

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрены
на заседании
Управляющего Совета
протокол от 27.08.2021 №1

Приняты
на заседании
Педагогического совета
протокол от 26.08.2021 №1

Утверждены
приказом МБОУ «Таицкая СОШ»
от 01.09.2021 № 271
(приложение 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления присмотра и ухода за детьми
в группах присмотра и ухода, создаваемых
в МБОУ «Таицкая СОШ»**

Положение

о порядке осуществления присмотра и ухода за детьми в группах присмотра и ухода, создаваемых в МБОУ «Таицкая СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления присмотра и ухода за детьми в группах присмотра и ухода, создаваемых в МБОУ «Таицкая СОШ» (далее – Порядок) определяет порядок осуществления присмотра и ухода за детьми в группах присмотра и ухода, создаваемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Таицкая средняя общеобразовательная школа» (далее – учреждение) по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», ч.1 и ч.2 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии навыков самостоятельности бытового обслуживания, соблюдения режима дня и личной гигиены детьми.

1.4. Материнство и детство, семья находятся под защитой государства, а забота о детях, их воспитание - равное право и обязанность родителей. Родители обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, реализуя конституционные нормы. Присмотр и уход за детьми в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, является деятельностью, временно замещающей функции и обязанности родителей (законных представителей) по заботе о детях.

2. Присмотр и уход за детьми, и его составляющие

2.1. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в общеобразовательном учреждении формируются группы присмотра и ухода.

2.2. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»: «...присмотр и уход за детьми - это комплекс мер по организации: питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня».

2.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок,
- проведение спортивного часа (подвижных игр),
- отдых детей.

2.4. Организация отдыха детей:

- организуется длительностью не менее 2-х часов после окончания учебных занятий;
- основная часть времени, отводимого на отдых, предусмотрена на свежем воздухе: прогулка длительностью не менее 1 часа, проводится до обеда, после окончания учебных занятий в школе. С учётом погодных условий продолжительность прогулки может быть сокращена до 1 часа;
- прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В зимнее время организуются занятия на лыжах 2 раза в неделю. В теплое время года - занятия легкой атлетикой, волейболом, баскетболом, теннисом и другими спортивными играми проводятся на открытом воздухе.

- обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой;
- одежда обучающихся во время отдыха на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений;
- в непогоду подвижные игры проводятся в хорошо проветриваемых помещениях учреждения;
- местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа являются: пришкольный участок или спортивная площадка.

2.5. Помещения для осуществления присмотра и ухода детей размещены в учреждении включая рекреации.

3. Комплектование групп присмотра и ухода за детьми, режим их работы

3.1. Группы присмотра и ухода за детьми (далее группы) открываются в учреждении по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Рекомендуемая наполняемость группы - 25 человек, для детей с ограниченными возможностями здоровья – 15 человек.

3.3. Количество групп определяется:

- потребностью родителей (законных представителей) обучающихся;
- санитарными нормами и условиями, созданными в учреждении.

3.3. Комплектование групп производится для обучающихся учреждения в возрасте с 6,6 лет до 15 лет:

- одного класса;
- одной параллели классов;
- одного уровня обучения;
- смешанные группы.

3.4. Зачисление обучающихся в группы осуществляется приказом директора учреждения согласно письменному заявлению родителей (законных представителей) на 01 сентября текущего учебного года.

3.5. Между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор о взаимных обязательствах.

3.6. Деятельность групп регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора учреждения, продолжительность их работы определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7. При организации групп присмотра и ухода за обучающимися организуется трёхразовое питание обучающихся: завтрак - на второй перемене во время учебных занятий, обед - в 12 ч., полдник – в 15 ч.

3.8. Отчисление обучающихся из групп осуществляется приказом директора учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Режим работы группы не предусматривает занятия воспитанников в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе учреждения, участие в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

4. Порядок зачисления обучающихся в группы присмотра и ухода за детьми

4.1. Для устройства ребенка в группу присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в учреждение, которое информирует их о содержании и порядке получения данной услуги.

4.2. Для зачисления ребенка в группу присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающегося предъявляют паспорт и заполняют заявление.

4.3. При приеме обучающегося в группу присмотра и ухода заключается Договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (далее - договор с родителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) обучающегося (приложение 1).

4.4. При приеме обучающегося в группу присмотра и ухода за детьми директор учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию работы групп по присмотру и уходу за детьми.

4.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми может быть приостановлено по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- несоблюдение условий договора.

5. Перечень документов, регламентирующих деятельность групп присмотра и ухода за детьми

5.1. Осуществление работы групп присмотра и ухода за детьми регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- приказами директора учреждения о работе групп по присмотру и уходу за детьми;
- режимом работы;
- журналом группы по присмотру и уходу за детьми;
- должностными обязанностями воспитателя;
- планом работы воспитателя группы по присмотру и уходу за детьми;
- другими документами, обеспечивающими организацию присмотра и ухода за детьми.

6. Права и обязанности работников учреждения

6.1. Права и обязанности работников учреждения в группах присмотра и ухода за детьми определяются Договором между родителем (законным представителем) обучающегося и учреждением, должностными инструкциями, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Директор учреждения:

6.2.1. несет ответственность за:

- создание необходимых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- организацию присмотра и ухода за детьми;
- охрану жизни и здоровья обучающихся;
- организацию горячего питания и отдыха обучающихся;

6.2.2. утверждает режим работы групп присмотра и ухода за детьми;

6.2.3. формирует группы присмотра и ухода за детьми.

6.3. Воспитатель группы присмотра и ухода за детьми:

6.3.1. осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором учреждения;

6.3.2. отвечает за:

- организацию присмотра и ухода за детьми;
- жизнь и здоровье обучающихся в период организации присмотра и ухода за детьми;
- систематическое и своевременное ведение документации, учитывающей осуществление присмотра и ухода за детьми в группах присмотра и ухода за детьми.

7. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в группах присмотра и ухода

7.1. Оплата за присмотр и уход в группах присмотра и ухода за детьми осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах присмотра и ухода утверждается решением Совета депутатов Гатчинского муниципального района.

7.3. В случае не предоставления документов, наличия в документах исправлений или неполной информации родители (законные представители) обучающихся уведомляются о необходимости устранения этих недостатков в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления.

7.4. Учреждение организует питание обучающихся в группах присмотра и ухода за детьми в соответствии с санитарными нормами за счёт денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся.

8. Порядок поступления родительской платы

8.1. Начисление родительской платы производится согласно календарному графику работы группы и таблицю посещаемости детей.

8.2. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 10-го числа расчетного месяца.

8.3. Родительская плата принимается в форме перечислений денежных средств через отделение Сберегательного банка. Сумма средств, полученная от родителей (законных представителей) обучающихся, зачисляется на лицевой счёт учреждения.

8.4. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребёнка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей) обучающегося, а также при закрытии групп по присмотру и уходу на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и электроснабжения.

8.5. В случае отсутствия ребёнка в учреждении родитель (законный представитель) обучающегося уведомляет воспитателя группы по присмотру и уходу за детьми об отсутствии ребёнка посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребёнка отмечается в таблице учёта посещаемости детьми группы по присмотру и уходу. В случаях длительного отсутствия ребёнка по уважительным причинам с 5 (пяти) календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) родители (законные представители) обучающегося представляют:

- справку из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявление о временном выводе ребёнка из списков воспитанников группы по присмотру и уходу за детьми с сохранением места (в случае отпуска, санаторно-курортного лечения и др.)

8.6. Днями непосещения считаются время со дня уведомления родителями (законными представителями) о невозможности посещения ребенком группы по присмотру и уходу за детьми до дня прибытия ребёнка в группу.

8.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребёнком группы по присмотру и уходу учитываются при оплате за следующий месяц.

8.8. В случае выбытия ребёнка из группы по присмотру и уходу возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и приказа директора общеобразовательного учреждения.

9. Срок действия положения

9.1. Срок действия положения не ограничен.

9.2. При изменении нормативно-правовой базы регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в положение вносятся в установленном порядке.

Договор

между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и МБОУ
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»
«О предоставлении услуги по присмотру и уходу в группе по присмотру и уходу»

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таицкая средняя общеобразовательная школа»

(наименование общеобразовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора _____,
действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор, на основании ст.66 ФЗ от 29.12.2012г № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения Совета депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области №103 от 30.10.2015г «О внесении изменений в Решения Совета депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 29.11.2013г № 344 «Об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными бюджетными и автономными учреждениям отрасли образования Гатчинского муниципального района» о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить учащегося _____ класса _____ года рождения, именуемого в дальнейшем Ученик, в группу по присмотру и уходу и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (смотри пункт «Обязанности сторон» настоящего Договора), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания ребенка в группе по присмотру и уходу (смотри пункт «Обязанности родителей» настоящего Договора).

1.2. Стоимость услуги (в группах с 3-х часовым пребыванием в день) составляет _____ руб. в месяц не зависимо от количества рабочих дней месяца.

Иные условия - (в группах с пребыванием 4-х часов в день) оплата составляет _____ руб. в месяц не зависимо от количества рабочих дней месяца.

1.3. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу по присмотру и уходу за детьми.

2.1.2. Конкретный перечень услуг по присмотру и уходу за детьми:

соблюдение детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр, отдых детей, питание обучающихся (за родительскую плату).

2.1.3. Ознакомить Родителя с режимом работы группы по присмотру и уходу и нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход в группе по присмотру и уходу.

2.1.4. Оказать помощь семье в развитии навыков самостоятельности бытового обслуживания, соблюдения личной гигиены детьми и режима дня.

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время его пребывания в группе по присмотру и уходу, уважать честь и достоинство ребенка.

2.1.6. Информировать Родителя о режиме дня группы по присмотру и уходу, об оплате за питание (за счёт средств родителей), о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы группы по присмотру и уходу по тем или иным причинам.

2.1.7. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания ребенка в группе по присмотру и уходу.

2.1.8. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе группы по присмотру и уходу.

2.1.9. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в группе по присмотру и уходу, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.10. Предоставить обучающемуся, посещающему группу по присмотру и уходу, возможность участвовать в блоке дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.

2.1.11. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Обязанности Родителя.

Родитель обязан:

2.2.1. Знать требования, которые предъявляются в группе по присмотру и уходу к детям, содействовать их выполнению детьми.

2.2.2. Своевременно (не позднее 10 числа каждого месяца) и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в группе по присмотру и уходу путём внесения денежных средств на расчётный счёт исполнителя.

Оплата услуг удостоверяется исполнителем на основании ксерокопии квитанции предоставленной родителем (законным представителем).

Внесённая родительская плата за дни непосещения ребёнком ГПД по уважительной причине учитывается при оплате за следующий месяц.

2.2.3. Обеспечить систематическое посещение группы по присмотру и уходу ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в группе по присмотру и уходу или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.4. В случае невозможности посещения ребенком группы по присмотру и уходу, родитель уведомляет воспитателя группы по присмотру и уходу об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя Директора общеобразовательного учреждения дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из группы по присмотру и уходу и т.п. (в эти периоды школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).

2.2.6. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества общеобразовательного учреждения и имущества других детей при наличии вины.

2.2.8. Обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.

2.2.9. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.2.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней.

3.1.2. Отчислить обучающегося из группы по присмотру и уходу:

а) за систематическое непосещение группы по присмотру и уходу без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение режима пребывания в группе по присмотру и уходу (систематическое несоблюдение времени пребывания в группе по присмотру и уходу, указанное в заявлении);

- в) за несвоевременное внесение оплаты за присмотр и уход два раза подряд.
- г) по заявлению родителей (законных представителей);
- д) при переходе в другое общеобразовательное учреждение.

3.2. Родители имеют право:

- 3.2.1. Защищать законные права и интересы детей.
- 3.2.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем группы по присмотру и уходу обратиться к заместителю директора по воспитательной работе, к Директору общеобразовательного учреждения, либо в комиссию по урегулированию споров общеобразовательного учреждения.
- 3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в группе по присмотру и уходу с разрешения Директора общеобразовательного учреждения.
- 3.2.4. Знакомиться с документами и, регламентирующими присмотр и уход в группе по присмотру и уходу.
- 3.2.5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 4.2. Срок действия Договора до «__» _____ 20__г.
- 4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:
 - 4.3.1. По соглашению сторон.
 - 4.3.2. По инициативе Исполнителя в случае:
 - систематического непосещения ребенком группы по присмотру и уходу без уважительной причины в течение месяца;
 - нарушение правил внутреннего распорядка пребывания в группе по присмотру и уходу;
 - за несвоевременное внесение оплаты за присмотр и уход два раза подряд.
 - 4.3.3. По инициативе Родителя в случае:
 - нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п. п. 2.1.4. и 2.1.6. Договора.
- 4.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель	Родитель
МБОУ «Таицкая СОШ» Адрес: 188340, Ленинградская обл., Гатчинский р-он., д. Большие Тайцы, ул. Ягодная д. 12А. ИНН/КПП 4719016198/470501001 ОГРН 1024702088630 Р/счет: 03234643416180004500 Банк: отделение Ленинградское банка России //УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург (сокращенное наименование: отделение Ленинградское) л/с 20423090565 ОКАТО 41218576003 БИК 014106101 тел.: 8(813-71) 52-538, 52-731 Директор школы: _____ / _____ / <div style="text-align: center;">Ф.И.О.</div>	Ф.И.О. _____ Адрес проживания: _____ _____ Паспорт: _____ _____ Телефон: _____ _____ Подпись: _____ / _____ / <div style="text-align: center;">Ф.И.О.</div>

Спецификация

№ п\п	Вид услуги	Количество дней в неделю	Исполнитель (воспитатель) ФИО	Стоимость в месяц (руб.)	Подпись родителя
1.	Группа по присмотру и уходу (3-х часовая)	5			

Спецификация

№ п\п	Вид услуги	Количество дней в неделю	Исполнитель (воспитатель) ФИО	Стоимость в месяц (руб.)	Подпись родителя
1.	Группа по присмотру и уходу (4-х часовая)	5			