

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 29.12.2020 №4

Утверждено  
приказом  
МБОУ «Таицкая СОШ»  
от 30.12.2020 года № 412  
(приложение 1)

**Положение  
о порядке обеспечения льготным (бесплатным) питанием обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»**

# **Положение о порядке обеспечения льготным (бесплатным) питанием обучающихся МБОУ «Таицкая СОШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. №900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов», областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» статьи 4.2 «Обеспечение питанием в образовательных организациях Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями, в редакции от 21.12.2020), Постановлением Правительства Ленинградской области от 06.08.2020 года №555 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ «Таицкая СОШ» и регулирует вопросы организации бесплатного питания обучающихся в МБОУ «Таицкая СОШ» (далее – образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано с целью реализации основных направлений социальной политики в части усиления адресной помощи семьям, имеющим детей, обеспечения охраны здоровья детей и урегулирования отношений по вопросам питания обучающихся между школой и родителями (законными представителями) школьников.

1.3. Льготное (бесплатное) питание обучающихся в школьной столовой осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом.

1.4. Для обучающихся 1-11 классов организовано льготное (бесплатное) горячее питание на областные субвенции.

1.5. Обучающимся по образовательным программам начального общего образования в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы, бесплатно предоставляется по 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года во время учебного процесса в часы определенные образовательным учреждением.

1.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет повседневный контроль за работой школьной столовой.

1.7. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися школьной столовой, обеспечивают порядок во время питания обучающихся и несут ответственность за питание обучающихся.

1.8. Финансирование расходов на бесплатное питание школьников осуществляется за счет средств областного бюджета по установленным нормам.

## **2. Основные цели и задачи организации питания в школе**

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

### **3. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении питания на бесплатной (льготной) основе**

3.1. На бесплатное горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся 1 - 4 классов. Документ - основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи – приказ о зачислении в образовательное учреждение.

3.2. Бесплатное питание предоставляется в образовательном учреждении обучающимся 5-11 классов:

3.2.1. состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

3.2.2. один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

3.2.3. детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3.2.4. усыновленным детям;

3.2.5. лицам с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.6. детям из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, у которых среднедушевой денежный доход члена семьи не превышает 70% величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;

3.2.7. детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, у которых среднедушевой денежный доход члена семьи не превышает 70% величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области;

3.2.8. детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, у которых среднедушевой денежный доход члена семьи не превышает 40% величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области.

3.3. Для определения нуждаемости применяется величина среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, которая устанавливается ежегодно. Величина среднего дохода, для определения нуждаемости при предоставлении социальной поддержки устанавливается Областным законом Ленинградской области «Об областном бюджете Ленинградской области на определенный год и на плановый период».

3.4. В образовательном учреждении в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесенным к одной из категорий, указанных в п.2.1. настоящего положения, создаётся комиссия по организации бесплатного питания в образовательном учреждении (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом директора образовательного учреждения.

В состав комиссии включаются: представители администрации, родительской общественности, социальный педагог, а так же педагоги образовательного учреждения.

3.5. В целях обеспечения бесплатным питанием обучающихся, из семей группы «риска», не имеющих возможности подтвердить документально нахождение в трудной жизненной ситуации, необходимо к заявлению родителей (законных представителей) обучающихся приложить акт обследования жилищно-бытовых условий. Списки детей группы «риска» должны быть заверены Комитетом по социальной защите населения Гатчинского муниципального района.

3.6. Для предоставления бесплатного питания ребенку родители (законные представители) обучающегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора образовательного

учреждения с приложением документов в соответствии с категориями, перечисленными в п. 2.1:

- а) справка о составе семьи с указанием года рождения детей;
- б) копия удостоверения об инвалидности (ребенка, родителя),
- в) справка военного комиссариата, подтверждающая участие родителей в боевых действиях на территориях других государств;
- г) справка о доходах;
- д) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- е) документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области;
- ж) документ, подтверждающий статус многодетной семьи;
- з) справка из противотуберкулезного диспансера;
- и) копии документов удостоверяющих личность обучающегося и законного представителя.

3.7. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до 1 июня текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию по организации бесплатного питания в образовательном учреждении. Заявление составляется в произвольной форме. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

3.8. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется образовательным учреждением в журнале регистрации документов, поданных на бесплатное питание обучающихся.

3.9. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, рассматриваются на заседании комиссии образовательного учреждения не позднее 30 августа текущего года, а заявления, поданные после 25 августа в течение одного месяца с момента регистрации заявления.

3.10. На заседание комиссии образовательного учреждения может быть приглашен заявитель (родитель или законный представитель) обучающегося или в случае отсутствия заявителя (родителя или законного представителя) обучающегося на заседании комиссии, заявление рассматривается без него.

3.11. Комиссия образовательного учреждения вправе до и после принятия решения провести проверку документов, предоставленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

3.12. Комиссия образовательного учреждения, принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

3.13. Решение комиссии образовательного учреждения о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

3.14. Решение комиссии образовательного учреждения по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

3.15. Директор образовательного учреждения, после утверждения протокола заседания комиссии, в течение трех рабочих дней издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе.

3.16. Заявителю и обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа образовательного учреждения. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель (родитель или законный представитель) обучающегося имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

3.17. Образовательное учреждение хранит документы обучающихся, получающих бесплатное питания (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение трех лет.

#### 4. Организация питания обучающихся

4.1. Директор возлагает обязанности по организации питания на бесплатной основе на работника образовательного учреждения с установлением дополнительной оплаты на основании положения «О материальном стимулировании работников: порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, и материальном поощрении за напряженность, высокое качество и результаты работы» и в пределах средств, выделенных образовательному учреждению на оплату труда.

4.2. Ответственный за организацию бесплатного питания в образовательном учреждении ведет ежедневный учет (фактически) бесплатно питающихся обучающихся по классам. Для правильности и своевременности расчетов, организатор школьного питания обязан не позднее 3 дней по окончании месяца представить табель об отпущенном питании и произвести его сверку с заведующей столовой.

4.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения. Бесплатное питание предоставляется в виде горячих завтраков, обедов. Замена горячего питания на буфетную продукцию не допускается.

4.4. Выдача бесплатного питания, осуществляется по индивидуальным талонам. На талоне проставляется дата предоставления питания, печать образовательного учреждения и подпись ответственного лица. Талон на питание используется только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в указанную дату, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день).

4.5. Замена бесплатного горячего питания продовольственным пайком допускается, по заявлению родителей, учащимся индивидуально обучающимся на дому, отнесенных к одной из категорий, указанных в п.2.1. настоящего положения. Замена горячего питания продовольственным пайком, включающим в себя макаронные и крупяные изделия, мясо-молочную продукцию, фрукты производится в соответствии с приказом директора образовательного учреждения. Выдача продовольственных пайков осуществляется по индивидуальным талонам на питание в срок согласованный с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6. Детям, обучающимся на дому, еженедельно выдается сухой паек на сумму по нормативу питания.

Стоимость продовольственного пайка не может превышать ежедневной стоимости питания, установленной на текущий год.

4.7. Контроль за организацией бесплатного питания (в том числе за обеспечением продовольственными пайками) возлагается на ответственного за организацию питания. Директор образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся, а также за законность и обоснованность выдачи обучающемуся продовольственных пайков.

4.8. Образовательное учреждение имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.) на дополнительное питание обучающихся, относящихся к одной из категорий, указанных в областном законе.

4.9. Классные руководители несут ответственность за отпуск питания обучающимся, согласно утвержденному списку.

4.10. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором образовательного учреждения. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица.

4.11. График предоставления питания устанавливает директор образовательного учреждения самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале продолжительности учебных занятий.

4.12. Примерное 10-дневное меню разрабатывает ответственный за питание в сотрудничестве с индивидуальным предпринимателем, организующим питание в школьной столовой. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале.

4.13. В целях обеспечения порядка во время приема пищи обучающимися организовано дежурство

педагогов в школьной столовой в соответствии с графиком утвержденным директором образовательного учреждения.

44.14. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется медицинским работником до приема ее детьми.

4.15. Проверка качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

## **5. Меры по улучшению организации питания**

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы образовательного учреждения совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в комитет образования Гатчинского муниципального района информацию о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

## **6. Срок действия положения**

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком.