

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
протокол от 29.03. 2021 №2

Утверждено
приказом
МБОУ «Таицкая СОШ»
от 30.03.2021 № 78
(приложение 5)

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»

Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ «Таицкая СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Таицкая СОШ» (далее – учреждение) и регламентирует деятельность общего собрания трудового коллектива учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления учреждением и формируется из числа всех работников учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, который избирается из числа работников трудового коллектива.

1.4. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией учреждения, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
- решение вопросов, связанных с необходимостью регламентации отдельных направлений деятельности учреждения нормативными локальными актами;
- помощь администрации в разработке нормативных локальных актов учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны труда, безопасных условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников учреждения;
- направление ходатайств, писем и т.п. в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества, оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенции общего собрания трудового коллектива

В компетенции общего собрания трудового коллектива входят:

- 3.1. определение основных направлений деятельности и развития учреждения;
- 3.2. принятие:
 - программы развития учреждения;
 - годового плана работы;
 - правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.3. обсуждение проекта и принятие решения о заключении:
 - коллективного договора;
 - положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;
 - вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по ее укреплению,
 - фактов нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- 3.4. избрание:
 - представителей работников учреждения в Управляющий совет;
 - комиссий учреждения по разным направлениям деятельности,
- 3.5. разработка и принятие
 - положений о порядке, сроках и полномочиях работы комиссий учреждения;
 - иных локальных нормативных актов, отнесенных к компетенции общего собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.6. рассмотрение коллективных требований работников учреждения;
- 3.7. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения;
- 3.8. рассмотрение кандидатур работников учреждения к награждению;
- 3.9. заслушивание ежегодного отчета по итогам самообследования учреждения за календарный (учебный) год.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

- 4.7. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
 - участвовать в управлении учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации в рамках своих полномочий.
- 4.8. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива имеет права:
 - потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Состав и порядок работы общего собрания трудового коллектива

- 5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.

5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о дате, времени, повестке предстоящего заседания не менее, чем за 5 дней до его заседания;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией учреждения).

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год. Внеочередной созыв общего собрания трудового коллектива учреждения может произойти по требованию директора учреждения, на основании поступивших к нему заявлений работников учреждения и (или) Учредителя, по решению Управляющего совета.

5.5. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива учреждения может быть Учредитель, директор учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников учреждения.

5.6. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7. Председатель общего собрания организует и ведет его заседания. Секретарь ведет протокол заседания общего собрания и оформляет его решения.

5.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.9. Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива учреждения принимаются простым большинством голосов работников присутствующих на собрании.

5.10. Все решения общего собрания трудового коллектива своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.11. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам) обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива и реализуются через локальные нормативные акты учреждения в пределах его компетенции.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативно-правовым актам, Уставу учреждения;
- компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых;
- решение собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

7.6. Протоколы общего собрания хранятся в делах учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

8. Срок действия Положения

8.1. Срок действия Положения не ограничен.

8.2. При изменении нормативно – правовой базы регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.