

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Таицкая средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно - правовыми актами об образовании, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таицкая средняя общеобразовательная школа» (далее - учреждение).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов, осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (руководитель образовательного учреждения, его заместители, педагогические работники, воспитатели группы продленного дня, педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой, иные педагогические работники).

1.4. Каждый педагогический работник, работающий в данном учреждении, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогического коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя образовательного учреждения, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- вычленение нерешенных проблем и утверждение программы для их реализации;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, направленного на повышение качества образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принятие учебного плана, программ обучения и воспитания обучающихся;
- принятие календарного учебного графика, основных и дополнительных образовательных программ, рабочих программ;
- принятие планов организации образовательного процесса и внеурочной деятельности в соответствии с программой развития учреждения;
- координация деятельности педагогического коллектива по реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего

и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы учреждений общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассмотрение вопросов, связанных с уровнем освоения обучающимися образовательных программ;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- определяет формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, или об оставлении их на повторный курс обучения;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании и (или) обучении;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- принятие решения о дисциплинарном взыскании обучающемуся или об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающихся;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности участников образовательных отношений;
- принятие решения о представлении педагогических работников к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- внесение предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- внесение предложения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в учреждении;
- другие вопросы организации образовательной деятельности учреждения в пределах своих полномочий.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь избираются сроком на один год. Данное решение принимается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

3.3. Заседания Педагогического совета учреждения созываются не реже одного раза в четверть, в соответствии с годовым планом работы учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

3.4. Решения Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать и принимать положения (локальные акты) входящие в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие и реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, об окончании основного и среднего уровней образования оформляются списочным составом и утверждаются приказом по учреждению.

5.4. Протоколы Педагогического совета общеобразовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, нумеруются постранично, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, хранятся в учреждении постоянно. Сшиваются по окончании каждого учебного года.

#### **6. Срок действия положения**

6.1. Срок действия данного положения не ограничен.

6.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.