

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на заседании
Управляющего совета
протокол от 29.12.2020 №2

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол от 29.12.2020 №4

Утверждено
приказом
МБОУ «Таицкая СОШ»
от 30.12.2020 № 412
(приложение 5)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в МБОУ «Таицкая СОШ»

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Таицкая СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Таицкая СОШ» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (редакция от 23.07.2013 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2013),
- письма Минпросвещения России № ВБ-107/08,
- рекомендаций Общероссийского Профсоюза образования №ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (с изм. от 22 мая 2020 года),
- Уставом МБОУ «Таицкая СОШ» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Таицкая СОШ» (далее - Комиссия): педагогами, сотрудниками, обучающимися, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением и локальными актами учреждения.

1.4. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, учреждения, в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе по вопросам реализации права обучающихся на образование:

- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов между педагогическими работниками, сотрудниками, работниками и администрацией учреждения; применения локальных нормативных актов;
- применения трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- аттестации педагогических и руководящих работников учреждения.

2.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

3.1. Основной **целью** Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разьяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

3.2. Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогов);
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в учреждении в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в учреждении.

3.3. Принципы деятельности Комиссии.

2.3.1. *Принцип гуманизма* - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. *Принцип объективности* - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. *Принцип компетентности* - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. *Принцип справедливости* - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников учреждения, представителей профсоюзного комитета, Управляющего совета сроком на один год.

4.2. Общий состав комиссии не может быть более семи человек.

4.3. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива учреждения простым большинством голосов присутствующих.

4.4. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании общешкольного родительского собрания.

4.5. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа обучающихся 10-11-х классов осуществляется Советом обучающихся.

4.6. Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

4.7. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4.8. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Директор учреждения не может быть избран председателем комиссии. Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

4.9. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

4.10. В случае отсутствия председателя Комиссии, его функции осуществляет один из членов комиссии по решению Комиссии.

4.11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.12. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 4.12.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 4.12.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 4.12.3. в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

4.13. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4.14. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря Комиссии, который отвечает за подготовку заседаний Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. . Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

5.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.3. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

5.4. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.8. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В работе Комиссии может быть предусмотрен

порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

5.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.12. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии и секретарем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения, а так же направляются директору учреждения, полностью или в виде выписок из протокола.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

6. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

6.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;
- требовать от администрации школы представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты школы с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.2. Комиссия обязана:

- обязаны присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать решения своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;
- не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника гимназии, учащегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- в случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного

правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

7. Делопроизводство

7.1. Заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

7.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

7.3. Протоколы регистрируются председателем комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

7.4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете директора учреждения.

7.5. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения.

8. Срок действия Положения

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.