

Рассмотрено  
на заседании общешкольного  
родительского комитета  
протокол №2 от 02.11.2016г.

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 2 от 02.11.2016г.

Утверждено  
приказом по МБОУ «Таицкая  
СОШ»  
№ 169 от 03.11.2016 года  
(приложение 1)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

### **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таицкая средняя общеобразовательная школа»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета общеобразовательного учреждения представляющего совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Таицкая средняя общеобразовательная школа».

1.2. Родительский комитет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБОУ «Таицкая СОШ» (далее – общеобразовательное учреждение) и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Положение «О родительском комитете МБОУ «Таицкая СОШ» разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Таицкая средняя общеобразовательная школа».

1.4. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

#### **2. Основные задачи Родительского комитета**

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организации внешкольной и внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности обучающихся, а также в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействовать развитию ученического самоуправления;
- в оказании помощи классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье;
- в оказании помощи администрации общеобразовательного учреждения в организации питания обучающихся и в осуществлении контроля над его качеством;
- оказывать всемерное содействие повышению авторитета учителя, помогать школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии навыков

- учебного труда, формировании разумных потребностей у детей, в организации содержательного досуга обучающихся;
- принимать активное участие в организации педагогического всеобуча родителей (законных представителей) обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, осознанию роли семьи в воспитании ребенка.
- 2.3. В случае необходимости оказание помощи введения ученической формы.
- 2.4. Принятие активного участия в оказании помощи обучающимся в сознательном выборе профессии с учетом государственного и социального заказов.

### **3. Функции общешкольного Родительского комитета**

- 3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.6. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

### **4. Права и ответственность Родительского комитета**

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
- 4.1.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.1.2. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.1.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.1.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.1.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.1.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.1.7. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического

совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

4.2.1. Выполнение плана работы Родительского комитета.

4.2.3. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.2.4. Выполнение решений Родительского комитета.

4.2.5. Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

4.2.6. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

4.3. Организовать дежурства родителей в общеобразовательном учреждении.

4.4. Решения, принятые общешкольным родительским комитетом и утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению обязательны для родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. В своей деятельности Комитет руководствуется настоящим Положением.

## **5. Состав и организация работы**

5.1. В состав Комитета входят председатели классных родительских комитетов, которые избираются ежегодно, в начале учебного года, на классных родительских собраниях.

5.2. Численный состав Родительского комитета соответствует числу классов в учебном году.

5.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.4. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им плану, который согласуется с директором общеобразовательного учреждения.

5.5. О своей работе Родительский комитет ежегодно отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

5.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7. Переписка по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают директор общеобразовательного учреждения и председатель Родительского комитета.

5.8. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются те решения, в целях реализации которых, издается приказ по общеобразовательному учреждению.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

6.2. Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора школы по воспитательной работе.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя или секретаря.

## **7. Срок действия положения**

7.1. Срок действия данного положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.