

Принято на заседании  
Управляющего совета  
протокол от 30.08.2019 №1.

Принято на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 30.08.2019 №1

Утверждено приказом по  
МБОУ «Таицкая СОШ»  
от 30.08.2019 № 230  
(приложение 4)

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о получении образования в очной, очно – заочной и заочной** **формах обучения в МБОУ «Таицкая СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о получении образования в очной, очно-заочной и заочной формах обучения (далее - Положение) в МБОУ «Таицкая СОШ» (далее – образовательное учреждение) определяет основные требования к организации образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ при очной, очно-заочной, заочной формах обучения в образовательном учреждении.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в действующей редакции от 31.01.2012 № 2);
- приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в действующей редакции от 01.02.2012 № 5);
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Порядком организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, представленном в письме Минобрнауки России от 31.08. 2015 № ВК-2101/07;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минобрнауки России от 10.12.2012 № 07-832.

1.3. Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной и заочной формах обучения, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Настоящее положение определяет порядок:

1.4.1. реализации в образовательном учреждении принципа свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей;

1.4.2. реализации права выбора форм обучения обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

1.5.1. индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

1.5.2. **очная форма обучения** – форма обучения, предполагающая посещение обучающимися занятий, проводимых в образовательном учреждении, в объеме, предусмотренном учебным планом в рамках осваиваемой образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

1.5.3. **очно-заочная форма** – форма обучения, предполагающая посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю и систематические аудиторные занятия в течение всего учебного года;

1.5.4. **заочная форма** – форма обучения, сочетающая в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения, и характеризующаяся этапностью.

1.5.5. **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

1.5.6. **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

1.5.7. **самостоятельная работа** – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагогических работников.

1.6. Форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.7. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы учитывается мнение ребенка.

1.8. Организация образовательного процесса в МБОУ «Таицкая СОШ» регламентируется учебным планом, расписанием занятий, образовательными программами для каждой ступени обучения, рабочими программами педагогов, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса.

## 2. Очная, очно-заочная и заочная формы обучения

2.1. Обучение в очной форме:

2.1.1. Освоение общеобразовательных программ по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана и внеурочных занятий согласно расписанию.

2.1.2. Основной формой организации образовательной (учебной) деятельности по очной форме обучения является урок.

2.1.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2.2. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов основной общеобразовательной программы общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

2.2.1. Особенности очно-заочной формы обучения:

2.2.1.1. Учащиеся зачисляются в образовательное учреждение на учебный год для обучения и последующей аттестации.

2.2.1.2. Очно-заочная форма обучения включает в себя: от очной формы - очное посещение образовательного учреждения, но реже, чем при очном обучении (2-4 дня в неделю), от заочной формы - выполнение более объемного домашнего задания, самостоятельное освоение материала.

2.2.1.3. Возможно посещение не всех предметов, предусмотренных расписанием для очно-заочников, а отдельных предметов по выбору обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

2.2.1.4. Промежуточная аттестация по всем предметам, как и при очной форме производится на основании полученных на очных занятиях текущих оценок и выполненных очно четвертных (триместровых) и годовых контрольных работ.

2.3. Получение общего образования в заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися предметов основной общеобразовательной программы с возможностью индивидуальных консультаций.

2.3.1. Особенности заочной формы обучения:

2.3.1.1. Учащиеся зачисляются в образовательное учреждение на учебный год для обучения и последующей аттестации.

2.3.1.2. Обучение предполагает заочное (без посещения образовательного учреждения) освоение учебного материала и очную или заочную сдачу промежуточной аттестации.

2.3.1.3. Возможно получение текущих оценок на основании заочно написанных зачетов, диктантов, контрольных, проверочных работ и т.п. по четвертям (триместрам) с промежуточной аттестацией за год на основании этих текущих оценок.

2.3.1.4. Также возможно прохождение промежуточной аттестации экстерном за год - один годовой экзамен по каждому предмету. Прохождение промежуточной аттестации возможно как очно - с явкой на экзамены в образовательное учреждение, так и заочно, без явки в образовательное учреждение, с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), при помощи сети Интернет.

2.4. Независимо от формы обучения (очной, очно-заочной или заочной) содержание начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительного образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

2.5. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.6. Настоящее положение определяет порядок построения индивидуального плана освоения основной общеобразовательной программы учащимися, обучающимися в очно-заочной и заочной формах.

### **3. Организация обучения в очно-заочной и заочной формах**

#### **Очно-заочная форма обучения**

3.1. Обучаться в очно - заочной форме могут:

3.1.1. обучающиеся начального, основного и среднего общего образования основной и средней степени обучения;

3.1.2. обучающиеся, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение.

3.2. Образовательное учреждение по желанию учащихся, получающих общее образование в очно - заочной форме, может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в порядке,

установленном законодательством при условии, что образовательные услуги выходят за рамки федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Учащиеся, осваивающие образовательные программы в очно–заочной форме, могут быть по решению педагогического совета образовательного учреждения переведены на очную форму обучения по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Учащийся при очно-заочной форме обучения имеет право, в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом по выбранным предметам и программам:

3.4.1. посещать уроки, лабораторные и практические занятия, элективные курсы;

3.4.2. брать учебную литературу из библиотечного фонда образовательного учреждения;

3.4.3. получать индивидуальные консультации;

3.4.4. принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

### **Заочная форма обучения**

3.5. Учащийся в заочной форме в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом изучает предметы основной общеобразовательной программы самостоятельно с возможностью получения индивидуальных консультаций, пользуется учебной литературой из библиотечного фонда.

3.6. При наличии согласования участников образовательного процесса возможен выбор наиболее удобных для успешного освоения учащимися образовательной программы (дистанционные, групповые, индивидуальные) форм обучения и корректировка форм организации обучения.

3.7. В электронном журнале в строчке ученика, переведенного на очно-заочную и заочную форму обучения, выставляются оценки, в соответствии с пройденными темами, утверждёнными в индивидуальном плане обучающегося.

3.8. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается в индивидуальном плане построения образовательной деятельности учащегося в образовательном учреждении.

3.9. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования, независимо от формы обучения (очной, очно-заочной и заочной), предоставляется право пользования всеми ресурсами образовательное учреждение и ее инфраструктурой.

## **4. Порядок зачисления на очно – заочной, заочной форме**

4.1. Заявление о зачислении или переводе учащихся на очно–заочную, заочную форму обучения подается директору образовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

4.2. Прием заявлений и зачисление в образовательное учреждение на очно-заочную и заочную формы обучения производится до начала учебного года и оформляется приказом. Зачисление в течение учебного года может производиться администрацией образовательного учреждения при наличии необходимых ресурсов.

4.3. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

4.4. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение образовательных программ:

4.4.1. справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего образования либо аттестат об основном общем образовании;

4.4.2. справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, в котором учащийся обучался ранее.

4.5. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования, уровень освоения учебных программ, установление уровня освоения общеобразовательных программ по заявлению граждан осуществляется комиссией, созданной образовательным учреждением.

4.6. Решение об обучении по очно – заочной, заочной форме принимает директор образовательного учреждения по согласованию с учредителем.

4.7. Для освоения образовательных программ учебные часы распределяются в течение учебных дней с учетом потребностей и возможностей обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

4.8. Обучение ведется на основе рабочих программ и тематического планирования, которые составляются по каждому предмету учителем, и согласуется с заместителем директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором образовательного учреждения.

4.9. В рабочих программах в обязательном порядке указывается количество и темы зачетов, учитываются требования выполнения практической части программ.

4.10. Обучающимся в очно-заочной, заочной форме предоставляется возможность получения консультаций, право на пользование литературой из библиотеки образовательного учреждения, возможность работать за компьютером, пользоваться соответствующими учебными кабинетами для лабораторных и практических работ.

4.11. Контрольные работы и зачёты проводятся за счёт отведённых часов учебного плана. Количество контрольных работ определяет учитель по согласованию с администрацией образовательного учреждения. Формы проведения зачётов определяются учителем.

4.12. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.13. Обучение по очно-заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана класса обучения.

4.14. Освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану.

4.15. Продолжительность учебного года в образовательном учреждении – 34 недели, продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель.

4.16. Образовательный процесс может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

4.17. Годовые оценки учащимся выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

4.18. К сдаче экзаменов допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

4.19. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации учителей предметников.

4.20. График проведения консультаций согласовывается с родителями обучающегося и самим обучающимся и доводится до сведения учителей.

## **5. Аттестация обучающихся, получающих общее образование в очно – заочной, заочной форме**

5.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательным учреждением, в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в МБОУ «Таицкая СОШ».

5.2. Образовательное учреждение самостоятельна в выборе системы оценивания учащихся, порядка и периодичности промежуточных аттестаций обучающихся.

5.3. Качество освоения программ основного общего образования, вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися, проверяется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний учащегося по основным темам, определяются участниками образовательного процесса и фиксируются в учебном плане обучающегося.

5.4. Оценки за четверть и год выставляются с учетом оценок за все виды проверочных работ в устной, письменной или дистанционной форме, с учётом индивидуального учебного плана и определённых им сроков сдачи работ.

5.5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточных и итоговых аттестаций для учащихся, обучающихся в очно-заочной и заочной формах устанавливаются в соответствии с индивидуальным учебным планом, по основным образовательным областям общеобразовательных программ образовательного учреждения, размещённых на официальном сайте образовательного учреждения и согласуются с родителями (законным представителем) учащегося с момента перехода на очно - заочное и заочную формы обучения на текущий учебный год.

5.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся по предметам, изученным в очно-заочной и заочной формах, проводится в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

5.7. Обучающимся получающим общее образование в любой форме, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью образовательного учреждения.

5.8. Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

## **6. Срок действия Положения**

6.1. Срок действия Положения неограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.