

Рассмотрено
на заседании
общешкольного
родительского комитета
протокол №1 от 28.08.2013г.

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2013г.

Утверждено
приказом по
МБОУ «Таицкая СОШ»
от 02.09.2013 года № 126
(приложение 9)

ПОЛОЖЕНИЕ **о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений** **среди обучающихся МБОУ «Таицкая СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МБОУ «Таицкая средняя общеобразовательная школа» (далее Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом МБОУ «Таицкая СОШ»..

1.2. Настоящее Положение регламентирует создание, организацию работы, принятие решений Советом.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» иными нормативными правовыми актами, Уставом МБОУ «Таицкая СОШ», настоящим Положением и другими локальными нормативными актами учреждения.

2. Задачи Совета

2.1. Повысить эффективность работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

2.2. Координировать взаимодействие школы с правоохранительными органами, представителями лечебно - профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

3. Состав и организация деятельности Совета

3.1. Общее руководство деятельностью осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе, а в его отсутствие – социальный педагог.

3.2. В состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся входят 5-6 человек из них: заместитель директора школы по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги предметники, члены родительской общественности.

3.3. На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, родители.

3.4. Совет заседает не реже одного раза в четверть.

- 3.5. Экстренное (внеурочное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства членов Совета.
- 3.6. План работы Совета составляется на учебный год с учетом федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов.
- 3.7. Совет согласовывает свою работу с общешкольным родительским комитетом и Педагогическим советом.
- 3.8. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, через информационные стенды и школьный сайт.

4. Основное содержание деятельности Совета

- 4.1. Координация взаимодействия субъектов администрации школы, психолога, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- 4.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям в соответствии с Положением о правилах постановки обучающихся МБОУ «Таицкая СОШ» на внутришкольный учет.
- 4.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 4.4. Оказание содействия в правовом воспитании обучающихся.
- 4.5. Обсуждение результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений и школьного психолога по работе с детьми «группы риска».
- 4.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 4.7. Проведение дисциплинарных расследований по вопросам применения к обучающимся мер дисциплинарного воздействия.
- 4.8. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета.
- 4.9. Подготовка ходатайств в общешкольный родительский комитет о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в школе в соответствии с Уставом учреждения.
- 4.10. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Председатель Совета: организует работу Совета; определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета; председательствует на заседаниях Совета; подписывает протоколы заседаний Совета; контролирует выполнение решений Совета.
- 5.2. В отсутствие председателя Совета его обязанности выполняет социальный педагог учреждения.
- 5.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется социальным педагогом (он же секретарь). Секретарь Совета: составляет проект повестки для заседания Совета; организует подготовку материалов к заседаниям Совета; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета; обеспечивает членов Совета необходимыми информационными материалами; оформляет протокол заседаний Совета.

5.4. Члены Совета: присутствуют на заседаниях Совета; вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов; участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания и решения Совета протоколируются секретарем и хранятся в его делопроизводстве.

6.2. Отчеты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещаниях при директоре, анализ деятельности Совета за год заслушивается на заседании общешкольного родительского комитета в конце учебного года.

7. Срок действия положения

7.1. Срок действия данного положения неограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.