

Рассмотрено
на заседании Управляющего
совета
протокол №1 от 29.08.2018

Принято
на заседании Педагогического
совета
протокол № 1 от 30.08.2018.

Утверждено
приказом по МБОУ
«Таицкая СОШ»
от 30.08.2018 года № 142
(приложение 3)

Положение
о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таицкая средняя
общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таицкая средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности», на основании Устава МБОУ «Таицкая СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таицкая средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Понятие перевода обучающихся применяется в следующих случаях:

- перевод обучающихся в другую образовательную организацию;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую.

2.2. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители):

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося, в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.1. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о его отчислении в порядке перевода по Учреждению издается приказ об отчислении обучающегося в

порядке перевода с указанием образовательного учреждения, в которое переводится обучающийся.

2.2.3. Секретарь учебной части Учреждения выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося (с соответствующей записью о выбытии);
- б) выписку из классного журнала с текущими отметками, результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя или уполномоченного им лица.

2.2.4. При переводе обучающегося в Учреждение из другого образовательного учреждения указанные в пункте 2.5. документы предоставляются в Учреждение родителями (законными представителями) вместе с заявлением о зачислении обучающегося и с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2.5. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест и оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.6. При зачислении обучающегося Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательное учреждение, из которого выбыл ученик о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс:

2.3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс на основании решения Педагогического совета с последующим изданием приказа руководителя Учреждения.

2.3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

2.3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и осуществляет контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3.4. Контроль и ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в определённые сроки следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.3.6. При ликвидации обучающимися академической задолженности перевод в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета с последующим изданием приказа руководителя Учреждения.

2.3.7. Решение Педагогического совета Учреждения в отношении обучающихся, оставленных на повторное обучение, доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающихся классным руководителем.

2.4. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.6. Перевод обучающихся из одного класса в другой в одной параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при наличии свободных мест и в интересах обучающихся.

2.7. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Учреждения в другое образовательное учреждение, либо изменение формы обучения до получения ими общего образования производится приказом руководителя Учреждения с согласия органов опеки и попечительства по заявлению законных представителей обучающегося.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Учреждения, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по направлению обучающегося на государственное воспитание в случае лишения его опеки родителей (законных представителей);
- на основании решения суда или других уполномоченных органов - обучающиеся, направленные в специальные школы (реабилитационные центры) для детей с общественно опасным поведением;
- при достижении предельного возраста для получения среднего общего образования по очной форме обучения (18 лет – для дневных общеобразовательных учреждений, применительно к конкретному обучающемуся);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, осуществляется в соответствии с частью 4 п.2 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» по решению Педагогического совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

3.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения;
- в) класс обучения;
- г) причины оставления учреждения.

3.4. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить Учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета образования Гатчинского муниципального района.

3.5. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.5.1. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования обучающегося (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося (при её наличии).

3.6. Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного образца.

3.7. Обучающийся, не прошедший ГИА и желающий продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования или самообразования (вне организации, осуществляющей образовательную деятельность), отчисляется из Учреждения, с выдачей справки об обучении и вправе пройти в качестве экстерна ГИА не ранее чем через год. При этом в качестве результатов промежуточной аттестации ему могут быть зачтены отметки, указанные в справке об обучении, полученные в Учреждении, в котором он проходил обучение.

3.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

3.9. Отчисление обучающихся в связи с переводом в специальные образовательные учреждения для обучения по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

3.10. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директором учреждения «Об отчислении» обучающегося, выдаётся справка об обучении (или о периоде обучения) обучающемуся освоившему часть образовательной программы и отчисленному из Учреждения, установленного образца, в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются со дня издания приказа «Об отчислении» из Учреждения.

4. Срок действия положения

4.1. Срок данного Положения не ограничен.

4.2. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательных учреждений, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком.