

## Как стать успешным учеником.

Если вы вдруг услышите от кого-то, что учеба - это занятие простое, знайте, этот человек, как минимум, лукавит. Конечно же, чего-то слишком сложного в том, чтобы постигать все премудрости преподаваемых в школе предметов, нет. При этом очень важно, чтобы учеба беспокоила не столько родителей, бабушек и дедушек учеников, как их самих. Если вы вдруг услышите от кого-то, что учеба - это занятие простое, знайте, этот человек, как минимум, лукавит. Конечно же, чего-то слишком сложного в том, чтобы постигать все премудрости преподаваемых в школе предметов, нет. При этом очень важно, чтобы учеба беспокоила не столько родителей, бабушек и дедушек учеников, как их самих. Успешная учеба, вне зависимости от того, какой возраст ученика, где конкретно он учится и какой у него уровень знаний, базируется на трех главных положениях.

- Что же это за "три кита", которые могут помочь в ответе на вопрос о том, **как стать успешным учеником?** Их названия: мотивация, планирование и навыки. Остановимся на каждом из них подробнее.

Если ученик учится с неохотой, его знания оставляют желать лучшего, но для того, чтобы хоть как-то изменить такое положение вещей он не предпринимает никаких усилий, значит его все устраивает. Пока он сам не осознает и не задумается о том, как успешным учеником, ему не помогут никакие, даже самые прогрессивные методики. Чем можно объяснить то, что ученик не хочет учиться? Только одним - его **ленью**, а эта лень, в свою очередь, объясняется **отсутствием мотивации**.

Любое занятие, смысл которого непонятен, может вызывать только неприязнь и раздражение. Но если объяснить ученику, для чего ему необходимо хорошо учиться, ситуация может поменяться коренным образом.

Определившись с мотивами успешной учебы можно переходить к следующему пункту, а именно к планированию. Первым делом приведите в порядок свое рабочее место. Уберите с письменного стола все то, что вам мешает, отвлекает, чем вы не планируете пользоваться в ближайшее время. Оставьте только то, чем вы точно планируете воспользоваться.

Подготовив свое рабочее место, возьмите лист бумаги и запишите на него все то, что вам необходимо подготовить, располагая пункты в порядке уменьшения сложности. Когда список запланированных вами дел будет готов - пересмотрите его еще раз и определите, что из записанного должно быть выполнено в первую очередь. Переместите эти пункты в начало списка и приступайте к его реализации, начиная с самых неотложных и трудных заданий.

Выполнив все первоочередные задания, вы сможете сделать себе небольшой перерыв: выпить чашечку чая, пообщаться с родителями или товарищами,

посмотреть телевизор. После того, как вы немного отдохнете - принимайтесь за выполнение всех остальных пунктов вашего плана.

На этом этапе очень важно научиться проявлять твердость характера и не давать слабину. Если вы начнете постоянно откладывать выполнение собственного плана, устраивая постоянные "перекусы", просмотры одного "любимого сериала" за другим, или игры на компьютере, вы рискуете тем, что ваши дела так и не сдвинутся с мертвой точки. Чтобы избежать этого - поставьте себе четкие временные границы и старайтесь не выходить за их рамки.

Выполнив одно задание, перед тем как переходить к следующему, вычеркни его из списка запланированных дел. Это позволит визуально контролировать объем выполненных работ и станет дополнительной мотивацией.

Мотивация и планирование, вне всяких сомнений, могут помочь в вопросе о том, **как стать успешным учеником**, однако если вы не будете обладать необходимым инструментарием в виде навыков, сделать это вам будет очень и очень сложно.

Во-первых - научитесь не отвлекаться на разные мелочи. Если вы по несколько часов в день будете проводить в телефонных разговорах, то вряд ли вы сможете выполнить хоть один пункт из намеченного вами плана.

Возьмите себе за правило как можно больше читать. При этом не ограничивайтесь произведениями из обязательной школьной программы. Это поможет развить ваш интеллект, образное мышление, эрудицию и связать в единую картину все полученные вами знания.

Тренируйте свою память. Старайтесь не "зазубривать", а запоминать ее осознано, полностью разобравшись в материале. Для лучшего запоминания используйте ассоциации и мнемонические правила.

Лучший отдых - это перемена деятельности. Поэтому необходимо научиться переключать свое внимание с одних заданий на другие. Это позволит наиболее эффективно распоряжаться вашим временем, при этом не вызывая переутомлений.

Постарайтесь запомнить, что любые трудности, с которыми вы можете столкнуться, это явление временное, поэтому не надо воспринимать какие-либо свои недостатки как свидетельство вашей неспособности к чему-либо. Никогда не сдавайтесь и идите к поставленной перед вами цели, и вы обязательно станете успешным учеником!

Успешная учеба, вне зависимости от того, какой возраст ученика, где конкретно он учится и какой у него уровень знаний, базируется на трех главных положениях.



Что же это за "три кита", которые могут помочь в ответе на вопрос о том, **как стать успешным учеником?** Их названия: мотивация, планирование и навыки. Остановимся на каждом из них подробнее.

Если ученик учится с неохотой, его знания оставляют желать лучшего, но для того, чтобы хоть как-то изменить такое положение вещей он не предпринимает никаких усилий, значит его все устраивает. Пока он сам не осознает и не задумается о том, как успешным учеником, ему не помогут никакие, даже самые прогрессивные методики. Чем можно объяснить то, что ученик не хочет учиться? Только одним - его **ленью**, а эта лень, в свою очередь, объясняется **отсутствием мотивации**.

Любое занятие, смысл которого непонятен, может вызывать только неприязнь и раздражение. Но если объяснить ученику, для чего ему необходимо хорошо учиться, ситуация может поменяться коренным образом.

Определившись с мотивами успешной учебы можно переходить к следующему пункту, а именно к планированию. Первым делом приведите в порядок свое рабочее место. Уберите с письменного стола все то, что вам мешает, отвлекает, чем вы не планируете пользоваться в ближайшее время. Оставьте только то, чем вы точно планируете воспользоваться.

Подготовив свое рабочее место, возьмите лист бумаги и запишите на него все то, что вам необходимо подготовить, располагая пункты в порядке уменьшения сложности. Когда список запланированных вами дел будет готов - пересмотрите его еще раз и определите, что из записанного должно быть выполнено в первую очередь. Переместите эти пункты в начало списка и приступайте к его реализации, начиная с самых неотложных и трудных заданий.

Выполнив все первоочередные задания, вы сможете сделать себе небольшой перерыв: выпить чашечку чая, пообщаться с родителями или товарищами, посмотреть телевизор. После того, как вы немного отдохнете - принимайтесь за выполнение всех остальных пунктов вашего плана.

На этом этапе очень важно научиться проявлять твердость характера и не давать слабину. Если вы начнете постоянно откладывать выполнение собственного плана, устраивая постоянные "перекусы", просмотры одного "любимого сериала" за другим, или игры на компьютере, вы рискуете тем, что ваши дела так и не сдвинутся с мертвой точки. Чтобы избежать этого - поставьте себе четкие временные границы и старайтесь не выходить за их рамки.

Выполнив одно задание, перед тем как переходить к следующему, вычеркни его из списка запланированных дел. Это позволит визуально контролировать объем выполненных работ и станет дополнительной мотивацией.