Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании Управляющего совета протокол от 30.08.2022 № 1	Принято на заседании Педагогического совета протокол от 30.08.2022 №1	Утверждено приказом по МБОУ «Таицкая СОШ» от 31.08.2022 № 289 (приложение 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в МБОУ «Таицкая СОШ»

МБОУ "Таицкая СОШ"

Подписан: МБОУ "Таицкая СОШ"
DN: C=RU, OU=школа, O="Ленинградская обл, Гатчинский р-н, д.Б.Тайцы, ул. Ягодная, д.12А", CN="МБОУ ""Таицкая СОШ""", E=tsch07@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.09.01 22:47:12+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Положение
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
в МБОУ «Таицкая СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в МБОУ «Таицкая СОШ» (далее КЧС и ПБ) разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в редакции от 12 октября 2020 года;
- Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в редакции от 08.12.2020;
- Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» с изменениями от 8 декабря 2020г;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» в редакции от 28.12.2019г;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 №841 «О подготовке населения в области гражданской обороны» в редакции от 30.09.2019г;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в редакции от 22 декабря 2020 года и других нормативно-правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.2. Данное Положение о КЧС и ПБ в МБОУ «Таицкая СОШ» распространяется на всех работников МБОУ «Таицкая СОШ» (далее–образовательное учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи и направления деятельности КЧС и ПБ в образовательном учреждении, полномочия и документацию, устанавливает структуру, организацию и регламентирует деятельность комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в образовательном учреждении.

1.4. Комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности является координационным органом РСЧС объекта, предназначенным для разработки, организации и проведения мероприятий по предупреждению и защите от ЧС, уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при возникновении ЧС и обеспечения их действий.

1.5. Комиссия по ЧС и ПБ образована для обеспечения согласованности действий руководящего состава ГОЧС образовательного учреждения и органов управления ГОЧС в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности на территории образовательного учреждения.

1.6. Комиссия по ЧС и ПБ руководствуется в своей деятельности в образовательном учреждении настоящим Положением о КЧС и ОПБ, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области и Гатчинского муниципального района.

1.7. Комиссия является основным органом управления объектовой системы предупреждения и ликвидации ЧС и комплектуется работниками образовательного учреждения.

1.8. Решения КЧС и ПБ, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками образовательного учреждения.

1.9. В целях обмена информацией об угрозе возникновения, при возникновении ЧС, а также в процессе ликвидации чрезвычайной ситуации КЧС и ПБ образовательного учреждения в установленном порядке взаимодействует (представляет донесения) с вышестоящими КЧС и ПБ и, при необходимости, административными органами.

2. Основные задачи КЧС и ПБ в образовательном учреждении

2.1.Основными задачами КЧС и ПБ являются:

- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования образовательного учреждения при возникновении ЧС;
- разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории общеобразовательного учреждения, а также проектов решений, приказов, распоряжений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС;
- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в ЧС, руководство ликвидацией последствий ЧС, защитой обучающихся и сотрудников образовательного учреждения, а при необходимости и их эвакуацией;
- организация и руководство подготовкой руководящего и командно-начальствующего состава, сил и средств, работников и обучающихся к действиям в ЧС;
- руководство действиями членов комиссии по ЧС и ПБ, формирований, работников и обучающихся образовательного учреждения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организация работы по созданию и поддержанию в готовности системы контроля связи и оповещения;
- организация работы по привлечению работников образовательного учреждения к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- создание финансовых и материально-технических ресурсов для проведения мероприятий в области ГО и ЧС, оснащения формирований и обеспечения средствами защиты работников образовательного учреждения и учащихся, ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- организация взаимодействия с вышестоящими органами по делам ГО и чрезвычайных ситуаций и КЧС соседних образовательных учреждений, организаций.

3. Основные направления деятельности комиссии

3.1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям осуществляет руководство деятельностью штаба ГО и ЧС, службами и силами ГО образовательного учреждения.
3.2. Комиссия по ЧС и ПБ разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышению устойчивости функционирования образовательного учреждения в мирное время и обеспечению устойчивости функционирования в военное время.
3.3. Годовой план работы КЧС и ПБ разрабатывается штабом по делам ГО и ЧС и утверждается председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности.
3.4. Контролирует готовность всей системы гражданской обороны образовательного учреждения к решению задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
3.5. Организует подготовку органов управления, обучающихся и сотрудников к действиям при угрозе или возникновении ЧС.
3.6.Разрабатывает и вносит на рассмотрение руководителя ГО образовательного учреждения проекты решений, приказов, распоряжений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС.

4. Структура КЧС и ПБ в образовательном учреждении

4.1.Персональный состав комиссии объявляется приказом директора образовательного учреждения – руководителя гражданской обороны.
4.2.В состав комиссии по ЧС и обеспечению ПБ входят:

- Председатель КЧС – заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР);
- Заместитель председателя КЧС – начальник штаба ГО и ЧС – уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС.
- Заместитель председателя КЧС – председатель эвакуационной комиссии – заместитель директора по воспитательной работе.
- Члены комиссии: начальники служб гражданской обороны и других подразделений.

4.3. Председатель КЧС и ПБ несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления и подготовку комиссии.
4.4. В отсутствие председателя КЧС и ПБ его обязанности исполняет заместитель, который отдает распоряжения, утверждает документы, регламентирующие деятельность комиссии, решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, наделенными председателем, а также действиями сил и средств образовательного учреждения при ликвидации ЧС.
4.5. Для ведения документации, протоколов заседаний, переписки, планирования работы, подготовки проектов документов, рассматриваемых на заседании КЧС и ПБ, назначается секретарь.
4.6. Рабочим органом КЧС и ПБ образовательного учреждения является штаб ГО и ЧС.
4.7. Права, обязанности и персональная ответственность членов КЧС и ПБ определяется в соответствии с задачами настоящего Положения и указывается в соответствующих функциональных обязанностях.

5. Организация работы КЧС и ПБ в образовательном учреждении

5.1. Деятельность КЧС и ПБ организуется в соответствии с годовым (месячным) планом работы. Заседания проводятся один раз в квартал, внеплановые заседания - по решению председателя КЧС. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся до всего состава КЧС и ПБ или в виде поручений – отдельным ее членам.
5.2. Председатель КЧС и ПБ руководит работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, за организацию работы комиссии и ее готовность.
5.3. Решение КЧС принимается большинством голосов при условии, что на ее заседании присутствует более половины ее членов, а также члены комиссии, в ведении которых находятся обсуждаемые вопросы. На заседание КЧС могут привлекаться работники образовательного учреждения, не являющиеся ее членами.
5.4. Для оперативного реагирования, рассмотрения и выработки предложений по вопросам, входящим в компетенцию КЧС и ПБ, которые возникают в период между ее заседаниями, может создаваться рабочая группа комиссии. Возглавляет рабочую группу - заместитель председателя КЧС и ПБ. Персональный состав, структура, задачи, функции и права рабочей группы определяются председателем комиссии.
5.5. Оповещение членов КЧС и обеспечению ПБ при угрозе или возникновении ЧС (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется секретарем по распоряжению председателя комиссии или его заместителя.
5.6. В повседневной деятельности комиссия размещается в кабинете заместителя директора по УВР, при угрозе или возникновении ЧС - в кабинете директора образовательного учреждения, при угрозе химического заражения территории КЧС и ПБ развертывает работу в месте, указанном в предварительном распоряжении председателя комиссии.
5.7.В режиме повседневной деятельности комиссия по черезвычайным ситуациям:

- организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом подготовки образовательного учреждения по вопросам ГО;
- разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- доводит до исполнителей содержание плана и организует его выполнение;
- организует подготовку руководящего состава, сил и средств, обучающихся и работников к действиям при угрозе и возникновении ЧС;
- организует выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения, а также по повышению устойчивости функционирования образовательного учреждения при возникновении ЧС;
- разрабатывает и представляет директору образовательного учреждения предложения по финансированию и материально-техническому обеспечению выполнения мероприятий ГО.

5.8. В режиме повышенной готовности (при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, бактериологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС) комиссия по ЧС организует:

- наблюдение и контроль за обстановкой, вырабатывает предложения для принятия решения;
- усиление дежурства с целью своевременного оповещения обучающихся и работников образовательного учреждения о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- контроль выполнения мероприятий, предусмотренных при данном режиме работы образовательного учреждения;
- прогнозирование возможности возникновения ЧС, масштабы и размеры материального ущерба, а также ее последствия;
- осуществление мер по защите учащихся и работников, материальных и других средств;
- приведение в состояние готовности сил и средств, уточняет планы их действий при ликвидации последствий ЧС.

5.9.В черезвычайном режиме комиссия по ЧС:

- принимает и анализирует поступившую информацию об обстоятельствах возникновения, протекания ЧС, сложившейся обстановки;
- готовит решения по локализации и ликвидации ЧС (пожара);
- осуществляет меры по защите обучающихся и работников образовательного учреждения;
- организует проведение аварийно-спасательных работ и мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
- осуществляет контроль хода работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- организует (при необходимости) взаимодействие с другими организациями и ведомствами по вопросу привлечения дополнительных сил и средств для проведения аварийно-спасательных работ, работ по локализации и ликвидации ЧС.

6. Полномочия комиссии

<u>КЧС и ПБ имеет право:</u>

6.1.Участвовать в рассмотрении входящих в ее компетенцию вопросов на совещаниях образовательного учреждения и принимать решения в соответствии с возложенными на нее задачами.

6.2. Контролировать работу по предупреждению ЧС в образовательном учреждении, направлять их должностным лицам образовательного учреждения для исполнения решения КЧС о принятии мер по устранению причин, способствующих возникновению ЧС, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты об исполнении этих решений.

6.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение администрации образовательного учреждения решения по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС.

6.4. Осуществлять контроль за подготовкой всех категорий личного состава к действиям в ЧС, готовность сил и средств для предупреждения и ликвидации ЧС.
6.5. Привлекать в установленном порядке силы и средства образовательного учреждения к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ при угрозе возникновения ЧС.
6.6. Устанавливать режимы функционирования образовательного учреждения в зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей ЧС.
6.7. Приостанавливать функционирование деятельности образовательного учреждения в случае угрозы возникновения ЧС.
6.8. Принимать решения о введении плана действий образовательного учреждения по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время.
6.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, информацию и сведения по вопросам, относящимся к ее компетенции.

7. Документация комиссии

Документацией КЧС и ПБ в образовательном учреждении является:
7.1. Приказ директора образовательного учреждения – руководителя ГО о создании КЧС и ПБ.
7.2.Положение о КЧС и ПБ образовательного учреждения.
7.3. План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.
7.4. Годовой план работы комиссии по ЧС и обеспечению пожарной безопасности. В план работы КЧС и ПБ включаются мероприятия, которые необходимо провести в течение года, чтобы реализовать намеченные задачи, возложенные на комиссию, например:

- организационные мероприятия (заседания, совещания, комиссии, учебно-методические и иные сборы, конференции);
- основные мероприятия по подготовке штаба ГО и ЧС, формирований, работников и обучающихся образовательного учреждения в области защиты от ЧС;
- проведение инженерно-технических мероприятий по защите учащихся и работников образовательного учреждения и повышению устойчивости работы в ЧС;
- создание резервов финансовых и материально-технических ресурсов для организации деятельности в области ГО и ЧС.

7.5. Функциональные обязанности членов КЧС и ПБ.
7.6. Протоколы заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности в образовательном учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в МБОУ «Таицкая СОШ» является локальным нормативным актом образовательного учреждения, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.
8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.