

Принят
на заседании Педагогического
совета
протокол № 5 от 24.02.2015г.

Утвержден
приказом по
МБОУ «Таицкая СОШ»
от 25.02.2015 года № 21
(приложение 4)

**Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими
учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных
государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные
образовательные услуги
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в МБОУ «Таицкая СОШ» (далее – Учреждение) разработано на основании статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 7 Федерального закона от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011г. № МД01634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе», Устава МБОУ «Таицкая СОШ», положения «О библиотеке МБОУ «Таицкая СОШ» и с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

2.1. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Учреждении относятся:

- обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

2.3. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

2.4. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в школьную библиотеку.

2.5. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

2.6. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

3. Обязанности обучающихся по отношению к книжному фонду

3.1. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

3.2. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

4.2. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

5. Срок действия Положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правой базы регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.