

Утвержден
 Приказ № 120 от 30.08.2017
 Директор МБОУ «Танцкая СОШ»
 А.Б. Григорьева



**ПЛАН ПОДГОТОВКИ
 школы к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ
 в 2017-2018 учебном году**

3

Вид деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Сентябрь			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ»	29.08.2017	Зам. директора по УВР
	2. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ	до 26.09.2017	учителя-предметники:
	Внесение изменений в КТП материалов по контролю за знаниями учащихся в подготовке к ЕГЭ	28.08.2017	учителя-предметники:
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного по подготовке к ЕГЭ в школе	10.09.2017	Директор
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ	10.09.2017	Директор
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации учащихся	В течение всего времени	Зам. директора по УВР
	2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: ИСИ - инструктирование учащихся; - время регистрации на ЕГЭ и ИСИ, проведение ЕГЭ; ИСИ - КИМы, официальные сайты ЕГЭ	28.09.2017	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа со слабоуспевающими	Создание базы данных по ученикам группы риска	До 30.09.2017	учителя-предметники:
Работа с родителями	Индивидуальные консультации с родителями	В течение всего времени	Зам. директора по УВР учителя-предметники:
Работа с педагогическим коллективом	1. Заседания ШМО учителей русского языка и математики с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к новому виду итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять разл. задания	10.09.2017	учителя-предметники:

Октябрь			
Организационно-методическая работа	Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей Оформление информационных стендов по подготовке выпускников к ЕГЭ по предметам в кабинетах математики и русского языка	До 10.10.2017	Зам. директора по УВР учителя-предметники:
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	14.10.2017	Зам. директора по УВР учителя-предметники
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	В течение всего времени	Зам. директора по УВР
	3. Репетиционное ИСИ	октябрь	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа со слабоуспевающими	Своевременное ознакомление родителей с успеваемостью и посещаемостью Создание индивидуального плана по ликвидации пробелов для учеников «группы риска»	До 10.10.2017	Классный руководитель Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ, ИСИ, информация об итоговом сочинении – изложении как формы допуска к ЕГЭ Родительское собрание «Проведение экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ». Проведение ИСИ	В течение всего времени 21.10.2017	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ	До 20.10.2017	Зам. директора по УВР
	2. Дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования	В течение всего времени	Зам. директора по УВР
	3. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ		Зам. директора по УВР
Внутришкольный контроль	Мониторинг успеваемости Посещение уроков в выпускных классах. Проверка школьной документации	До 20.10.17	Зам. директора по УВР
Ноябрь			
Организационно-методическая работа	1. Производственное совещание с повесткой дня «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ЕГЭ»	01.11.2017	Зам. директора по УВР

	2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ	В течение месяца	Зам. директора по УВР									
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	До 10.11.2017	Ответственный за базу данных									
	2. Сбор копий паспортов учащихся 11-х классов и сбор заявлений на ИСИ	До 10.11.2017	Классный руководитель									
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	В течение месяца	Классный руководитель									
	2. Индивидуальные консультирования учащихся		учителя-предметники									
	3. Организация работы с заданиями различной сложности		Учителя-предметники									
	4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении		Учителя-предметники									
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ, ИСИ	В течение месяца	Зам. директора по УВР									
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ, ИСИ Мониторинг диагностических работ	22.11.2017	Зам. директора по УВР									
Внутришкольный контроль	Мониторинг успеваемости Посещение уроков в выпускных классах. Проверка школьной документации	До 20.11.11 11,22,30 12.11.2017	Зам. директора по УВР									
Декабрь												
Организационно-методическая работа	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	До 15.12.2017	Зам. директора по УВР									
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами		Классный руководитель									
	2. Первичные анкетирования: сбор заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	01.12.2017	Зам. директора по УВР									
	3. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ Ведомость учета ознакомления с инструкцией по подготовке и участию выпускников XI классов общеобразовательных учреждений в ЕГЭ		Зам. директора по УВР Классный руководитель									
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>№ пп</th> <th>Фамилия, имя, отчество</th> <th>Подпись</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	№ пп	Фамилия, имя, отчество	Подпись								
№ пп	Фамилия, имя, отчество	Подпись										

Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ, ИСИ		В течение месяца	Классный руководитель психолог
	2. Индивидуальные консультирования учащихся			Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности			Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки			Учителя-предметники
	5. Подготовка к проведению пробного школьного ЕГЭ			Учителя-предметники
Работа со слабоуспевающими	Своевременное ознакомление родителей с успеваемостью и посещаемостью		В течение месяца	Классный руководитель
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: - «Психологические особенности подготовки к ЕГЭ»; - «О порядке подготовки и проведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила проведения на экзамене и т.д.)»		20.12.2017	Зам. директора по УВР, классный руководитель, психолог
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ЕГЭ Ознакомление с особенностями ГИА в текущем учебном году		В течение месяца	Зам. директора по УВР
Внутришкольный контроль	Мониторинг успеваемости Посещение уроков в выпускных классах. Проверка школьной документации Проверка индивидуальных планов работы с неуспевающими		До 20.12.11 13, 19, 22 17.12.2017 17.12.2017	Зам. директора по УВР
Январь				
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ (тесты, бланки)		21.01.2018	учителя-предметники
	2. Разработка анкеты для учащихся после проведения пробного ЕГЭ. Анкета Каковы ваши впечатления от пробного ЕГЭ? Самое трудное на экзамене – это ... Какие задания для вас были самыми легкими? Какие задания для вас были самыми трудными? В целом экзамен для вас оказался: а) легким (вам легко было выполнить все задания); б) сложным (большинство заданий не удалось решить); в) средним (что-то было легко, а что-то трудно)		24.01.2018	Зам. директора по УВР
	3. Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО		25.01.2018	Руководители ШМО
	4. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей-предметников		До 25.01.18	Зам. директора по УВР

	5. Анализ ошибок при заполнении бланков	25.01.2018	Зам. директора по УВР	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	В течение месяца	Учителя-предметники психолог	
	2. Индивидуальные консультирования учащихся			
	3. Организация работы с заданиями различной сложности			
	4. Работа по заполнению бланков			
	5. Подготовка к проведению пробного внутришкольного ЕГЭ			
	6. Анкетирование учащихся после проведения пробного экзамена			
	7. Изучение нормативных документов	По мере поступления	Зам. директора по УВР	
	8. Прием заявлений на ЕГЭ, заполнение базы данных ЕГЭ	До 1 февраля	Зам. директора по УВР	
Работа со слабоуспевающими	Своевременное ознакомление родителей с успеваемостью и посещаемостью	В течения месяца	Классный руководитель	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	В течения месяца	Зам. директора по УВР	
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание с повесткой дня «Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе»		Зам. директора по УВР	
Февраль				
Организационно-методическая работа	1. подготовка памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ	До 08.02.2018	Зам. директора по УВР	
	2. Изучение опыта проведения ЕГЭ в других ОУ	В течения месяца	Зам. директора по УВР	
Нормативные документы	1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ	До 01.02.2018	Зам. директора по УВР	
	2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ Лист ознакомления С памяткой для выпускников по подготовке к ЕГЭ	До 15.02.2018	Классный руководитель	
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	В течения месяца	Учителя-предметники	
	2. Индивидуальные консультирования учащихся			
	3. Организация работы с заданиями различной сложности			

	4. Работа по заполнению бланков		
	5. Изучение нормативных документов		Классный руководитель
Работа со слабо успевающими	Работа по индивидуальным планам Информирования родителей о ходе подготовки к экзаменам	В течение месяца	Учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ	еженедельно	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание с повесткой дня «Результаты мониторинга успеваемости выпускников и подготовка к ЕГЭ»	14.02.2018	Зам. директора по УВР
Внутришкольный контроль	Мониторинг успеваемости Посещение уроков в выпускных классах. Проверка школьной документации Проверка индивидуальных планов работы с неуспевающими	До 20.02.18	Зам. директора по УВР
Март			
Организационно-методическая работа	Подготовка материалов на стенд ЕГЭ	По мере поступления	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведения ЕГЭ	До 07.03.2018	Классный руководитель
	2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками	До 07.03.2018	Классный руководитель
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	В течение месяца	Классный руководитель
	2. Индивидуальные консультирования учащихся		Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности		Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков		Учителя-предметники
Работа со слабоуспевающими	Своевременное ознакомление родителей с успеваемостью и посещаемостью Проведение дополнительных занятий	В течение месяца	Классный руководитель Учителя предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результатам выполнения КДР по предметам	23.03.2018	Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ	До 23.03.2018	Зам. директора по УВР

Внутришкольный контроль	Мониторинг успеваемости Посещение уроков в выпускных классах. Проверка школьной документации Проверка индивидуальных планов работы с неуспевающими	До 20.03.18	Зам. директора по УВР
	Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ»	10.04.2018	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	До 15.04.2018	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ		Классный руководитель
	2. Индивидуальные консультирования учащихся		Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности		Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков		Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	В течение месяца	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ	До 12.04.2018	Зам. директора по УВР
Май			
Организационно-методическая работа	1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение Списки вывешиваются на стенде «ЕГЭ»	До 15.05.2018	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, его размещение на информационном стенде	До 15.05.2018	Зам. директора по УВР
	3. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)	До 15.05.2018	Зам. директора по УВР
	4. Выдача пропусков выпускникам, допущенных к сдаче ЕГЭ		Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ	25.05.2018	Директор
	2. Регистрация пропусков в специальном документе (журнале)	До 15.05.2018	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	еженедельно	Классный руководитель психолог
	2. Индивидуальные консультирования учащихся		Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности		Учителя-предметники

	4. Работа по заполнению бланков		Учителя-предметники
	5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	25.05.2018	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ	еженедельно	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ	еженедельно	Зам. директора по УВР
Июнь			
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ» Вопросы для обсуждения: Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ. Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ	26.06.2018	Зам. директора по УВР
	2. Совещание с повесткой дня «Мониторинг результатов эксперимента по ЕГЭ в школе» Вопросы для обсуждения: Мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников. ЕГЭ: опыт и проблемы. ЕГЭ глазами субъектов образовательного процесса (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей)		
	Организация информационно-разъяснительной работы и анализ эффективности её проведения с выпускниками	декабрь 2017 г. – март 2018 г.	Классный руководитель
	Организации работы с одаренными выпускниками	декабрь 2017 г. – апрель 2018 г.	Зам. директора по УВР
Организация работы со СМИ	Организация информирования участников ЕГЭ о местах регистрации для сдачи ЕГЭ через школьный сайт и информационные листовки	до 31 декабря 2018г.	Зам. директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Дунаева И.Н.