

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»**

Принято на заседании
Управляющего Совета
протокол №1 от 31.08.2020

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2020

Утверждено
приказом МБОУ «Таицкая
СОШ» от 04.09.2020 № 270

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма и порядке оформления возникновения
образовательных отношений в МБОУ «Таицкая СОШ»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма и порядке оформления возникновения
образовательных отношений в МБОУ «Таицкая СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма детей регламентирует приём будущих учеников Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Таицкая СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки России от 12.03.2014 №177, постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013г №521 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения», постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 19.01.2016 №61 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации (учреждения)», Уставом МБОУ «Таицкая СОШ».

1.3. МБОУ «Таицкая СОШ» (далее – Учреждение) обеспечивает прием всех граждан, подлежащих обучению и проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации Гатчинского муниципального района за общеобразовательным учреждением, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Постановление администрации Гатчинского муниципального района «О закреплении общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области за территориями Гатчинского муниципального района» размещается на официальном сайте Учреждения и доводится до сведения граждан.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Прием на обучение в Учреждение по всем общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

1.6. Обучение на всех уровнях образования по общеобразовательным программам осуществляется бесплатно.

1.7. Правила приема, закрепленные настоящим Положением, обеспечивают прием в Учреждение обучающихся, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Прием граждан в Учреждение, а также перевод обучающихся из других образовательных учреждений при наличии свободных мест производится в течение всего года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения, формы получения образования и формы обучения (с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), языка, языков образования, факультативных и элективных учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого образовательной программой Учреждения

2.2. При приеме граждан в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.

2.3. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению детей, проживающих на закрепленной территории, определенной администрацией Гатчинского муниципального района, а также имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, закрепленное частью 3.1 статьи 67 Федерального закона об образовании и статьей 54 Семейного кодекса Российской Федерации, и только при наличии свободных мест осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в Учреждение имеют следующие категории детей:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1-5](#) части 6 статьи 46 Федерального [закон](#) РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы

в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1-5](#) части 14 статьи 3 Федерального [закона](#) от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
- дети, братья и (или) сестры которых обучаются в данном Учреждении (при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования).

2.5. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме их детей на обучение только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. «Свободными» в Учреждении на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отказа заявителю выдается уведомление.

2.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) при их письменном заявлении с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Учреждение обязано знакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (согласно п.2 ст.55 ФЗ №273). Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Все указанные документы размещаются на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. При приеме на обучение по образовательным программам общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 №115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.12. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора учреждения. На каждого обучающегося с момента зачисления заводится личное дело, в котором хранятся все поданные при приеме документы.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п.13 Порядка приема на обучение от 02.09.2020 № 458).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Правила приема в 1 класс

3.1. Учреждение с целью организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде в фойе учреждения и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

3.2. В первый класс принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, не зависимо от уровня их подготовки, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Комитет образования Гатчинского муниципального района вправе разрешить прием в первый класс на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения Комитета образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2.2. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения Комитета образования

Гатчинского муниципального района Ленинградской области в установленном им порядке.

3.3. Прием заявлений на обучение в первом классе от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории за Учреждением и детей имеющих особые права приема на обучение, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Прием заявлений в первый класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории за Учреждением, начинается с 6 июля по 5 сентября текущего года при наличии свободных мест.

3.5. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.2.4. настоящего положения, а также проживающих на закрепленной территории за Учреждением, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Прием заявлений на обучение в первых классах Учреждения от родителей (законных представителей) детей включает три процедуры:

3.6.1. подача заявления родителями (законными представителями):

а) лично в Учреждении;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

г) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области, ведомственную автоматизированную информационную систему Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, размещенную на портале «Современное образование Ленинградской области»).

3.6.2. предоставление документов в Учреждение;

3.6.3. решение о зачислении или отказе в зачислении в Учреждение.

3.7. При приеме граждан в Учреждение по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, и документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребёнка.

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации и фактического места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления размещается Учреждением на информационном стенде для родителей (законных представителей) и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.9. Для зачисления в первый класс Учреждения заявителем представляются следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в [абзацах 2 - 5](#) настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Сроки предоставления документов для зачисления в Учреждение устанавливаются в соответствии с приглашением, направленным родителям (законным представителям) ребёнка.

3.12. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка, сертификат о прививках.

3.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.16. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются секретарём учебной части или заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе Учреждения в журнале «Приём первоклассников».

3.17. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

3.18. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего положения.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы родителями (законными представителями) ребёнка.

3.20. Копии представленных при приеме документов хранятся в Учреждении на протяжении всего времени обучения ребенка.

3.21. Прием документов в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.22. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

4. Прием на обучение во 2- 11 классы, в 1 класс в течение учебного года в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы, а также в 1 класс в течение учебного года, осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

4.3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законного(ых) представителя(ей) ребенка о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка.

4.4. Приём обучающихся в Учреждение, а также перевод обучающихся из других образовательных организаций, реализующих соответствующую общеобразовательную программу, осуществляется в соответствии с порядком, определенным в п.2 настоящего Положения.

4.5. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 №115-ФЗ от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя ребенка или поступающего);
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом, образовательной лицензией, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.6. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- аттестат об основном общем образовании, установленного образца, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

4.7. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося выданное образовательной организацией, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица), в котором ученик обучался ранее.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.11. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет;
- через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

4.12. Учреждение может проводить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Секретарь учебной части, ответственный за организацию приема детей в Учреждение, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним гражданам, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью секретаря учебной части, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

4.14. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации, секретарь учебной части, ответственный за организацию приема детей в Учреждение, готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде в фойе школы в день их издания.

4.15. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении, в исходную организацию отправляется уведомление о номере и дате приказа о зачислении.

4.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.17. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

5. Особенности приёма на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Учреждение проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (группы).

5.2. Прием в профильные классы (группы) осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе (группе). При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- профиль обучения.

5.3. К заявлению, указанному в п.5.2 Правил, прилагаются копии документов, заверенные директором учреждения, перечисленные в разделе 4.

Правила приема обучающихся в профильные классы (группы) закреплены отдельным Положением.

6. Другие основания для отказа в приёме документов

6.1. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- не предоставление в Учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие в государственной информационной системе Ленинградской области «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Ленинградской области» заявления, содержащего идентичные данные ребенка.

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия данного положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.