

**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Таицкая средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2000г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», Уставом МБОУ «Таицкая средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Психолого-медико-педагогическом консилиум (далее - ПМПК) является одной из форм взаимодействия специалистов МБОУ «Таицкая СОШ» (далее - Учреждение), объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, социальной адаптации и обучения.
- 1.3. Деятельность ПМПК направлена на решение задач своевременного выявления детей с проблемами в развитии, трудностями обучения и адаптации и организации им квалифицированной специализированной помощи специалистов разного профиля, исходя из индивидуальных особенностей развития обучающегося.
- 1.4. ПМПК создается на базе Учреждения приказом директора при наличии соответствующих специалистов.
- 1.5. Общее руководство деятельностью ПМПК возлагается на заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. В состав ПМПК входят постоянные участники - заместители директора учреждения по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог и дополнительно привлекаемые специалисты в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.
- 1.7. Специалисты, включенные в ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.
- 1.8. Психолого-педагогическая помощь и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или письменного согласия их родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Цели психолого-медико-педагогического консилиума

- 2.1. Создание благоприятных условий для развития личности обучающегося (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального).
- 2.2. Оказание обучающемуся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.
- 2.3. Защита обучающегося в его жизненном пространстве.
- 2.4. Психолого-медико-педагогическая и социальная помощь оказывается обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 2.5. Обеспечение диагностико - коррекционного, психолого - медико - педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными

индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

3. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума

- 3.1. Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания обучающегося в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии, трудностей обучения и адаптации.
- 3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся.
- 3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).
- 3.4. Разработка плана совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.
- 3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.
- 3.6. Выявление резервных возможностей развития обучающегося.
- 3.7. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей в Учреждении.
- 3.8. Подготовка документации и направление на обследование в районную психолого-медико-педагогическую комиссию обучающихся, не усваивающих образовательную программу, реализуемую в Учреждении и нуждающихся в другом виде коррекционного обучения.

4. Функции психолого-медико-педагогического консилиума

- 4.1. Диагностическая функция:
 - распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
 - изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
 - определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.
- 4.2. Реабилитирующая функция:
 - защита интересов обучающегося;
 - выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
 - выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
 - выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на обучающегося.
- 4.3. Воспитательная функция:
 - разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
 - интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

5. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

- 5.1. ПМПК создаётся в Учреждении приказом директора.
- 5.2. Приём обучающихся на консилиуме осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, так и по инициативе педагогов класса, в котором обучается ученик, при письменном согласии родителей.
- 5.3. Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.
- 5.4. Заседание ПМПК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.
- 5.5. Для обследования на ПМПК должны быть представлены документы:
 - педагогическое представление с описанием возникших проблем;
 - выписка из истории развития обучающегося;
 - письменные работы по русскому языку, математике, рисунки обучающегося.

5.6. Заседания ПМПК оформляются протоколом.

5.7. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.
- рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимся.

5.8. В ситуации диагностически сложных случаев готовится подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучающегося, для направления его на районную или областную психолого-медико-педагогическую комиссию.

6. Обязанности участников психолого-медико-педагогического консилиума

Участники	Обязанности
Руководитель (председатель) ПМПК — заместитель директора школы	• организует работу ПМПК; • формирует состав участников для очередного заседания; • формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; • координирует связи ПМПК с участниками образовательного процесса; • контролирует выполнение рекомендаций ПМПК • организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
Педагог-психолог	• обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; • формулирует выводы, гипотезы; • вырабатывает предварительные рекомендации
Социальный педагог	• дает характеристику неблагополучным семьям; • вырабатывает предварительные рекомендации
Учителя, работающие в классах	• дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; • формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

7. Права участников психолого-педагогического консилиума

Специалисты ПМПК имеют право:

- 7.1. самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с обучающимися, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- 7.2. обращаться к педагогическим работникам, администрации Учреждения, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися;
- 7.3. проводить в Учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, психологические);
- 7.4. требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- 7.5. получать от директора Учреждения информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- 7.6. обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения, районную и областную психолого-медико-педагогическую комиссию;
- 7.7. обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

8. Порядок проведения заседаний психолого-медико-педагогического консилиума

8.1. По своей организации заседания подразделяются на плановые и внеплановые.

8.1.1. Плановые заседания проводятся для постановки и уточнения проблем учащегося (с выработкой заключения), определения условий обучения и планирования стратегии психолого-медико-педагогического сопровождения, определения индивидуального образовательного маршрута и составления программ комплексной помощи, оценки динамики коррекционного процесса, обучения и развития ребенка. Плановые заседания консилиума проводятся не реже двух раз в год для каждого обучающегося сопровождаемого специалистами.

8.1.2. Внеплановые заседания проводятся по обоснованному запросу специалистов, педагога или администрации Учреждения в тех случаях, когда требуется коллегиальное решение по вновь возникшему вопросу в решении проблемы обучающегося и корректировка программ комплексной помощи. Задачами внеплановых заседаний консилиума являются: решение вопроса о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, внесение изменений в программу комплексной помощи в случае ее неэффективности.

8.2. В отдельных случаях заседания ПМПК могут иметь расширенный состав. Расширенные заседания консилиума проводятся при необходимости привлечения усилий дополнительных специалистов (в рамках или за рамками учреждения), администрации, родителей (законных представителей) обучающегося.

8.3. Заседание консилиума проводится под руководством председателя, а в его отсутствии лица, его заменяющего.

8.4. Ведущий специалист доводит до сведения присутствующих обобщенную информацию об обучающемся. Проводится комплексный анализ представлений специалистов с выработкой заключения. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работе, утвержденные на заседании консилиума, являются обязательными для всех специалистов, сопровождающих ребенка.

8.5. Протокол заседания консилиума оформляется не позднее чем через два дня после его проведения и подписывается председателем и секретарем консилиума.

9. Документация и отчетность психолого-медико-педагогического консилиума

9.1. Протоколы заседаний ПМПК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе (председатель ПМПК).

9.2. Заключение и рекомендации специалистов.

9.3. Рекомендации ПМПК доводятся до администрации Учреждения на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания методических объединений.

10. Срок действия положения

10.1. Срок действия данного положения неограничен.

10.2. При изменении нормативно-правовых документов в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.