

Трудовой договор с работником № _____

пгт. Тайцы
(место составления договора)

_____ .201 г.
(дата)

Гражданин РФ _____,
паспорт _____ выдан _____,
именуемый в дальнейшем "Работник", с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Таицкая средняя общеобразовательная школа»
ИНН 4719016198, именуемое в дальнейшем – "Школа", а равно – "Работодатель",
представленное директором Школы Григорьевой Алиной Борисовной, действующим на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий трудовой договор (далее – договор) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным договором, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, в интересах, под управлением и контролем Работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

1.2. Работник принимается на работу по должности (профессии, специальности) _____.
(наименование должности)

1.3. Характер трудовой функции, выполняемой Работником, определяется должностной инструкцией и действующей квалификационной характеристикой. В пределах квалификационной характеристики директор Школы вправе вносить изменения и дополнения в должностную инструкцию по мере необходимости.

1.4. Работа по настоящему договору является для Работника: _____
(основной, по совместительству)

1.5. Настоящий договор заключается на: _____
(неопределенный срок, определенный срок (указать

продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со ст.59 Трудового кодекса РФ)

1.4. Дата начала работы «____» _____ 201__ г.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «____» _____ 201__ г.

1.6. Местом работы Работника является МБОУ «Таицкая СОШ», расположенная по адресу: 188340, Ленинградская область, Гатчинский р-н, дер. Большие Тайцы, ул.Ягодная, д.12А

(указать точный адрес ОУ, а если работник принимается на работу в филиал или иное обособленное структурное подразделение указывается наименование и адрес филиала или подразделения ОУ)

1.7. Работнику устанавливается испытательный срок _____ в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Период испытания включается в срок действия настоящего трудового договора, не прерывает и не приостанавливает его действие. В срок испытания не включаются периоды, когда Работник фактически отсутствовал на работе. Критериями успешного прохождения испытания является полное, качественное и своевременное выполнение Работником трудовой функции, предусмотренной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией, приказов (распоряжений) Работодателя, распоряжений непосредственного руководителя, действующих в организации локальных нормативных актов и

требований к работе, трудовой дисциплины, положений охраны труда и техники безопасности. В период испытания трудовой договор, может быть, расторгнут по инициативе любой из Сторон с предупреждением другой Стороны за три дня до расторжения трудового договора.

2. Права и обязанности Работника

2.1. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение настоящего договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку; переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;

2.2. Работник обязан:

- лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе к находящемуся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, обеспечивать сохранность вверенной ему документации, материальных ценностей, а также к имуществу других работников;
- правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, транспортное средство, приборы, материалы;
- не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- в трехдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, реквизитов банковского счета для получения заработной платы, смены паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства пенсионного государственного страхования;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.
- способствовать созданию благоприятного делового и морального климата в трудовом коллективе.
- никому не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.

2.3. Работник обязан в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОО;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ОО;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и администрацию ОО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и администрацию ОО о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщать непосредственному руководителю и администрации ОО о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.4. Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется законодательством, иными нормативными актами, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Работодателя, не противоречащими трудовому законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть настоящий договор в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- при наличии оснований для применения мер дисциплинарной ответственности налагать на Работника дисциплинарные взыскания;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;
- предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда в соответствии со ст.69, 212, 213, 223 и 225 Трудового Кодекса РФ и другими действующими на данный момент нормативными правовыми и локальными актами;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- обеспечивать работников спецодеждой, моющими средствами, питьевой водой в соответствии с требованиями действующего законодательства (при необходимости);
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим договором;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые

установлены трудовым законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- соблюдать правила получения, обработки, хранения, использования и передачи персональных данных работника, предусмотренные действующим законодательством
- знакомить работника всеми доступными средствами, в том числе через официальный сайт ОО и под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим договором.

4. Оплата труда.

4.1. За выполнение трудовых (должностных) обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата. Заработная плата состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего характера, выплат компенсационного характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором. При повышении оплаты труда в целом по организации, включая изменения в связи с инфляцией, должностной оклад (тарифная ставка), заработная плата работника изменяется на общий коэффициент повышения.

4.2. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику выплачивается должностной оклад с учетом педагогической нагрузки в размере _____ руб. в месяц, за _____ недельных часов. Должностной оклад рассчитывается на каждый учебный год исходя из объема учебной нагрузки (и количества обучающихся в классе), а также повышающих коэффициентов, установленных в соответствии с _____ постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 27.10.2011 № 4689 (с изменениями и дополнениями) _____,

(указать нормативный акт вышестоящих органов управления)

и определяется отдельным (дополнительным) соглашением сторон;

Устанавливается дополнительная оплата на основании приказа и тарификационной ведомости, за выполнение работ:

- учителя (надомное обучение), в размере _____ рублей, за _____ недельных часа.
- педагога дополнительного образования, в размере _____ рублей, за _____ недельных часа.
- воспитателя группы продленного дня, в размере _____ рублей, за _____ ставки.
- учителя-логопеда, в размере _____ рублей, за _____ ставки.
- другие _____

4.3. Назначение, осуществление и отмена компенсационных выплат производится на условиях и в порядке, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее – ТК РФ), соответствующими нормативными правовыми актами, штатным расписанием, приказом по школе; _____

(указать локальные нормативные акты Школы, коллективный договор)

Педагогическому работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты (% или руб.)	Фактор, обуславливающий получение выплаты
доплата за выполнение функций классного руководителя		п. 4.1.4.6. Положения о материальном стимулировании работников
доплата за проверку письменных работ учащихся (начальные классы, русский язык, математика, иностранный язык, черчение)		п. 4.1.4.6. Положения о материальном стимулировании работников
доплата за индивидуальное обучение детей на дому, в том числе детей с		п. 4.1.3.2. Положения о материальном стимулировании

ограниченными возможностями здоровья на основании медицинского заключения		работников
доплата за расширение зоны обслуживания		Приложение №1 п.2 Положения о материальном стимулировании работников

(если имеются, указать другие компенсационные выплаты).

Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда осуществляются пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

Конкретные размеры повышений определяются по результатам проведенной в установленном порядке специальной оценки условий труда на них и утвержденных приказом по школе с учетом мнения представительного органа работников, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, осуществление указанной выплаты не производится.

4.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются с учетом следующего перечня:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ и эффективность;
- за педагогический стаж или непрерывный стаж в данном учреждении;
- премиальные выплаты;
- персональные надбавки.

Конкретный перечень стимулирующих выплат, размеры и условия их осуществления представлены в Положении об оплате труда в МБОУ «Таицкая СОШ». Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, в соответствии с должностью, критериями и показателями эффективности деятельности, устанавливаются с периодичностью 4 раза в год (с 01.09. по 30.10; с 01.11 по 31.12; с 01.01 по 31.03; с 01.04. по 31.08). Решение о размере стимулирующих выплат принимается комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам МБОУ «Таицкая СОШ».

Педагогическому работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Размер выплаты	Периодичность
выплаты педагогическим работникам, в соответствии с должностью, критериями и показателями эффективности деятельности	листы оценивания эффективности деятельности	в баллах	4 раза в год

(если имеются, указать другие стимулирующие выплаты).

Размер выплаты стимулирующего характера может изменяться, как в сторону уменьшения, так и увеличения в зависимости от показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника, устанавливаемых по окончании каждой учебной четверти, согласно локальным нормативным актам, действующих у Работодателя.

Педагогическому работнику производятся персональные надбавки:

Наименование выплаты	Размер выплаты (% или руб.)	Основание получения выплаты
за непрерывный стаж работы в учреждении		п. 4.3.10.3. Положения о материальном стимулировании работников
за работу в комиссиях, методических объединениях, аттестационных комиссиях		п. 4.1.4.6. Положения о материальном стимулировании работников
за заведывание учебными кабинетами, лабораториями, учебно-опытным участком		п. 4.1.4.6. Положения о материальном стимулировании работников
доплата за проверку письменных работ учащихся (биология, география, химия, физика, ИЗО, технология, история, обществознание, литература, ОБЖ, ИВТ, музыка)		п. 4.1.4.6. Положения о материальном стимулировании работников
за наличие квалификационной категории		Приложение №1 п.1 Положения о материальном стимулировании работников
за информатизацию учебного процесса		п. 4.1.4.6. Положения о материальном стимулировании работников
за наличие ученой степени по профилю деятельности (кандидат наук, доктор наук)		Приложение №1 п.1 Положения о материальном стимулировании работников
за наличие почетного звания «Народный», «Заслуженный», «Почетный», «Отличник народного образования»		Приложение №1 п.1 Положения о материальном стимулировании работников
работа не входящая в круг основных обязанностей (работникам ответственным за школьный участок, музей, составление расписания, организацию питания, организацию работы по охране прав детства с трудными подростками)		п. 4.1.4.6. Положения о материальном стимулировании работников
за увеличение объема работ (выполнение функций ответственного за дежурство по школе)		Приложение №1 п.2 Положения о материальном стимулировании работников

(если имеются, указать другие персональные надбавки).

Конкретный размер заработной платы, в том числе в суммовом выражении указывается в расчетном листке, установленной формы, который содержит достоверные сведения:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.5. Заработная плата выплачивается Работнику пропорционально фактически отработанному времени в валюте Российской Федерации (в рублях) в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет Работника, указанный им для этой цели не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

_____ б и 21 числа каждого месяца _____.

(указать срок, но не реже, чем каждые полмесяца)

Заявление с реквизитами банковского счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.6. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором, безналичным способом и переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника.

4.7. При прекращении или расторжении трудового договора все расчеты между сторонами должны быть произведены в день увольнения.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____.

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

Рабочее время на выполнение трудовых обязанностей Педагогического работника по подготовке к урокам, проверке письменных работ, участию в методической работе и повышению квалификации в часах не конкретизируется и определяется Работником самостоятельно.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливается (нужное подчеркнуть):

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) – 36 часов;
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье);
- неполная рабочая неделя;
- сменный график работы.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

_____ в соответствии с расписанием уроков _____.

54. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ - _____ в связи _____.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков и, как правило, в летний период. По согласованию с Работодателем отпуск может предоставляться по частям в период осенних, зимних и весенних каникул в порядке, установленном ТК РФ.

6. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством. Обязательное социальное страхование осуществляется Работодателем.

6.2. Работник имеет право на дополнительное страхование, которое производится в отдельном порядке и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору

6.3. Работнику предоставляются социальные гарантии в порядке и на условиях, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

7. Иные условия трудового договора

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Работник проходит медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.3. Работник обеспечивается регулярно в местах общего пользования (туалетная комната, умывальники перед столовой), в учебных кабинетах, имеющих раковины: туалетным мылом.

7.4. Условия труда работника являются нормальными, не опасными для жизни и здоровья, соответствуют нормативам. В соответствии с картой специальной оценки условий труда рабочего места – фактический уровень вредного фактора соответствует гигиеническим нормативам; класс условий труда – 2 (два). Условия труда работника являются нормальными, не опасными для жизни и здоровья, соответствуют нормативам.

На основании специальной оценки условий труда не предусматриваются дополнительные гарантии и компенсации работнику.
(предусматриваются/не предусматриваются)

7.5. Иные условия трудового договора _____

8. Ответственность сторон трудового договора

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству.

8.2. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, причиненный по его вине непосредственно работодателю, так и за ущерб, причиненный по его вине третьим лицам.

8.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. В случае возникновения между сторонами индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя. Если возникший между сторонами спор не будет урегулирован путем переговоров в течение трех рабочих дней с момента получения одной из сторон письменной претензии, то он разрешается в порядке, установленном законом.

9. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства РФ в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. И оформляются дополнительными двусторонними письменными соглашениями.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст.74 Трудового кодекса РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст.180 Трудового кодекса РФ).

9.3. Прекращение настоящего трудового договора производится по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

9.4. В случае расторжения трудового договора по собственному желанию Работник обязан уведомить Работодателя не менее чем за 2 недели до наступления даты увольнения.

9.5. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

10. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством РФ.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в двух идентичных экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством РФ), имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.4. К настоящему договору для педагогических работников прилагаются критерии и показатели эффективности деятельности в соответствии с Положением об оплате труда и стимулировании в МБОУ «Таицкая СОШ», которые являются неотъемлемой частью договора.

Приложение: на _____ л в 1 экз.

11. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Работодатель:

МБОУ «Таицкая СОШ»

Директор школы Григорьева А.Б.

ИНН 4719016198 КПП 470501001

ОКАТО 41218576000 ОКТМО 41618176

ОГРН 1024702088630 ОКВЭД 85.14

ОКОПФ 85/14 ОКГУ 421007

Лицевой счет 20423090565

Р/счет 40701810300003000001

БИК 044102000 РКЦ г. Гатчина

188340 д. Большие Тайцы

Адрес: ул.Ягодная д.12А Гатчинского

района Ленинградской области

тел. 8(81371)52-538,52-731

Email: tsch07@mail.ru

Работник:

_____ (ф.и.о.)

Дата рождения: _____

Паспорт: _____

выдан _____

СНИЛС _____

ИНН _____

Адрес

регистрации:

Директор школы _____

А.Б. Григорьева

Подпись _____

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора и ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка; должностной инструкцией; локальными нормативными актами определяющими систему оплаты труда работника и порядок стимулировании труда работников; локальными нормативными актами, касающимися условий труда и охраны труда; локальными нормативными актами, касающимися порядка и условий получения, хранения, передачи и защиты персональных данных работников

(дата и подпись работника)

Даю согласие работодателю на использование и обработку, в том числе автоматизированным способом моих персональных данных своих, необходимых для оформления трудовых отношений и осуществления труда.

Согласие действительно с даты заключения настоящего трудового договора. Мне разъяснено право отзыва данного мною согласия на распространение персональных данных.

(дата и подпись работника)