

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в классы (группы) профильного обучения в МБОУ «Таицкая СОШ» для получения среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в классы (группы) профильного обучения в МБОУ «Таицкая СОШ» для получения среднего общего образования (далее — Положение) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 №521 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение регламентирует случаи и правила организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в классы (группы) профильного обучения в МБОУ «Таицкая СОШ» (далее – образовательное учреждение) для получения среднего общего образования.

1.3. Организация индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в классы (группы) профильного обучения в образовательном учреждении (далее — по тексту организация индивидуального отбора обучающихся и индивидуальный отбор) осуществляется при создании в образовательном учреждении класса (группы) профильного обучения.

1.4. Приём обучающихся при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся (на основании части 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации и части 3 и 4 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Индивидуальный отбор проводится в сроки: с 25 июня по 30 июня (включительно) текущего учебного года.

1.6. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (группу) профильного обучения осуществляется в формах:

- конкурсного отбора документов обучающихся;
- конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов.

1.7. Индивидуальный отбор осуществляется в класс (группу) профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся в форме конкурсного отбора документов

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется образовательным учреждением на основании конкурсного отбора документов.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, оригиналом аттестата об основном общем образовании.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс (группа) профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- информация, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс (группу) профильного обучения (при наличии).

2.3. Родители (законные представители) обучающихся дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- оригинал документа, подтверждающего регистрацию ребёнка по месту жительства либо заверенные в установленном порядке копии указанных документов.

2.3.1. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

2.3.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Преимущественным правом зачисления в класс (группу) профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призёры олимпиад по учебным предметам, либо предметам профильного обучения, проживающие на территории, закреплённой за общеобразовательной организацией;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету или предметам профильного обучения, проживающие на территории, закреплённой за общеобразовательной организацией;
- обучающиеся, которые за предшествующий или текущий период обучения показали высокие результаты (отметка «хорошо», «отлично») по соответствующему учебному предмету за курс основного общего образования, включая результаты успеваемости обучающихся девятого класса, с учётом результатов, полученных при прохождении государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам;
- обучающиеся, принимаемые в общеобразовательную организацию в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, если они получают среднее общее образование в классе (группе) соответствующего профильного обучения.

2.5. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс (группу) профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- 2.5.1. достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности, мероприятиях научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года;
- 2.5.2. результаты освоения образовательной программы по соответствующим учебным предметам за курс основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).
- 2.6. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся в класс (группу) профильного обучения при приёме или переводе обучающегося из другой общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающихся представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).
- 2.8. Для организации индивидуального отбора обучающихся в образовательном учреждении создаётся комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательного учреждения, представители Управляющего совета или общешкольного родительского комитета учреждения.
- В состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (группу) профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.
- Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения.
- 2.9. При проведении индивидуального отбора обучающихся присутствие посторонних лиц не допускается.
- 2.10. При проведении индивидуального отбора обучающимся и их родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.
- Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) осуществляется образовательным учреждением через официальный сайт в сети Интернет, ученические и родительские собрания, информационные стенды.
- 2.11. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление, документы на имя руководителя образовательного учреждения не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного данным Положением.
- 2.12. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте организации в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания.
- 2.13. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приёме в класс (группу) профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательного учреждения, в которой он получает общее образование.

3. Подача и рассмотрение апелляции

- 3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии по индивидуальному отбору имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательного учреждения в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию образовательного учреждения в порядке, установленном локально - правовым актом.
- 3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается нормативным актом образовательного учреждения. Апелляционная комиссия формируется из числа работников образовательного

учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в текущем учебном году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие обучающиеся и их родители (законные представители).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего в класс (группу) профильного обучения, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.5. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение апелляционной комиссии образовательного учреждения подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих обучающихся.

3.7. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы (группы) профильного обучения, в конкурсных испытаниях.

3.8. На всех заседаниях апелляционной комиссии образовательного учреждения ведётся протокол.

4. Индивидуальный отбор обучающихся в форме конкурсных испытаний

4.1. На основании решения апелляционной комиссии образовательного учреждения проводится индивидуальный отбор в класс (группу) профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам, соответствующих выбору обучающегося направления.

4.2. Конкурсные испытания для индивидуального отбора обучающихся проводятся в течение трёх рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора, конкурсные испытания проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.3. Обучающимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного образовательным учреждением.

4.4. Конкурсные испытания по образовательным программам основного общего образования проводятся в формах тестирования и собеседования.

Формы, порядок проведения конкурсных испытаний, требования, предъявляемые к образовательным результатам обучающихся, и система оценивания обучающихся утверждаются локальным актом общеобразовательной организации, который размещается на сайте образовательного учреждения в сети Интернет, информационном стенде, не позднее 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора обучающихся.

4.5. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Процедура зачисления обучающихся в класс (группу) профильного обучения

5.1. Зачисление обучающихся в класс (группу) профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора обучающихся, включающей конкурсный отбор документов, а в случае необходимости - конкурсные испытания.

5.2. Зачисление обучающихся в образовательное учреждение осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

5.3. При переводе из другой общеобразовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в класс (группу) профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

5.4. Информация о зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет и информационном стенде, ученические и родительские собрания и не позднее 3-х дней после зачисления.

6. Срок действия данного положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

**Порядок
формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору
обучающихся в профильные классы (группы) МБОУ «Таицкая СОШ»
для получения среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка «Об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 №521 (с изменениями и дополнениями), Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в классы (группы) профильного обучения МБОУ «Таицкая СОШ» для получения среднего общего образования, утвержденного приказом от 27.04.2018г., №71

1.2. Для организации индивидуального отбора обучающихся в профильный класс (группу) для получения среднего общего образования создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических и руководящих работников, представителей Управляющего совета или общешкольного родительского комитета МБОУ «Таицкая СОШ» (далее - образовательное учреждение) в следующем составе:

- председателя комиссии — директора образовательного учреждения, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс (группу), соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- заместителя председателя комиссии — заместителя директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе, который несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильный класс (группу), оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативно - правовых документов;
- членов комиссии — из числа квалифицированных учителей по предметам, соответствующим заявленному профилю;
- классный руководитель будущего профильного класса;
- представитель Управляющего совета или общешкольного родительского комитета.

1.3. Персональный состав комиссии определяется приказом директора образовательного учреждения.

1.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе комиссии размещается на официальном сайте образовательного учреждения не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Прием документов для индивидуального отбора производится комиссией образовательного учреждения.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся в профильный класс (группу) для получения среднего общего образования, получивших основное общее образование, осуществляется по личному заявлению обучающегося.

2.3. Заявление подается в образовательную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

2.4. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс (группу) профильного обучения, для приёма (перевода) в который подаётся заявление.

2.5. Комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы (группы) для получения среднего общего образования, рассматривает все представленные документы.

2.6. Принятое комиссией по индивидуальному отбору в профильные классы (группы) для получения среднего общего образования, решение оформляется протоколом заседания комиссии, которое подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

2.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее 3-х рабочих дней после принятия решения комиссией по индивидуальному отбору в профильные классы (группы) для получения среднего общего образования.

2.8. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на сайте образовательного учреждения и информационном стенде образовательного учреждения не позднее, чем через 3 дня после принятия решения комиссией.

2.9. Зачисление в образовательное учреждение осуществляется на основании решения комиссии по индивидуальному отбору в профильные классы (группы) для получения среднего общего образования и оформляется приказом директора учреждения.

2.10. В случае несогласия с решением комиссии, по индивидуальному отбору в профильные классы (группы) для получения среднего общего образования, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию.

2.11. Апелляция подается в конфликтную комиссию МБОУ «Таицкая СОШ».

2.12. При наличии мест в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования комиссия, по индивидуальному отбору в профильные классы (группы) для получения среднего общего образования, рассматривает представленные документы и действует в соответствии с данным Порядком.