

Рассмотрено
на заседании
общешкольного
родительского комитета
протокол № 3 от 11.01.2016г

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 4 от 18.01.2016г

Утверждено
Приказом по МБОУ
«Таицкая СОШ»
от 25.01.2016 года № 18
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма детей
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32, зарегистрированного 02.06.2014г. за №31800, постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 19.01.2016г. №61 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации (учреждения)», другими нормативными документами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Таицкая СОШ», (далее Учреждение).

1.2. МБОУ «Таицкая СОШ» обеспечивает прием всех граждан, подлежащих обучению и проживающих на территории, закрепленной Постановлением администрации Гатчинского муниципального района за общеобразовательным учреждением, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Закрепленная постановлением территория доводится до сведения граждан.

1.3. При приеме детей администрация Учреждения предоставляет возможность родителям (законным представителям) ознакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, календарным графиком и другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Обучение на всех ступенях по основным образовательным программам осуществляется бесплатно.

1.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и при их письменном заявлении с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Иностранцы граждане пользуются в РФ правом на получение образования в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.6. Зачисление обучающихся в общеобразовательное учреждение производится приказом директора школы. На каждого обучающегося с момента зачисления заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1.7. Администрация общеобразовательного учреждения может отказать гражданам (в том числе проживающим на закрепленной территории) в приеме их детей в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест в

учреждении. «Свободными» в учреждении на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отказа заявителю выдается уведомление (приложение 1).

2. Порядок приема в общеобразовательное учреждение

2.1. Заявление о приеме в Учреждение принимается в электронной форме. Заполняется заявление в электронной форме:

- лично заявителем при обращении на ПГУ ЛО, Портал;
- специалистами общеобразовательной организации при личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию;
- специалистами МФЦ при личном обращении в МФЦ.

2.1.1. Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя,
- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка.

2.2. Прием документов в Учреждении для зачисления в первый класс лиц закрепленных на территории Таицкого городского поселения начинается 1 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года. С 1 июля на сайте школы и информационном стенде размещается информация о наличии свободных мест и начинается прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.2.1. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение, прием заявлений в первый класс продолжается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2.2. При приеме в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение, Учреждение осуществляет прием детей, зарегистрированных на других территориях, и ранее 1 июля.

2.2.3. При наличии свободных мест Учреждение вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.3. Первоочередное право на места в общеобразовательное учреждение по месту жительства предоставляются:

2.3.1. детям военнослужащего;

2.3.2. детям сотрудника полиции;

2.3.3. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.3.4. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.3.5. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.3.6. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.3.7. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в п. 2.3.1-2.3.6.

2.4. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение, преимущественным правом обладают:

- дети, братья (сестры) которых уже обучаются в Учреждении;
- дети работников Учреждения.

2.5. В первый класс принимаются дети по достижении ими 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение вправе оформить прием детей в более раннем или более позднем возрасте по разрешению Комитета образования Гатчинского муниципального района.

2.6. В первый класс зачисляются дети, достигшие школьного возраста, не зависимо от уровня их подготовки.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарём или заместителем директора по учебно-воспитательной работе Учреждения в журнале «Прием документов в МБОУ «Таицкая СОШ».

2.8. После регистрации заявления заявителю выдаётся уведомление о приеме документов заверенное подписью должностного лица и печатью школы.

2.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения в разделе «Информация для родителей и обучающихся» и на информационном стенде в вестибюле школы.

2.10. Для зачисления ребёнка в Учреждение необходимо предъявить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- документ, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, или иной документ, подтверждающий проживание ребенка на закрепленной за Учреждением территории,
- документ, подтверждающий преимущественное право зачисления граждан на обучение (при наличии),
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии является основанием для зачисления на обучение по адаптированной образовательной программе),
- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при необходимости),
- по своему усмотрению предъявляют: медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка и сертификат о прививках,
- при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы дополнительно предъявляется личное дело ученика и табель текущей успеваемости,
- при приеме на уровень среднего общего образования дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании,
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Собеседование при приеме в 10 класс рассматривается как условие выбора профиля обучения в школе, соответствующего уровню знаний, способностей и желания обучаемого.

2.12. При приеме в профильные классы (группы) учитываются результаты образовательной деятельности обучающихся. Под результатами образовательной деятельности понимаются:

- результаты обучения по профильным предметам,
- результаты участия во всех этапах Всероссийской олимпиады школьников,
- результаты государственной итоговой аттестации по профильным предметам,
- портфолио обучающегося.

3. Порядок формирования классов

3.1. Комплектование классов осуществляется в соответствии с ресурсными возможностями, нормативами наполняемости, санитарно - гигиеническими нормами и требованиями пожарной безопасности с учетом пожелания родителей (законных представителей).

3.2. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами.

4. Срок действия положения

4.1. Срок действия данного положения неограничен.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.

**Форма уведомления заявителю
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Уважаемый (ая)

_____ (ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на основании Вашего заявления от _____ Вам не может быть представлена муниципальная услуга по зачислению в образовательное учреждение по следующим причинам:

_____ (указать причину отказа)

Директор школы

Дата

_____ м.п.

Директору
МБОУ « Таицкая средняя общеобразовательная школа»
(краткое наименование ОУ)

Григорьевой А.Б.
(фамилия, инициалы директора ОУ)

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в _____ класс для получения
(число, месяц, год
рождения)

общего образования.

(указать уровень образования: начальное общее,
основное общее, среднее общее)

Изучаемый иностранный язык _____

О принятом решении прошу информировать меня:

по электронной почте, e-mail: _____

по почте на указанный адрес проживания _____

при личном обращении _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения
образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации ознакомлен(а).

_____ (личная подпись заявителя)

_____ (дата)

_____ (личная подпись заявителя)

А. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

1. *Фамилия, имя, отчество* _____

2. *Место рождения* _____

3. *Где учился до поступления в школу* _____

Кто есть из родителей

5. *На чьем иждивении* _____

Б. СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

1. *Отец (Ф.И.О.)* _____

Дата рождения _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон (домашний) _____

(мобильный) _____

2. *Мать (Ф.И.О.)* _____

Дата рождения _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон (домашний) _____

(мобильный) _____

3. *Социальный статус семьи (полная семья, неполная семья, обеспеченная, малообеспеченная, многодетная (... детей), единственный ребенок, один или оба родители безработные, дети – сироты, дети – инвалиды детства, родители инвалиды, родители в разводе, один из родителей умер).*

4. *Адрес по прописке* _____

Директору
МБОУ « Таицкая средняя общеобразовательная школа »
(краткое наименование ОУ)

Григорьевой А.Б.
(фамилия, инициалы директора ОУ)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество заявителя -

_____ ,
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, имеющего основное общее образование
(число, месяц, год рождения)

в десятый класс для получения среднего общего образования.

Профиль класса _____
(указать профиль класса)

Изучаемый иностранный язык _____

В случае принятия решения об отказе в приёме прошу информировать меня

по электронной почте, _____ e-mail:

по почте на указанный адрес проживания

при личном обращении

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения
образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации ознакомлен(а).

_____ ,
(личная подпись заявителя)

_____ ,
(дата)

_____ ,
(личная подпись заявителя)

А. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

1. *Фамилия, имя, отчество* _____
2. *Место рождения* _____
3. *Где учился до поступления в школу* _____
4. *Кто есть из родителей* _____
5. *На чьем иждивении* _____

Б. СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

1. *Отец (Ф.И.О.)* _____
Дата рождения _____
Образование _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон (домашний) _____
(мобильный) _____
2. *Мать (Ф.И.О.)* _____
Дата рождения _____
Образование _____
Место работы _____
Должность _____
Телефон (домашний) _____
(мобильный) _____

3. Социальный статус семьи (*полная семья, неполная семья, обеспеченная, малообеспеченная, многодетная (... детей), единственный ребенок, один или оба родители безработные, дети – сироты, дети – инвалиды детства, родители инвалиды, родители в разводе, один из родителей умер*).

4. *Адрес по прописке* _____