные заседания Совета проводятся: по инициативе председателя Совета, по требованию директора общеобразовательного учреждения, по требованию представителя

Учредителя, по заявлению членов Совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета.

4.5. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.6. На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.7. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. Приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из общеобразовательного учреждения полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- в случае не посещения заседаний, без уважительной причины, более двух раз подряд;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

4.11. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Секретарь Совета обеспечивает сохранность документации Совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета образовательного учреждения с правом совещательного голоса;
- представлять образовательное учреждение на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;
- выйти из состава Совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета.

5.6. Обязанности членов Совета:

- участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Совета вопросов;
- информировать председателя Совета о причинах, препятствующих членству в Совете.

6. Срок действия положения

6.1. Срок действия данного положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.