

Положение
о профильном обучении на уровне среднего общего образования в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», Уставом МБОУ «Таицкая СОШ».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильного класса.

1.3. На уровне среднего общего образования в образовательной организации организуются профильные классы в целях:

- удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей учащихся,
- формирования устойчивого интереса к изучаемым предметам,
- ориентации на профессии, связанные с профильными учебными предметами, изучаемыми по углубленным и профильным программам,
- подготовки к дальнейшему обучению в высших учебных заведениях выбранного профиля.

1.4. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей обучающихся);
- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, высшую или первую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным дисциплинам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий.

2. Порядок приема и отчисление обучающихся

2.1. Для организации приема в профильный класс формируется комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема. В состав комиссии входят: директор (председатель комиссии), заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, учителя-предметники по профильным дисциплинам, секретарь.

2.2. Комплектование профильного класса из выпускников 9-х классов МБОУ «Таицкая СОШ» осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- результатов государственной (итоговой) аттестации;
- результатов по предметам выбранного профиля (не ниже «4»);
- рекомендаций Федерального института педагогических измерений, по интерпретации полученных результатов на государственной итоговой аттестации.

2.3. Обучающиеся других образовательных организаций, подавшие заявление для поступления в профильный класс, проходят вступительное собеседование. К собеседованию допускаются поступающие, имеющие в аттестате по всем предметам итоговые оценки не ниже «4»

(«хорошо»), успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, в том числе по предмету по выбору (соответствующему профилю).

2.4. Преимущественным правом поступления в профильный класс пользуются следующие категории обучающихся:

- победители олимпиад: по соответствующим профильным предметам,
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.5. Поступающие в профильный класс, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом МБОУ «Таицкая СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильном обучении на уровне среднего общего образования.

2.6. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в образовательную организацию следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора образовательной организации (с указанием профиля обучения);
- аттестат об основном общем образовании.

2.7. Комплектование профильных классов завершается 30 июня. В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 24 по 30 августа.

2.8. После окончания приёма заявлений в профильный класс зачисление оформляется приказом директора школы не позднее 30 июня текущего года и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.9. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в профильный класс в начале и в течение учебного года.

2.10. За обучающимися сохраняется право изменения профильной направленности обучения в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план вновь выбранного профиля.

2.11. Отчисление обучающихся из профильных классов возможно в следующих случаях:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неудовлетворительного уровня обучения по профильным предметам.

2.12. Отчисление обучающихся из профильного класса оформляется приказом директора образовательного учреждения.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. В профильных классах преподавание профильных предметов ведется по государственным программам профильного уровня.

Программы изучения профильных предметов должны гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному образовательному стандарту по данному предмету.

3.2. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане могут быть предусмотрены элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору.

Нагрузка обучающихся в классе не может превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.4. Количество обучающихся в профильных классах (группах) устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2812-10).

3.5. Для изучения профильных предметов класс может делиться на подгруппы.

3.6. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется календарным учебным графиком.

3.7. Знания обучающихся профильного класса по профильным дисциплинам при проведении промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением «О проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости».

3.8. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития профильного класса каждой профильной направленности два раза в год проводятся диагностические работы, по результатам которых проводится сравнительный анализ уровня обучения, качественных достижений обучающихся, успешности реализации профильных учебных программ.

3.9. Кураторство над профильным обучением осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса в профильном классе

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- ознакомление с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильном обучении на уровне среднего общего образования; выбор элективных курсов;
- участие в олимпиадах, конкурсах проектно-исследовательских работ;
- формирование «портфеля» образовательных достижений;

4.2. Обучающиеся обязаны:

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- выполнять требования основных нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс образовательной организации;
- принимать активное участие в олимпиадах и конкурсах по профильным предметам.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методов и обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения, учебников, учебных пособий и материалов, самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- организовывать образовательный процесс с использованием современных средств обучения и в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- для реализации учебных программ использовать учебники и учебно-методические комплекты, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Срок действия положения

5.1. Срок действия данного положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.