

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.02.2024 № 04-20-95/24

**О ПРОВЕДЕНИИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В ФОРМЕ**

**ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ**

**В ГАТЧИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ В 2024 ГОДУ**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 23.01.2024 № 19-2539/2024 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году»:

1. Провести c 01 марта по 22 мая 2024 года Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных учреждениях Гатчинского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с Планом – графиком (приложение 1), и графиком участия (приложение 2) в следующие сроки:

* с 1 марта по 22 марта 2024 года – 11 классы (в режиме апробации);
* с 19 марта по 17 мая 2024 года – 4-8 классы (в штатном режиме).

- с 4 апреля по 17 апреля 2024 года – 5-8 классы (в компьютерной форме в случае выбора школой альтернативной формы проведения работы).

2. Назначить Сандак Ю.В., главного специалиста отдела общего и дошкольного образования, муниципальным координатором по проведению ВПР в Гатчинском муниципальном районе.

3. Сандак Ю.В., главному специалисту отдела общего и дошкольного образования:

3.1 обеспечить информационное сопровождение, муниципальный контроль подготовки и объективности проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях подведомственных Комитету образования Гатчинского муниципального района;

3.2 сформировать список муниципальных наблюдателей для обеспечения контроля проведения ВПР;

3.3 обеспечить выезды муниципальных наблюдателей в общеобразовательные учреждения в даты проведения ВПР.

4. Глыбиной Е.Н., директору МАУ «ГРМЦ»:

4.1 обеспечить методическое сопровождение проведения ВПР в 4-8, 11 классах в общеобразовательных учреждениях Гатчинского муниципального района;

4.2 провести организационно-методическую работу по обеспечению объективности проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях Гатчинского муниципального района;

4.3 подготовить в срок **не позднее 20.06.2024 года** аналитическую справку по результатам ВПР 2024 года в соответствии показателями Рособрнадзора (предоставляются дополнительно);

4.4 направить аналитическую справку муниципальному координатору ВПР на электронный адрес: [sandak\_uv@gtn.lokos.net](mailto:sandak_uv@gtn.lokos.net) **не позднее** **20.06.2024 года**;

4.5 определить экспертов для проверки работ, которые будут выполнены в компьютерном формате в 5-8 классах;

4.6 направить список экспертов в соответствии с формой (приложение 3) муниципальному координатору на адрес электронной почты: [sandak\_uv@gtn.lokos.net](mailto:sandak_uv@gtn.lokos.net) **не позднее 29.02.2024 года;**

4.7 организовать проверку работ экспертами в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки в соответствии с размещением реквизитов доступа;

4.8 подготовить план методического сопровождения общеобразовательных учреждений по итогам ВПР 2024 года на 2024-2025 учебный год;

4.9 включить в план работы методической службы проведение семинаров и вебинаров для учителей-предметников по использованию различных форм индивидуальной работы с обучающимися для ликвидации выявленных образовательных пробелов по результатам ВПР 2024 года.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1 обеспечить участие обучающихся 4-8, 11 классов в ВПР в 2024 году в даты в соответствии с графиком участия (приложение 2);

5.2 обеспечить участие обучающихся в ВПР с контролем объективности результатов в соответствии со списками, формируемыми Рособрнадзором;

5.3. назначить школьного координатора по организации и проведению ВПР в общеобразовательном учреждении и направить данные в соответствии с формой (приложение 4) на электронный адрес муниципального координатора: [sandak\_uv@gtn.lokos.net](mailto:sandak_uv@gtn.lokos.net) **не позднее 20.02.2024 года**;

5.4 обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательного учреждения в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты общеобразовательных учреждений, заполнение форм сбора данных по участию в ВПР, получение инструктивных материалов;

5.5 внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР согласно графику участия (приложение 2);

5.6 организовать информационную работу с участниками образовательных отношений по вопросам проведения ВПР в 2024 году;

5.7 разместить информацию о проведении ВПР в 2024 году на официальных сайтах общеобразовательных учреждений **не позднее 19 февраля 2024 года**;

5.8 сформировать школьные предметные комиссии для осуществления проверки работ, выполненных в традиционном формате в следующем составе:

- школьный координатор ВПР,

- организаторы в аудитории (не менее 2 организаторов),

- ответственный за тиражирование работ,

- председатель предметной комиссии,

- эксперты по проверке работ (имеющие обучение по критериальному оцениванию),

- общественные наблюдатели;

5.9 усилить контроль за работой школьных предметных комиссий;

5.10 организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету (получить критерии оценивания ответов в личном кабинете ФИС ОКО) в соответствии с датами проведения работ;

5.11 обеспечить загрузку форм сбора результатов в ФИС ОКО **в срок не позднее 6-го рабочего дня** от даты проведения проверочной работы, **но не позднее 29.03.2024 – для 11 классов, не позднее 29.04.2024 – для 4-8 классов**;

5.12 обеспечить хранение работ обучающихся 4-8 и 11 классов, проведенных в рамках ВПР, в течение 3 лет.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности

председателя Комитета М.В. Шутова

Сандак Юлия Владимировна

8 (813-71) 43-346

Приложение 1

к распоряжению Комитета образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План- график

проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Период**  **проведения** | **Класс** | **Учебный предмет** | **Продолж ительность (мин.)** | **Примечание** |
|  |  | Русский язык (1 ч.) | 45 | В штатном режиме.  ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели. |
|  |  |  |
| 4 | Русский язык (2 часть) | 45 |
|  | Математика | 45 |
|  | Окружающий мир | 45 |
|  | Русский язык | 60 |
| 5 | Математика | 45 |
| История | 45 |
|  | Биология | 45 |
| 6 | Русский язык | 90 |
| Математика | 60 |
| 4 | Русский язык (1 ч.) | 45 |  |
|  |  |  |
| 4 | Русский язык (2 часть) | 45 | Выборочное проведение ВПР с контролем объективности |
| 4 | Математика | 45 |
| результатов. |
| 5 | Русский язык | 60 |  |
| 5 | Математика | 45 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6 | Русский язык | 90 |  |
| 6 | Математика | 60 |
| С 19 марта по 17 мая | 7 | Русский язык | 90 | В штатном режиме. |
| Математика | 90 |
|  |  | ВПР по конкретному предмету |
|  |  | Русский язык | 90 | проводятся во всех классах |
|  | 8 | данной параллели. |
| Математика | 90 |
|  |  | Математика, Физика | 90 | ВПР проводятся в классах с |
|  | 7, 8 | (с угл. изуч. предмета) |  | углубленным изучением |
|  |  |  |  | предмета данной параллели. |
|  |  | История | 45 | В штатном режиме.  ВПР в параллели 6, 7, 8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по  классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в  Федеральной информационной системе оценки качества образования. |
|  | 6 | Биология | 45 |
| География | 45 |
|  |  | Обществознание | 45 |
|  |  | История | 45 |
|  |  | Биология | 45 |
|  | 7 | География | 45 |
|  |  | Обществознание | 45 |
|  |  | Физика | 45 |
|  |  | История | 45 |
|  |  | Биология | 45 |
|  | 8 | География | 45 |
| Обществознание | 45 |
|  |  | Физика | 45 |
|  |  | Химия | 90 |
| С 4 апреля |  | История | 45 | В штатном режиме. |
| по 17 апреля | 5, 6, 7, | При проведении ВПР |
| Биология | 45 |
|  | 8 | предоставляется альтернативная |
| География | 45 |
|  |  | возможность выполнения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Обществознание | 45 | участниками работ в компьютерной форме. |
|  |  | История | 45 | Резервный день для выполнения участниками работ в компьютерной форме. |
| 18 апреля | 5, 6, 7, | Биология | 45 |
|  | 8 | География | 45 |
|  |  | Обществознание | 45 |
|  |  | История | 90 |  |
|  |  | Биология | 90 |  |
| С 1 марта - | 11 | География | 90 | В режиме апробации. |
| Физика | 90 |
| по 22 марта |  |  |
|  |  |  |
| Химия | 90 |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Единая проверочная | 90 | В режиме апробации. |
|  | 11 | работа по социально-  гуманитарным |  | Выборочное проведение ВПР с  контролем объективности |
|  |  | предметам |  | результатов. |

**Информация о проведении ВПР в 2024 году с контролем объективности результатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учебный предмет** | **Продолжите льность (мин.)** | **Примечание** |
| 4 | Русский язык (1 часть) | 45 | Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов. |
| 4 | Русский язык (2 часть) | 45 |
| 4 | Математика | 45 |
| 5 | Русский язык | 60 |
| 5 | Математика | 45 |
| 6 | Русский язык | 90 |
| 6 | Математика | 60 |
| 11 | Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам | 90 | Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов. |

Приложение 2

к распоряжению Комитета образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В электронном виде

Приложение 3

к распоряжению Комитета образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс:** | **ФИО эксперта**  **(история)** | **ФИО эксперта**  **(география)** | **ФИО эксперта**  **(биология)** | **5 класс** | **5 класс** | **6 класс** | **6 класс** | **6 класс** | **7 класс** | **7 класс** | **8 класс** | **8 класс** | **8 класс** |
| **ОУ/ предмет** |  |  |  | **ИСТ**  **(комп)** | **БИО**  **(комп)** | **ГЕО**  **(комп)** | **ИСТ (комп)** | **БИО**  **(комп)** | **ИСТ (комп)** | **БИО**  **(комп)** | **ИСТ**  **(комп)** | **БИО (комп)** | **ГЕО**  **(комп)** |
| МБОУ "Гатчинский лицей № 3" |  |  |  |  |  | 11.04 |  |  |  |  |  |  | 18.04 |
| МБОУ "Гатчинская СОШ № 7" |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4.04 |  |  | 18.04 |
| МБОУ "Сиверская ООШ" |  |  |  | 9.04 | 16.04 |  | 4.04 | 11.04 | 9.04 | 4.04 | 18.04 | 11.04 |  |

**Список экспертов для проверки работ в компьютерном формате в 2024 году**

Приложение 4

к распоряжению Комитета образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ответственные школьные координаторы**

**по подготовке и проведению ВПР в 2024 году:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Общеобразовательное учреждение** | **ФИО ответственного за ВПР-2024** | **Должность** | **Телефон** |
| **1** |  |  |  |  |