



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
« ТАИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

**25.08.2020**

п.Тайцы

**№ 166**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «ТАИЦКАЯ СОШ»  
В ПЕРИОД С 01.09.2020 ПО 31.12.2020 ГОДА**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года №573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее – Постановление), на основании распоряжения комитета образования Гатчинского муниципального района от 18.08.2020 №04-20-248/20 «Об организации деятельности муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования Гатчинского муниципального района», письма комитета образования Гатчинского муниципального района от 25.08.2020 №1314 «Об организации работы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать 01.09.2020 года:
  - 1.1. для обучающихся 1-х, 9-х, 11-х классов торжественные мероприятия, посвященные Дню знаний, с выполнением следующих требований:
    - продолжительность торжественной линейки не более 30 минут;
    - проведение торжественной линейки при благоприятных погодных условиях на свежем воздухе;
    - количество участников торжественных мероприятий не более 120 обучающихся;
    - количество приглашенных лиц на торжественные мероприятия (родители, законные представители, обучающиеся гости) не более 120 человек при условии отдельного размещения от обучающихся и обязательного использования средств индивидуальной защиты (гигиенический маски, респираторы);
  - 1.2. для обучающихся 2-4-х, 6-8-х, 10 классов проведение всероссийского Урока Победы, посвященного 75-летию Великой Победы;
2. Организовать для обучающихся 1-8 классов обучение по пятидневной неделе;
3. Организовать для обучающихся 9-11 классов обучение по шестидневной неделе;
4. Начало занятий согласно утвержденному графику.
5. Запретить проведение массовых мероприятий на территории МБОУ «Тайцкая СОШ» с 01.09.2020 по 31.12.2020
6. Заместителям директора по УВР Вотинцевой О.И. и Дунаевой И.Н. предусмотреть возможность:

- проводить на улице при благоприятных погодных условиях уроки физической культуры в период сентябрь-октябрь 2020 года;
  - организации дистанционного обучения на случай ухудшения эпидемиологической ситуации на единой для всех участников образовательной деятельности образовательного учреждения учебной платформе;
7. Утвердить схему раскладки классов по закрепленным кабинетам (Приложение №1);
  8. Утвердить график прихода обучающихся в школу (Приложение №2) и утренней термометрии обучающихся и педагогических работников;
  9. Утвердить график приема пищи (Приложение №3);
  10. Классным руководителям 1-11 классов организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся о мерах по сохранению здоровья, мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); ознакомить каждого из родителей (законных представителей) с особенностями работы общеобразовательного учреждения и организации образовательной деятельности;
  11. Заместителю директора по безопасности Риуч И.М.:
    - разместить наглядную стендовую информацию в общедоступных местах;
    - организовать ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний;
    - организовать проведение повторной термометрии в течение учебного дня;
  12. Ответственной за информатизацию Зайцевой Н.В. создать на официальном сайте школы вкладку «2020-2021 учебный год (особые условия)» для актуального информирования родителей (законных представителей);
  13. Заместителю директора по АХР Кораблевой Е.Б.:
    - обеспечить проведение генеральной уборки перед началом учебного года;
    - обеспечить наличие достаточного количества средств личной гигиены;
    - обеспечить наличие достаточного количества дезинфекционных средств для поверхностей, наличие сертификатов, инструкций по дозировке и применению, антисептических средств для рук;
    - обеспечить наличие приборов для обеззараживания воздуха, журналов учета времени их работы;
    - обеспечить питьевой режим в каждом учебном кабинете с учетом санитарных требований;
    - организовать взаимодействие и усилить контроль за использованием работниками пищеблока средств индивидуальной защиты (масок, перчаток);
    - обеспечить условия для мытья и обеззараживания столовой посуды;
    - осуществлять контроль за проведением в общеобразовательном учреждении генеральной уборки не реже одного раза в неделю, ежедневной влажной уборки с применением специальных дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
  14. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор школы



А.Б.Григорьева